

دانشکده دندانپزشکی شیراز

آئین نامه اجرایی اخذ پایان نامه در مقطع دکتری عمومی، تخصصی و شرح وظائف استاد راهنما و استاد مشاور

مقدمه

به منظور ارتقای کیفیت پایان نامه‌ها، آئین نامه تدوین شده، نحوه اخذ پایان نامه در دانشکده دندانپزشکی (با تعیین معیار و شرایط انتخاب اساتید راهنما و مشاور پایان نامه‌ها، و مشخص نمودن نقش و مسئولیت‌های آنان) بازنگری و ارائه می‌گردد. این آئین نامه (ویرایش دوم) پس از تصویب در شوراهای پژوهشی - آموزشی دانشکده دندانپزشکی و شورای پژوهشی دانشگاه و ابلاغ آن به گروه‌های آموزشی لازم‌الاجرا می‌باشد.

۱. فرآیند اجرایی اخذ پایان نامه

۱-۱- دانشجویان و دستیاران دندانپزشکی باید قبل از اخذ پایان نامه، تأیید عنوان و انجام مراحل تصویب آن، یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط دانشکده دندانپزشکی را به عنوان استاد راهنما انتخاب نمایند. مسئولیت علمی، اخلاقی و نظارت بر اجرای مراحل مختلف پایان نامه بر عهده استاد راهنمای اول می‌باشد.

۱-۲- هنگام ثبت موضوع پایان نامه ذکر اسامی استاد/ اساتید راهنما و استاد/ اساتید مشاور در فرم مربوطه الزامی می‌باشد. بنابراین افزودن نام همکاران عضو هیأت علمی به عنوان استاد راهنما و یا مشاور هنگام تحویل پایان نامه قابل قبول نخواهد بود و مسولیت آن بر عهده استاد راهنمای اول می‌باشد.

۱-۳- اساتید راهنمای مشترک

الف - انتخاب بیش از یک استاد راهنما و یا مشاور برای پایان نامه‌هایی که بین گروه‌های آموزشی درون دانشکده و یا بین دانشکده‌ای طراحی شده‌اند پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر می‌باشد. در این صورت، هر یک از اساتید راهنما و یا مشاور باید در جنبه‌های مختلف پژوهش، مشارکت فعال داشته باشند.

ب: انتخاب بیش از یک استاد مشاور و بصورت درون گروهی در صورتی که اساتید در حیطه‌ها و یا روش‌های مختلف صاحب نظر باشند و به شرط آن که پایان نامه به هر دو حیطه مربوط باشد، مجاز است.

پ- هر یک از اساتید راهنما یا مشاور باید وظایف مربوط به خود را بر عهده بگیرند و با مشارکت فعال در امور پایان نامه، مسئولیت‌های مربوطه را نیز بپذیرند.

ج- استاد راهنمای دوم و یا مشاور جدید با موافقت، توجیه و پیشنهاد کتبی استاد راهنمای اول پایان نامه، توسط معاون پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده معرفی و پس از موافقت کمیته پژوهشی بررسی عناوین پایان نامه‌های دانشکده و شورای پژوهشی دانشکده امکان همکاری در تدوین پایان نامه را خواهند داشت.

استاد راهنمای دوم باید واجد معیارهای انتخاب به عنوان استاد راهنما (مندرج در بند ۲) باشد. استاد راهنمای اول علاوه بر مسئولیت علمی-پژوهشی خود در امور پایان نامه، به عنوان رابط اجرایی با دانشکده/ دانشگاه نیز عمل می‌کند. در شرایط خاص (عدم حضور و فعالیت استاد راهنمای اول، با توافق اساتید راهنما و اعلام کتبی استاد راهنمای اول به معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه رابط مالی پژوهش می‌تواند استاد راهنمای دوم باشد).

۲. شرایط استاد راهنما و استاد مشاور

۱-۲- استاد راهنما (مقطع دکتری عمومی)

- اعضاء هیأت علمی برای انتخاب شدن به عنوان استاد راهنمای پایان‌نامه‌ها باید تمام شرایط زیر را داشته باشند.
- الف- با قبول وظیفه استاد راهنمایی، قادر به انجام وظایف و مسئولیت‌های اشاره شده در آیین‌نامه باشد.
- ب- استاد راهنمای اول، عضو هیأت علمی دانشکده دندانپزشکی شیراز باشد.
- پ- دارای مدرک دکترای تخصصی و یا PhD و حداقل در مرتبه استادیاری باشد.

۲-۲- استاد مشاور (مقطع دکتری عمومی)

- الف- استاد مشاور باید عضو هیأت علمی مشغول به کار، بازنشسته فعال در امر پژوهش (دارای مقاله، خلاصه مقاله یا سخنرانی در مجامع علمی در طول ۲ سال گذشته) یا استاد مدعو یا افتخاری از یکی از مراکز آموزش عالی باشد.
- ب- در صورتی که دانشجو، تحقیق خود را در یکی از معاونت‌های دانشگاه، مراکز درمانی سرپایی و بستری، آزمایشگاه‌های وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و سایر مراکز خارج از دانشگاه به عنوان بخشی از همکاری دو طرفه می‌گذرانند، انتخاب فرد یا افرادی از آن مراکز که عضو هیأت علمی دانشگاه نیستند اما می‌توانند نقش موثری در انجام کار داشته باشند به شرط دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد یا معادل آن، به عنوان استاد مشاور به منظور انجام کارشناسی پروژه تحقیقاتی (با تأیید معاون پژوهشی دانشکده مجاز می‌باشد).

۳-۲- استاد راهنما (مقطع دکتری تخصصی)

- الف. داشتن حداقل مرتبه استادیاری
- ب. داشتن حداقل ۵ سال تمام سابقه آموزشی (تصمیم‌گیری در مورد حداقل سابقه آموزشی لازم برای صدور مجوز جهت سرپرستی پایان‌نامه تخصصی بر عهده شورای پژوهشی دانشکده است و در شروع هر سال تحصیلی به اعضای هیأت علمی اعلام می‌گردد).
- ج. گذراندن کارگاه روش تحقیق.
- د. مجری حداقل یک طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه و یا وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم تحقیقات و فناوری.
- ه. داشتن حداقل ۲ مقاله تحقیقاتی اصیل چاپ شده در مجلات بین‌المللی.
- و. راهنمایی حداقل ۲ رساله دوره دکتری عمومی دندانپزشکی (بند الف تا چ مستخرج از آئین‌نامه دستیاری- صفحه ۱۱- ماده ۵۲)
- ز. شرایط استاد راهنمای دوم مشابه استاد راهنمای اول است. (تأیید آن در شورای پژوهشی دانشکده، انجام گیرد).
- ح. استاد راهنمای اول به عنوان رابط اجرایی دانشکده/ دانشگاه عمل می‌کند. در شرایط خاص (عدم حضور و فعالیت استاد راهنمای اول، با توافق اساتید راهنما و اعلام کتبی استاد راهنمای اول به معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه رابط مالی پژوهش می‌تواند استاد راهنمای دوم باشد).

استاد راهنمای اول در پایان‌نامه‌های دستیاری، با توجه به شرایط پذیرش عنوان پایان‌نامه برای دستیاران (که با انجام آن طرح، دستیار یک فعالیت عملی را در حیطه تخصص مربوطه انجام دهد و تحقیق مربوطه در سطح دانش علمی دستیار باشد)، باید عضو هیأت علمی گروهی باشد که دستیار در آن گروه در حال تحصیل است.

تبصره: در موارد خارج از شرایط فوق، تصمیم‌گیری بر عهده شورای پژوهشی دانشکده می‌باشد.

۴-۲- استاد مشاور (مقطع دکتری تخصصی)

هر عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر در یک پایان‌نامه دستیاری (در گروه آموزشی خود) بعنوان استاد مشاور مشارکت نماید. داشتن شرایط استاد راهنما در مقطع دستیاری برای وی الزامی است به استثنای داشتن حداقل ۵ سال تمام سابقه آموزشی (مورد ب از ۳ شرایط استاد راهنما) که برای استاد مشاور الزامی نمی‌باشد.

در صورت لزوم با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی دانشکده یک یا دو نفر به عنوان استاد یا اساتید مشاور از سایر گروه‌های آموزشی و یا از درون گروه آموزشی انتخاب می‌شوند که موظف به همکاری در هدایت پایان‌نامه زیر نظر استاد/ اساتید راهنما می‌باشند. اساتید مشاور باید دارای مدرک دکترای تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری باشند. آوردن نام استاد مشاور روی جلد پایان‌نامه ضروری است. (تبصره ۱- ماده ۵۳- ماده ۱۱ آئین‌نامه دستیاری)

۳. شرح وظایف استاد راهنما

- ۱- ارائه ایده اولیه تحقیق مورد نظر متناسب با شرایط فراگیر و یا پذیرش و تأیید ایده ارائه شده توسط دانشجویان و دستیاران تخصصی.
- ۲- داشتن دانش تخصصی نسبت به موضوع تحقیق.
- ۳- سرپرستی و راهنمایی جهت فراهم نمودن منابع مناسب و حمایت از مراحل اجرائی پایان‌نامه فراگیر در چارچوب مقررات پژوهشی دانشگاه
- ۴- بر عهده داشتن مسئولیت ارائه یا راهنمایی برای کلیه آموزش‌های لازم به فراگیر برای کسب هرگونه مهارت مورد نیاز جهت انجام پژوهش.
- ۵- پایش مستمر کیفیت پژوهش در حال انجام، پیشرفت فراگیر و تشویق وی به ارائه کار در جلسات مشخص و در زمان مناسب.
- ۶- ارزیابی منتقدانه از زمان آغاز کار نوشتاری فراگیر و ارائه نظرات منطقی و سازنده، راجع به کار تحقیقاتی و کیفیت نوشتن پایان‌نامه.
- ۷- نظارت لازم به منظور اتمام به موقع پژوهش.
- ۸- آگاه نمودن فراگیر به وظایف و ارجاع مکرر وی به آیین‌نامه‌ها مشتمل بر کلیه دستورالعمل‌های اجرایی- پژوهشی و راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی علوم پزشکی و سایر قوانین و مقررات جاری در دانشگاه علوم پزشکی شیراز مندرج در وب سایت معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی، بر اساس آخرین آیین‌نامه‌ها.
- ۹- تماس و ارتباط منظم با فراگیر و تسهیل ارتباط متقابل دانشجویی یا دستیار با استاد راهنما (بصورت مستند، ارسال نامه کتبی یا e-mail)
- ۱۰- تأیید پایان‌نامه برای اجازه ارسال به معاونت پژوهشی و تنظیم زمان دفاع.
- ۱۱- اطلاع‌رسانی مکتوب توسط استاد راهنمای اول به معاون پژوهشی دانشکده جهت آغاز اقدامات مقتضی مطابق با آیین‌نامه‌ها، مقررات و قوانین جاری (در سریعترین زمان ممکن پس از احراز شرایط آماده بودن پایان‌نامه برای دفاع)
- تبصره ۱: وظایف استاد/ اساتید راهنمای دوم به بعد همان وظایف استاد راهنمای اول می‌باشد، مگر در شرایطی که آیین‌نامه آموزش تخصصی تصریح بر انجام کاری توسط استاد راهنمای اول نموده باشد.
- تبصره ۲: پس از تصویب طرح، در صورت غیبت استاد راهنما و یا مشاور به مدت بیش از ۸ هفته (شامل مرخصی‌های تأیید شده و یا فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور و...) و در شرایط عدم حضور یا عدم دسترسی به استاد راهنما و یا استاد مشاور، یک نفر عضو هیأت علمی واجد شرایط با پیشنهاد و معرفی کتبی استاد راهنما و یا مشاور، می‌تواند موقتاً وظایف وی را انجام دهد. در صورت عدم معرفی فرد جایگزین توسط استاد راهنما/ مشاور، با درخواست فراگیر، معاون پژوهشی دانشکده ضمن هماهنگی با معاون پژوهشی و مدیر گروه مربوطه و با تهیه صورتجلسه نسبت به معرفی استاد راهنما و یا مشاور دارای شرایط کلی مورد اشاره در آیین‌نامه اقدام و نسبت به معرفی وی به کلیه مراجع ذیربط، اقدام خواهد نمود. وی از این به بعد رسماً در پایان‌نامه دانشجو به عنوان استاد راهنما و یا مشاور انجام وظیفه خواهد نمود و در مقالات مستخرج از پایان‌نامه نیز مطابق دستورالعمل منشور مالکیت اثر مکتوب، از منافع آن، بهره‌مند می‌گردد.

اما در صورتی که دستیار و یا دانشجو کتبا متعهد گردند که عدم حضور اساتید راهنما و مشاور در روند انجام مراحل پایان نامه وی مشکلی ایجاد نمی‌کند، اساتید راهنما و مشاور می‌توانند به وظایف خود در این زمینه ادامه دهند. در این صورت کلیه عواقب ناشی از عدم انجام بموقع امور پایان نامه از جمله تاخیر یا تعویق فارغ‌التحصیلی و ... بر عهده دستیار یا دانشجوی مربوطه خواهد بود.

تبصره ۳: در مواردی که استاد راهنمای اول به هر علتی (مسافرت، خروج از سیستم دانشگاه و ...) قادر به شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه نباشد موظف است قبل از فرا رسیدن زمان دفاع، عدم حضور خود را کتبا به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام نموده و استاد راهنمای دوم و یا یک نفر از اعضای گروه آموزشی خود را به عنوان جایگزین معرفی نماید. معرفی استاد مشاور بعنوان جایگزین استاد راهنمای اول قابل قبول نمی‌باشد.

تبصره ۴: رعایت استاندارد اصول اخلاقی و قواعد اخلاق در پژوهش‌نامه جناب آقای دکتر رضا ملک‌زاده معاونت محترم تحقیقات و فناوری وزارتخانه متبوع (مورخ ۹۳/۹/۲ با موضوع رعایت اصول و قواعد اخلاق در پژوهش) به شرح زیر اجباری و اجتناب‌ناپذیر می‌باشد:

۱- مسئولیت اصلی رعایت استانداردهای اخلاقی در کلیه پژوهش‌ها بر عهده محقق اصلی است، لذا در صورت سهل‌انگاری یا خطای سایر همکاران حتی بدون اطلاع پژوهشگر اصلی، اگر چه این امر موجب مسئولیت فرد خطاکار نیز خواهد شد اما به هیچ‌وجه رفع کننده مسئولیت پژوهشگر اصلی نخواهد بود. به همین شکل در مورد پایان‌نامه‌های دانشجویی، مسئولیت اصلی رعایت استانداردهای اخلاقی بر عهده اساتید راهنما و مشاور است و نقش داشتن دانشجویان در تخلفات احتمالی به هیچ‌وجه نافی مسئولیت اساتید نخواهد بود. لذا موکدا توصیه می‌شود که اساتید ارجمند بر تمام مراحل کار دانشجویان نظارت دقیق و جدی مبذول فرمایند.

۲- با توجه به اینکه اغلب تخلفات پژوهشی در مورد پایان‌نامه‌های مروری است که با روش‌های کتابخانه‌ای قابل انجام می‌باشند، اکیدا توصیه می‌شود در مورد دانشجویان همه مقاطع از جمله کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای، تخصصی، فوق تخصصی و PhD حتی‌المقدور به جز در موارد خاص با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی و یا شورای پژوهشی دانشگاه، پایان‌نامه کتابخانه‌ای پذیرفته نشود.

۳- برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال برای همه دانشجویانی که به نوعی پایان‌نامه ارائه می‌کنند (از جمله دانشجویان کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای، مقاطع تخصصی و فوق تخصصی و PhD) الزامی است. تمامی طرح‌های تحقیقاتی اعم از پایان‌نامه‌ای و غیرپایان‌نامه‌ای مربوط به معاونت پژوهشی و کمیته تحقیقات دانشجویی هر دو دانشکده بایستی در جلسه شورای پژوهشی گروه مربوطه تصویب و صورتجلسه آن به دفتر این معاونت ارسال گردد تا جهت انجام مراحل داوری و سایر امور مربوط به تصویب در شورای پژوهشی دانشکده اقدام شود.

۴- ارائه گزارش‌های مقطعی از پیشرفت پروژه پایان‌نامه‌ها راهکار مناسبی برای کاستن از احتمال تخلف پژوهشی است. لذا توصیه می‌شود گزارش مراحل مختلف کار پایان‌نامه به ویژه در مقطع PhD جدی گرفته شود.

۵- در مورد مقالات حاصل از انجام پایان‌نامه‌ها لازم است که اساتید محترم راهنما و مشاور قبل از ارسال پذیرش یا چاپ مقاله، کلیه محتوای آن را تأیید و در صورت وجود هرگونه مشکل نسبت به توقف روند اقدام نمایند. واضح است که در صورت وجود هرگونه مشکل اخلاقی در مقالات منتشر شده یا پذیرفته شده حاصل از پایان‌نامه‌ها که مستند برگزاری جلسه دفاع قرار می‌گیرند، اساتید محترم راهنما و مشاور مسئول اطمینان از رعایت استانداردهای اخلاقی خواهند بود چرا که به هیچ‌عنوان به پایان‌نامه‌هایی که در مقالات حاصل از آنها کوچکترین شائبه عدم رعایت هنجارهای اخلاقی وجود دارد نمی‌بایست تا زمان رفع هرگونه ابهام اجازه دفاع داده شود.

۶- اساتید محترم راهنما، مشاور، داور و نیز شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و موسسات آموزشی-پژوهشی موظفند در صورت مشاهده هرگونه تخلفات پژوهشی به ویژه در مورد پایان‌نامه‌ها مراتب را بلافاصله به کمیته اخلاق دانشگاه مربوطه اطلاع دهند. بدیهی است که کمیته‌های اخلاق در پژوهش مستقر در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه‌ها، پس از دریافت گزارش بر اساس دستورالعمل‌های مربوط و نیز دستورالعملی که در حال حاضر مراحل نهایی تدوین خود را طی می‌کند، نسبت به بررسی موضوع اقدام خواهند کرد و در صورت احراز هرگونه

تخلف، خود به عنوان شاکی پرونده تخلفات پژوهشی را دنبال خواهند نمود و کلیه راهکارهای حمایتی را از افراد گزارش دهنده مدنظر قرار خواهند داد.

۷- بر اساس اصول پذیرفته شده پژوهش، نگارش مقاله از متن پایان نامه‌ها می‌بایست توسط نویسنده مسئول (که با توجه به استانداردها معمولاً توصیه می‌شود که استاد راهنما نویسنده مسئول باشد) با همکاری سایر نویسندگان انجام گیرد، لذا مراجعه به موسسات و شرکت‌هایی که اقدام به نگارش مقاله از متن پایان نامه‌ها می‌کنند به صورت اصولی خلاف استانداردهای اخلاق در پژوهش است و به هیچ‌وجه قابل قبول نبوده و توصیه نمی‌گردد. لازم به ذکر است که استفاده از توان موسسات مذکور محدود به مواردی مانند ویرایش متن انگلیسی مقالات خواهد بود.

۸- بر اساس مقررات موجود تمام پژوهش‌هایی که در دانشگاه‌های علوم پزشکی انجام می‌شوند لازم است که به تصویب کمیته‌های اخلاق در پژوهش برسند و این کمیته‌ها علاوه بر تصویب پروپوزال، بر مراحل اجرای آن نیز نظارت نمایند. این مساله شامل پایان نامه‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی و دکترای حرفه‌ای و تخصص و فوق تخصص هم می‌باشد. در صورت ارائه دستورالعمل و یا آئین نامه جدید از طرف وزارتخانه متبوع و یا دانشگاه علوم پزشکی شیراز، بررسی و تصمیم‌گیری مجدد موارد فوق بر عهده شورای پژوهشی دانشکده می‌باشد.

۴- شرح وظایف استاد مشاور:

- د- الف. کمک به برنامه‌ریزی پژوهشی فراگیر در بخشی از مراحل اجرایی پایان نامه
- د- ب- داشتن دانش تخصص لازم نسبت به موضوع تحقیق
- د- ج- سرپرستی و راهنمایی مراحل اجرایی تحقیق شامل:
 - ارائه مشاوره‌های لازم به فراگیر
 - اعمال نظر تخصصی در مراحل اجرای تحقیق
 - پایش مستمر پیشرفت مراحل اجرایی کار و نظارت بر چگونگی انجام کار تحقیق (در حیطه دانش تخصصی خود)
 - ز- ارزیابی منتقدانه متون پایان نامه از زمان آغاز نوشتاری فراگیر
 - ه- ارتباط مستمر با استاد راهنما و فراگیر برای بررسی روند پیشرفت امور پایان نامه
 - و- نظارت لازم برای انجام به موقع مراحل مختلف پژوهش
 - ی- سهمیه استاد مشاور ۳۰٪ از کل امتیاز پایان نامه خواهد بود.

۵. تعداد پایان نامه‌های قابل راهنمایی یا مشاوره توسط استاد/ اساتید راهنما/ مشاور و نحوه محاسبه امتیازات

اعضاء هیات علمی در صورت داشتن شرایط کلی استاد راهنما و یا استاد مشاور می‌توانند به صورت همزمان چندین پایان نامه را به شرح زیر راهنمایی و یا مشاوره نمایند.

الف - تعداد پایان نامه‌های قابل راهنمایی یا مشاوره دوره عمومی:

هر یک از اعضای هیات علمی دانشکده دندانپزشکی می‌توانند راهنمایی پایان نامه چهار نفر از دانشجویان (در مجموع از دانشکده دندانپزشکی و واحد پردیس خودگردان) ورودی هر سال (تبصره ماده ۷۲- بند ب- صفحه ۳۲- آئین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دندانپزشکی) را به عنوان استاد راهنمای اول بر عهده بگیرند. هر یک از اعضای هیات علمی دانشکده دندانپزشکی واحد پردیس می‌توانند راهنمایی پایان نامه چهار نفر از دانشجویان واحد پردیس ورودی هر سال، (تبصره ماده ۷۲- بند ب- صفحه ۳۲- آئین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دندانپزشکی) را

به عنوان استاد راهنمای اول بر عهده بگیرند. این سهمیه ثابت می‌باشد و تا زمانی که هر یک از دانشجویان به هر دلیل موفق به دفاع پایان‌نامه خود شود، عضو هیأت علمی راهنما مجاز به قبول سرپرستی پایان‌نامه جدید نخواهد بود. (در مواردی که عدم دفاع به موقع از پایان‌نامه بعثت مشکلات اجرایی باشد، تصمیم‌گیری بر عهده کمیته بررسی عناوین پایان‌نامه‌های عمومی خواهد بود). در عین حال اعضاء محترم هیات علمی می‌توانند همزمان مشاوره دو پایان‌نامه دوره عمومی دانشجویان ورودی هر دوره را نیز بر عهده بگیرند.

نحوه مشارکت دو استاد راهنما در پایان‌نامه‌های تحقیقاتی به شرح زیر است:

الف) عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر در دو پایان‌نامه بعنوان استاد راهنمای اول و یا استاد راهنمای دوم (بین‌بخشی) مشارکت داشته باشد.
ب) عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر در دو پایان‌نامه بعنوان استاد مشاور (درون‌گروهی یا بین‌بخشی) مشارکت داشته باشد.
تبصره: در مواردی که به بیش از یک استاد راهنما و یا مشاور برای هر پایان‌نامه نیاز باشد، الزام است نقش اجرایی هر کدام از اساتید راهنما یا مشاور دقیقاً مشخص گردد و در کمیته بررسی عناوین پایان‌نامه‌های عمومی بررسی شود. چنانچه هر کدام از اساتید راهنما یا مشاور برخلاف شرح پیش گفت وظیفه خود را انجام ندهد برابر مقررات این آئین‌نامه مجاز به سرپرستی یا مشاوره پایان‌نامه جدید نخواهد بود.

ب- تعداد پایان‌نامه‌های قابل راهنمایی یا مشاوره دوره‌های تخصصی:

هر یک از اعضاء عضو هیأت علمی واجد شرایط می‌تواند همزمان سرپرستی پایان‌نامه تخصصی یک نفر از دستیاران ورودی هر سال، را بعنوان استاد راهنما بر عهده بگیرد، (ماده ۵۲- صفحه ۱۱ آئین‌نامه آموزشی دوره دکترای تخصصی دندانپزشکی) بعلاوه وی می‌تواند در صورت صلاحدید سرپرست تخصصی گروه و پیشنهاد استاد راهنمای اول، بعنوان استاد مشاور پایان‌نامه یک نفر دیگر از دستیاران هر ورودی (درون-گروهی) نیز مشارکت نماید. اعضای هیات علمی در صورت دعوت سایر گروه‌های تخصصی نیز می‌توانند بعنوان استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور در پایان‌نامه‌های تخصصی دستیاران سایر گروه‌های آموزشی نیز مشارکت نمایند.
تبصره ۱:، در صورتیکه درجه علمی عضو هیأت علمی نسبت به درجه علمی استاد راهنمای اول، بالاتر باشد وی می‌تواند در دو پایان‌نامه بعنوان استاد مشاور (درون‌گروهی) همکاری نماید.

تبصره ۲: در مواردی که هیچ‌یک از اساتید گروه، واجد شرایط برای راهنمایی/ مشاوره پایان‌نامه تخصصی نباشند، با توجه به ضرورت فارغ‌التحصیلی دستیاران، سرپرستی پایان‌نامه‌های دستیارانی به نسبت مساوی و به ترتیبی که سرپرست تخصصی و مدیر گروه تعیین می‌نمایند به تمام اعضای هیات علمی متقاضی گروه واگذار می‌گردد بنحوی که به کلیه متقاضیان در گروه، حداکثر، سرپرستی یک پایان‌نامه سپرده شود و پس از اینکه به هر عضو هیأت علمی، راهنمایی/ مشاوره یک پایان‌نامه واگذار گردید، چرخش مجدد اختصاص سهمیه در گروه آغاز می‌گردد.

- تعداد پایان‌نامه تخصصی که برای سرپرستی یا مشاوره به هر عضو هیأت علمی قابل واگذاری است، توسط معاون پژوهشی گروه تعیین و پس از تأیید سرپرست تخصصی و مدیر گروه به سرپرست آموزش تخصصی و معاونت پژوهشی دانشکده اعلام می‌گردد.
- انتخاب استاد راهنما یا مشاور بین بخشی طبق موارد مطرح شده در قسمت الف از بند ۳-۱ این آئین‌نامه می‌باشد. در صورتیکه هر یک از اعضاء هیأت علمی واجد شرایط به هر دلیل موفق به استفاده از، از سهمیه خود نباشد موظف است مراتب را کتبا به سرپرست تخصصی گروه خود اعلام نماید. در این صورت سهمیه وی توسط سرپرست تخصصی گروه بین سایر اعضا گروه تخصصی واجد شرایط تقسیم می‌گردد. اختصاص سهمیه بیشتر به یک عضو هیأت علمی نیاز به موافقت و تایید مدیر گروه، سرپرست تخصصی و معاون پژوهشی گروه دارد و پس از آن نتیجه نهایی به دفتر آموزش تخصصی و معاونت پژوهشی دانشکده اعلام می‌گردد.

۶. رسیدگی به اختلافات

- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین اساتید راهنما و مشاورین و یا فراگیران، اقدامات میانجیگری توسط مدیرگروه آموزشی و سرپرست تخصصی گروه (در مورد پایان‌نامه‌های دستیاری) صورت می‌پذیرد و چنانچه موضوع در گروه آموزشی حل و فصل نگردد، رایزنی و میانجیگری لازم توسط معاونت پژوهشی دانشکده و معاونت سرپرست آموزش تخصصی دانشکده (در مورد پایان‌نامه‌های دستیاری) انجام می‌گیرد و در صورت عدم حل مشکل، موضوع برای مداخله و اتخاذ راهکار مناسب و یا انعکاس به مراجع ذیربط دانشگاه، به ریاست دانشکده دندانپزشکی ارجاع می‌گردد.

- در صورتی که هر یک از طرفین ذینفع، در حین اجرای پروژه، با کوتاهی از طرف دیگر در اجرای توافقات و یا آئین‌نامه‌ها و قوانین و مقررات مواجه شوند، لازم است موارد را باید کتبا و در اسرع وقت به معاونت پژوهشی دانشکده منعکس نمایند تا مورد بررسی و رسیدگی لازم قرار گیرد. بدیهی است در مواردی که اشکال متوجه دانشجو و یا دستیار تخصصی نباشد، مسئولیت بروز اشکال در روند فارغ‌التحصیلی فراگیران، بر عهده اساتید محترم راهنما و مشاور خواهد بود و معاونت پژوهشی دانشکده علیرغم اینکه در حد مقدور مساعدت لازم را خواهد نمود، هیچگونه مسئولیتی در قبال بروز اختلال در فرآیند آموزشی و یا فارغ‌التحصیلی دانشجو بر عهده نخواهد داشت. مواردی که بر اساس قوانین و مقررات مربوطه هر یک از ذینفعان با ارائه مدارک و مستندات قادر به اثبات ایجاد اختلال ناشی از عملکرد حوزه معاونت پژوهشی دانشکده باشند، از شمول این قاعده مستثنی خواهد بود.

۷. مدارک لازم جهت برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه

- مدارک لازم جهت برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه دستیاران تخصصی بر اساس مصوبات ابلاغی از طرف وزارتخانه متبوع (دبیرخانه تخصصی آموزش دندانپزشکی) و مصوبات هیات رئیسه محترم و شورای پژوهشی دانشگاه که به این معاونت ابلاغ می‌گردد سالانه به اطلاع دستیاران تخصصی خواهد رسید.

- مدارک لازم جهت برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه دانشجویان دکترای عمومی، بر اساس مصوبات هیات رئیسه محترم و شورای پژوهشی دانشگاه که به این معاونت ابلاغ می‌گردد هر ساله به کلیه دانشجویان اطلاع‌رسانی می‌گردد.

بازبینی:

این آئین‌نامه در آذرماه ۹۵ بازبینی و اصلاح شد و حداکثر تا ۲ سال بعد از تاریخ تصویب توسط معاونت پژوهشی و شورای پژوهشی دانشکده مجدداً بازبینی و اصلاحات لازم انجام خواهد شد.