

آیین نامه انضباطی و پیشرفت تحصیلی

دستیاران تخصصی دندانپزشکی

ساعات موظف حضور در بخش و گزارش ماهانه حضور و غیاب و عملکرد دستیار

ماده ۲۶- دستیاران برابر برنامه تنظیمی گروه آموزشی و ابلاغ شده از طرف معاونت آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف به حضور تمام وقت (۴۴ ساعت در هفته، شنبه تا چهارشنبه روزانه ۸ ساعت و پنجشنبه ها ۴ ساعت) و شرکت فعال در برنامه های آموزشی / پژوهشی / درمانی می باشند. گزارش ماهانه حضور و غیاب و کارکرد دستیاران توسط معاونین تخصصی گروه آموزشی به معاون آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال خواهد شد و پرداخت کمک هزینه تحصیلی منوط به آن است.

در حال حاضر ساعات موظف حضور دستیاران در گروه های آموزشی ساعت ۸ صبح الی ۱:۳۰ بعدازظهر روزهای شنبه تا چهارشنبه در کلیه روزهای سال غیر از تعطیلات رسمی و مرخصی های قانونی اخذ شده در طول سال میباشد.

ماده ۳۲- با تصویب هیأت امناء دانشگاه ها، هر ماه مبلغی بعنوان کمک هزینه به دستیاران دندانپزشکی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: در مدت مرخصی استعلاجی بیش از سقف مجاز به دستیاران کمک هزینه ای تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: دستیارانی که به صورت تعهد خاص پذیرش می شوند کمک هزینه خود را از دانشگاه محل تحصیل دریافت می دارند.

تبصره ۳: ارائه گواهی انجام فعالیت دستیار جهت دریافت کمک هزینه از طرف معاون آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی بر اساس گزارش معاون تخصصی و تأیید مدیر گروه های آموزشی صادر می گردد.

تبصره ۴: افزایش سنواتی این کمک هزینه منوط به قبولی در آزمون ارتقاء می باشد.

شرایط لازم جهت صدور گواهی فعالیت ماهیانه دستیاران

۱. اهتمام به حضور فعال و سر وقت در گروهها

۲. پایبندی به حفظ اخلاق حرفه ای در برخورد با استادان، دستیاران، دانشجویان و کارکنان دانشکده

۳. پایبندی به استفاده صحیح از وسایل و امکانات درون گروهها بر اساس دستورالعملهای مکتوب و رعایت شئونات بهداشتی

۴. احترام به حقوق بیماران از جنبه های رفتاری، صرف زمان کافی، رعایت بهداشت و انجام درست مسئولیتهای محوله

• گردش مراحل ارزیابی ماهانه: سرپرستار بخش تخصصی، استادان حاضر در بخش تخصصی، معاون تخصصی و نهایتاً مدیر گروه

غیبت در دروس نظری و دروس عملی

ماده ۲۷- حضور و غیاب دستیاران طبق مقررات انجام خواهد شد. غیبت غیر موجه بیش از نصاب ۳/۱۷ در دروس نظری و ۱/۱۰ در دروس عملی موجب کسب نمره صفر در آن درس خواهد بود و دستیار موظف به اخذ مجدد آن واحد می باشد.

این نامه داخلی تاخیر ورود و تعجیل در خروج (ورود دیرتر از ۸ صبح و خروج زودتر از ۱.۵ بعد از ظهر)

تا مجموع ۲ ساعت در هر ترم: اغماض می گردد

بیش از ۲ ساعت تاخیر ورود یا تعجیل در خروج: در ازاء هر دو ساعت در هر ترم یک روز از مرخصی استحقاقی سالانه کسر خواهد شد.

غیبت موجه: فوت نزدیکان درجه اول حداکثر ۳ روز، ازدواج دستیار حداکثر ۳ روز و بیماری طبق گواهی پزشک به تعداد روزهای مورد لزوم (دو مورد اول جزء یکماه مرخصی استحقاقی سالیانه محسوب نمیگردد).

مرخصی استحقاقی

ماده ۲۸- مرخصی استحقاقی دستیاران معادل ۲/۵ روز در ماه است که با موافقت معاون تخصصی گروه آموزشی قابل استفاده خواهد بود.

تبصره ۱: مرخصی استحقاقی استفاده شده سالیانه دستیاران توسط معاون تخصصی گروه آموزشی مربوطه محاسبه و به اطلاع آنان و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی می رسد.

تبصره ۲: استفاده از مرخصی استحقاقی برای همان سال میسر است و استفاده از مرخصی در شروع دوره دستیاری ممنوع است.

آیین نامه داخلی مرخصی استحقاقی و ساعتی

حداکثر تعداد روزهای مجاز استفاده از مرخصی استحقاقی در ترم ۱ (مهر تا پایان بهمن) و ترم ۲ (اسفند تا پایان تیر سال بعد) از هر سال تحصیلی ۱۰ روز برای هر ترم می باشد و اساساً قابل ذخیره کردن نمیباشد.

حداکثر مدت مجاز برای مرخصی ساعتی ۲ ساعت در روز میباشد. بیش از ۲ ساعت مرخصی ساعتی در روز منجر به ثبت یک روز مرخصی استحقاقی برای دستیار گشته و از ۳۰ روز مرخصی سالانه کسر خواهد شد.

بعد از اتمام مدت ذکر شده مرخصی مکتوب در فرم تقاضا، در ازای هر یک روز عدم حضور دستیار ۲ روز از مرخصی استحقاقی سالانه کسر خواهد شد.

تجاوز از مرخصی ۳۰ روز در هر یک از سالهای تحصیل در پایان دوره جمع شده و به ازاء هر یک روز، دو روز به استمرار حضور دستیار از مرز زمانی خاتمه حضور در کلینیک در ترم ششم اضافه خواهد شد.

محاسبه ساعتی عدم حضور، غیبتها و مرخصی ها در پایان هر ترم تحصیلی انجام شده و ضمن ارائه به دستیار به مسئول تخصصی گروه نیز جهت استحضار اعلام میگردد.

مرخصی استعلاجی

ماده ۲۹- استفاده از مرخصی استعلاجی برای دستیاران به میزان حداکثر یک ماه در کل دوره دستیاری بر اساس گواهی پزشک و تأیید پزشک معتمد و شورای پزشکی دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۱: دستیار موظف است مراتب بروز بیماری را حداکثر ظرف یک هفته به دانشکده اطلاع و حداکثر ظرف یک هفته به تأیید پزشک معتمد دانشگاه برساند.

تبصره ۲: در صورت بروز بیماری و با تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه و همچنین سایر دلایل موجه به تشخیص شورای آموزش تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، دستیاران می توانند از حداکثر یکسال مرخصی استفاده نمایند. این مرخصی در سقف سنوات مجاز تحصیلی دستیار محاسبه خواهد شد و به دستیاران در این مدت کمک هزینه تحصیلی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۳: در مواردی که درخواست مرخصی بیش از یک سال باشد موضوع در شورای تخصصی دانشکده، شورای آموزش دانشگاه و نهایتاً کمیسیون موارد خاص دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

تبصره ۴: استفاده دستیاران خانم از مرخصی زایمان تابع مقررات مربوطه خواهد بود.

انصراف از تحصیل

ماده ۳۰- در صورتی که پذیرفته شده در زمان تعیین شده ثبت نام ننموده و یا پس از ثبت نام نسبت به شروع دوره اقدام ننماید منصرف از تحصیل محسوب شده و به مدت یک سال از شرکت در آزمون دستیاری محروم خواهد شد اما در صورت انصراف پس از شروع دوره، علاوه بر پرداخت غرامت (که محاسبه آن توسط دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی انجام می گردد) به مدت دو سال (پس از انصراف قطعی) از شرکت در آزمون دستیاری محروم خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که غیبت و یا انصراف ناشی از بیماری صعب العلاج به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه و یا سایر دلایل موجه با تأیید شورای آموزشی دانشگاه و کمیسیون موارد خاص دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی باشد فرد از پرداخت غرامت معاف خواهد بود. همچنین به مدت دو سال (پس از انصراف قطعی) از شرکت در آزمون دستیاری محروم خواهد شد.

تبصره ۲: دستیاران آزاد (با پرداخت شهریه) در صورت انصراف موظف به پرداخت شهریه کامل همان سال می باشند. همچنین به مدت یک سال (پس از انصراف قطعی) از شرکت مجدد در آزمون محروم خواهد شد.

ماده ۳۱- در صورتی که دستیار در طی دوره آموزش مایل به ادامه تحصیل نباشد می باید در خواست انصراف خود را کتباً از طریق گروه آموزشی مربوطه به معاونت آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام نماید.

تبصره ۱: دستیار منصرف از تحصیل می تواند فقط یک بار و حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از تاریخ انصراف قطعی (که جز سقف سنوات محاسبه خواهد شد) به تحصیل بازگشت نماید و بازگشت به تحصیل دستیار تابع مقررات آموزشی دانشگاه و نظر شورای تخصصی دانشکده خواهد بود. افرادی که به علت عدم ثبت نام در موعد مقرر منصرف شناخته شده اند مشمول این تبصره نمی باشند.

تبصره ۲: در صورتی که دستیار در هر زمان از تحصیل بدون عذر موجه غیبت نماید منصرف از تحصیل محسوب می شود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۴۰- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دستیاران شامل نمره کلیه دروس (بر اساس نمره صفر تا بیست) و قبولی در آزمون ارتقاء سالیانه می باشد.

ماده ۴۱- حداقل نمره برای قبولی در کلیه دروس ۱۳ و حداقل میانگین نمرات برای قبولی سالیانه معادل ۱۴ می باشد.

ماده ۴۲- دستیار موظف است تا در آزمون گواهینامه / دانشنامه تخصصی که هر ساله توسط دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی برنامه ریزی و اجرا می گردد به عنوان آزمون ارتقاء شرکت کرده و به شرح ذیل نمره قبولی را کسب نماید. حداقل نمره جهت دوره های ۳ ساله :

۴۰ درصد	- سال اول
۵۵ درصد	- سال دوم
طبق ضوابط آزمون گواهینامه / دانشنامه تخصصی	- سال سوم
حداقل نمره جهت رشته جراحی دهان و فک و صورت :	
۳۰ درصد	- سال اول
۴۰ درصد	- سال دوم
۵۰ درصد	- سال سوم
۶۰ درصد	- سال چهارم
طبق ضوابط آزمون گواهینامه / دانشنامه تخصصی	- سال پنجم

ماده ۴۳- در صورت عدم کسب میانگین نمرات ۱۴ در هر سال تحصیلی و یا عدم کسب حداقل نمرات مشخص شده در ماده ۴۲، دستیار مردود محسوب شده و موظف است تا مجدداً کلیه دروس آن سال تحصیلی را تکرار نماید.

ماده ۴۴- دستیارانی که دو سال در آزمون ارتقاء مردود گردند به اخراج محکوم شده و موظف به پرداخت کلیه هزینه ها و خسارات برابر ضوابط مصوب دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی می باشند.