

راهنمای سیستم مدیریت پژوهشی (پژوهشیار)

پژوهشیار

به نام خدا

سیستم مدیریت پژوهشی (پژوهشیار) نرم افزاری است برای مدیریت طرح های پژوهشی بصورت کاملا مبتنی بر وب. به این ترتیب برای ارسال و پی گیری طرح های خود نیازی به حضور در معاونت پژوهشی و ارائه طرح نخواهید داشت و می توانید با دسترسی به آدرس pajooheshyar.sums.ac.ir طرح خود را ارسال و پی گیری کنید.

با زدن آدرس pajooheshyar.sums.ac.ir صفحه اول نرم افزار ظاهر خواهد شد.

ساعت: ۱۳:۲۵ | تاریخ: ۱۳۹۸/۰۱/۲۸

پژوهشیار
سیستم مدیریت امور پژوهشی

دانشگاه علوم پزشکی شیراز
Shehaz University of Medical Sciences

ENGLISH | فارسی | رنگ های سایت

ورود اعضا
ارسال پروپوزال
صفحه اصلی

۰۹۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰

فصل توجه کاربران
برای استفاده از این سیستم نیاز به شناسه و رمز عبور اختصاصی است.
چگونه برای اولین بار از این سیستم استفاده میکنید. لطفا در این قسمت
لیست نام عضو جدید
ثبت نام کرده و شناسه و رمز گذاری خود را دریافت نمایید.
چنانچه شما این کار را انجام داده اید از حقوق قسمت پروپوزال سیستم شروع

نام کاربری:
کلمه عبور:

ردم معرفی طرح	شماره	معاون پژوهشی گروه	معاون پژوهشی دانشکده/مرکز
کارشناس جدید	داور دانشجو	عضو هیات مدیره / فرا هی	معاون پژوهشی

کلمه عبور را فراموش کرده اید | لیست نام عضو جدید

By: Peymanke.com | طرح های زیبایی | تحقیق | گزارش طرح | لینک با ما | بخش مدیریت

ثبت نام در سیستم :

در صورتی که ثبت نام نکرده اید با کلیک روی گزینه "ثبت نام عضو جدید" می توانید در سیستم ثبت نام کرده و اقدام به ارسال طرح نمایید.

ثبت نام

نام *

نام خانوادگی *

جنسیت *

تاریخ تولد *

کد ملی *

تلفن ثابت *

تلفن همراه *

فکس *

مدرسه تحصیلی *

دانشگاه تحصیلی *

تخصص *

پست الکترونیکی *

فیلد مورد علاقه

کد قوق را وارد کنید

بر اساس تقویم که ایجاد شده است امکان اطلاع رسانی از وضعیت طرح طلاب تحقیقاتی مختلف به شکل ارسال SMS به شماره تلفن شماره شما به روشی برقرار خواهد شد.
این اطلاع رسانی به دو شکل انجام می پذیرد.
۱- هرگز گزینه تغییر در وضعیت طرح به شماره SMS نمی شود.
۲- هرگز کد شماره تلفن طرح نمی توانید از وضعیت طرح مطلع شوید. چنانچه شماره تلفن شماره شما به هر علتی تغییر یافت در اسرع وقت شماره جدید Mobile را در صفحه Profile خود پس از ورود، کپی در بیاورد تا تغییر نماید.

گزینه هایی که مقابلشان ستاره قرمز وجود دارد ، گزینه هایی هستند که ثبت اطلاعات آنها الزامی می باشد و شما حتما باید آنها را پر کنید. یکی از کلیدی ترین مواردی که باید پر شود آدرس ایمیل شماست که نام کاربری شما برای ورود به سیستم محسوب می شود. پیشنهاد می شود از آدرس ایمیلی که با آن بیشتر سرو کار دارید یا آدرس ایمیل دانشگاهی خود استفاده کنید. شماره تلفن همراه هم برای ارتباط سریعتر و ارتباط به صورت پیام کوتاه بین نرم افزار و شما استفاده می شود. بطور مثال اطلاع رسانی نامه هایی که از طریق پژوهشیار به شما ارسال می شود، توسط پیام کوتاه، به شماره موبایلی که اینجا اعلام می کنید انجام می شود.

سعی کنید فیلد مورد علاقه خود را انتخاب کنید . افرادی که از بین مجریان به عنوان داور یا ناظر طرح انتخاب می شوند با این گزینه دسته بندی می شوند.

کدی که در انتهای فرم وجود دارد برای امنیت سیستم بوده و باید به طور صحیح وارد شود.

پس از ورود اطلاعات و زدن کلید ثبت ، یک ایمیل به آدرسی که به عنوان آدرس پست الکترونیکی خود ثبت کرده اید ارسال می‌شود که حاوی نام کاربری و رمز عبور شما می‌باشد. توجه داشته باشید در پاره ای از مواقع این ایمیل در فولدر spam یا Bulk ایمیل شما ارسال می‌شود، لطفا هنگام بررسی ایمیل خود حتما این فولدر ها را مد نظر قرار دهید.

ایمیل دولتی

فراموش کردن رمز عبور:

در صورتی که به هر دلیل رمز عبور خود را فراموش کردید، با کلیک روی گزینه رمز عبورم را فراموش کرده ام (در صفحه اصلی) و ثبت آدرس ایمیلی که قبلا با آن ثبت نام کرده‌اید، رمز عبور به ایمیل شما ارسال می‌گردد. نوع کاربر بطور پیش فرض مجری بوده که احتیاج به تغییر آن نیست.

The screenshot shows the website's header with the Shiraz University of Medical Sciences logo and name in Persian and English. The main content area features a 'رمز عبور من را فراموش کردم' (I forgot my password) form. The form includes a text input for the email address, a dropdown menu for selecting the user role (currently set to 'مجری'), a CAPTCHA image with the numbers '4 4 1 3 3', and a text input for the verification code. A 'فرستادن' (Send) button is located at the bottom of the form. On the right side, there is a vertical navigation menu with links for 'صفحه اصلی' (Home), 'ارسال بروموزال' (Send to my mailbox), and 'ورود اعضا' (Member login). The footer contains the text 'طرح های نظریاتی | مقالات | گزارش طرح | ارتباط با ما | صفحه اصلی' and 'By: Peyvandco.com'.

ارتباط با ما :

در صورتی که بخواهید پیشنهاد یا اشکالی را به مدیر سیستم ارسال کنید با استفاده از این گزینه ، نظر خود را ارسال فرمایید. توجه داشته باشید برای دریافت پاسخ خود حتما آدرس ایمیل خود را بطور صحیح وارد نمایید.

قطعا نظرات شما ما را در پیشبرد هر چه بهتر سیستم یاری خواهد کرد.

The screenshot shows a web interface for sending comments. At the top, there is a header with the university's logo and name in Persian and English. Below the header, there is a navigation bar with links for 'English', 'Home', and 'Contact Us'. The main content area features a form titled 'ارسال نظرات' (Send Comments) with the following elements:

- Input fields for 'نام' (Name), 'پست الکترونیک' (Email), and 'متن' (Text/Comment).
- A CAPTCHA image with the numbers '5 8 2 5'.
- An input field for 'کد نفوذ را وارد کنید' (Enter the security code).
- 'ارسال' (Send) and 'بگ' (Back) buttons.

On the right side of the page, there is a sidebar with links for 'صفحه اعضا' (Members Page), 'ارسال بروزرسانی' (Send Updates), and 'صفحه اصلی' (Home Page).

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'طرح های نظریاتی | تحقیقاتی | گزارش طرح | ارتباط با انجمنه سبک' and 'By: Pajvand.com'.

ورود به سیستم:

پس از ثبت نام در سیستم و دریافت نام کاربری و کلمه عبور، با وارد کردن آن در صفحه اصلی و زدن کلید "ورود مجری طرح" وارد سیستم پژوهشیار برای ارسال طرح شوید.

پس از ورود به سیستم لیست طرح هایی که ثبت کرده اید ظاهر می شود و در صورتی که طرحی ثبت نکرده باشید پیغام "در حال حاضر طرح تحقیقاتی ارسال شده ای از شما وجود ندارد" ظاهر می شود.

نکته مهمی که قابل ذکر است این است که روند ارسال طرح دفعی نیست یعنی شما می توانید قسمتهای مختلف طرح را در زمانها و روزهای مختلف ثبت کرده و در نهایت آن را ارسال کنید.

پژوهشیار
سیستم مدیریت امور پژوهشی
دانشگاه علوم پزشکی شیراز
Shiraz University of Medical Sciences

کاربر: محسن باریان
ENGL2017-16466-1 طرح

لیست طرح های تحصیلات

ردیف	عنوان طرح	دانشگاه / مرکز	وضعیت	تاریخ ثبت	وضعیت	وضعیت	وضعیت	وضعیت	وضعیت
1	طرح تحقیقاتی ...	پژوهشیار	در حال ثبت	1402/01/10	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت
2	طرح تحقیقاتی ...	پژوهشیار	در حال ثبت	1402/01/10	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت
3	طرح تحقیقاتی ...	پژوهشیار	در حال ثبت	1402/01/10	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت
4	طرح تحقیقاتی ...	پژوهشیار	در حال ثبت	1402/01/10	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت
5	طرح تحقیقاتی ...	پژوهشیار	در حال ثبت	1402/01/10	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت
6	طرح تحقیقاتی ...	پژوهشیار	در حال ثبت	1402/01/10	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت
7	طرح تحقیقاتی ...	پژوهشیار	در حال ثبت	1402/01/10	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت
8	طرح تحقیقاتی ...	پژوهشیار	در حال ثبت	1402/01/10	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت
9	طرح تحقیقاتی ...	پژوهشیار	در حال ثبت	1402/01/10	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت
10	طرح تحقیقاتی ...	پژوهشیار	در حال ثبت	1402/01/10	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت	در حال ثبت

تعداد طرح ها: 10
 آماده قرارداد: 0
 در حال اجرا: 0
 اتمام یافته: 0

قبل از این که روند ارسال طرح را بررسی کنیم مواردی که باید برای ثبت طرح توسط شما تکمیل شود و یا باید از آنها آگاهی پیدا کنید را مورد بررسی قرار می‌دهیم.

ادعای حقوقی
در خصوص

تغییر پروفایل:

یکی از مهمترین گزینه هایی که نقش شناسنامه شما در سیستم را بازی می کند این گزینه می باشد. خواهشمندیم در صورت هر گونه تغییر در پروفایل شخصی خود آن را در سیستم ما بروز کنید. بطور مثال آدرسی که در این قسمت ثبت می کنید در هنگام تنظیم قرارداد با شما مورد استفاده قرار می گیرد.

The screenshot displays the website interface for Shiraz University of Medical Sciences. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and name in Persian and English. The main header features the title "پژوهشیار" (Researcher) and "سیستم مدیریت امور پژوهشی" (Research Management System). A central form titled "پروفایل" (Profile) is shown, containing various fields for personal and professional information. The form includes fields for name, gender, date of birth, phone number, and address. A sidebar on the right contains a menu with options like "ایستاد طرح تحصیلات", "دانشجویان", and "پروفایل". The bottom of the page shows a browser status bar with "Internet | Protected Mode: Off" and "100%".

ثبت CV :

ثبت CV گزینه ای است اختیاری که ثبت و بروز رسانی آن موجب بروز رسانی آن در معاونت پژوهشی و استفاده مسولین از آن خواهد شد.

The screenshot displays a web-based interface for CV registration. At the top, there is a navigation bar with 'ENGLISH' and 'فارسی' options. The main header features the Shiraz University of Medical Sciences logo and the title 'پژوهشیار سیستم مدیریت امور پژوهشی'. Below the header, a central text editor is titled 'CV' and contains a red warning message: 'CV مورد ثبت تغییر می نماید (Paste و Copy) استفاده نکند'. The editor includes a standard toolbar with icons for bold, italic, underline, and other text formatting options, along with a 'ثبت' (Save) button. To the right of the editor is a vertical sidebar menu with various system functions such as 'ارسال طرح تحقیقاتی', 'ثبت CV', and 'گزارش زمانه ها'. The bottom of the browser window shows the address bar with 'Internet | Distributed Mode: CR' and a zoom level of '100%'.

تغییر رمز عبور :

در صورتی که بخواهید رمز عبور خود را تغییر دهید از این گزینه استفاده کنید. خواهشمندیم از رمزهای عبوری که ساده هستند استفاده نکنید و رمزی که از ترکیب حرف و عدد است را اختیار کرده و از استفاده از شماره تلفن و شماره شناسنامه و این گونه موارد جدا پرهیز کنید. توجه داشته باشید شناسنامه پژوهشی شما در این سیستم نگهداری می‌شود و تنها فردی که می‌تواند در آن دخل و تصرف کند شما هستید. بنابراین در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید.

اطلاع رسانی:

در صورتی که مدیر سیستم بخواهد موردی را به مجریان گوشزد کند، مورد را توسط این گزینه به اطلاع شما می‌رساند. توجه داشته باشید اگر مورد جدیدی توسط مدیر سیستم ثبت شود در پایین صفحه کاربری شما، یک نوار متحرک برای اطلاع رسانی این گزینه برای شما فعال می‌شود.

نوع طرح	وضعیت فعلی
پژوهشی	در حال اجرا

ارسال طرح تحقیقاتی :

با کلیک روی این گزینه وارد فرایند ثبت و ارسال طرح تحقیقاتی می شویم. در ابتدا باید نوع طرح خود را انتخاب کنیم. با انتخاب نوع طرح و زدن کلید ثبت وارد روند ثبت طرح خواهیم شد. نکته مهمی که قابل طرح است این است که طرح های پایان نامه ای با در نظر گرفتن سطح علمی ارسال کننده وارد پروسه تایید نام توسط دانشکده می شود.



نکته : در صورتی که طرح پایان نامه ای باشد، طرح نیاز به تایید نام توسط دانشکده مربوطه می باشد. برای این کار فرم مربوطه طبق فرم زیر ظاهر شده و پس از دریافت اطلاعات مربوطه و ثبت اطلاعات، سیستم منتظر تایید مدیر سیستم و تایید نام طرح مربوطه شده و پس از تایید نام طرح اجازه ادامه کار به شما داده می شود.



چکیده طرح:

پس از تعیین نوع طرح، چکیده طرح ثبت می‌شود. در این چکیده دانشکده و گروهی که اقدام به بررسی طرح و داوری طرح می‌کنند مشخص می‌شود. نکته مهم این است که حتما در انتخاب دانشکده و گروه دقت لازم را مبذول فرمایید چون پس از ثبت این فرم طرح شما بر اساس دانشکده و گروه انتخابی شماره می‌خورد و تغییر در دانشکده و مرکز در مراحل بعدی مقدور نخواهد بود.

همکاران طرح :

پس از ثبت چکیده طرح، لیست همکاران طرح ثبت می‌شود. در این فرم نام شما به عنوان مجری اصلی ثبت شده و شما طرف اصلی برای قرارداد مربوط به طرح خواهید بود

نکته : در این سیستم قابلیت گنجانده شده که ابتدا دانشجو یا هر فردی می‌تواند طرح را ثبت کند و سپس هنگام ارسال طرح، طرح را به محیط مجری اصلی ارسال کند. بنابراین طرح شما می‌تواند پس از ثبت توسط شخص دیگری، به محیط کاربری شما ارسال شود. این کار توسط گزینه خاتمه و ارسال انجام می‌شود.

در قسمت پایین هر فرم کلیدهایی برای گردش بین فرمها تعبیه شده. با کلید بعدی به فرم بعدی و با کلید قبلی به فرم قبلی مربوط به طرح خواهید رفت. توجه داشته باشید در سمت راست صفحه کلید دسترسی سریع به قسمت‌های مختلف طرح گنجانده شده.

The screenshot displays the 'پژوهشیار' (Pazreshiari) web application interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. The main header area features the title 'پژوهشیار سیستم مدیریت امور پژوهشی'. Below this, a central form titled 'ثبت طرح' (Register Thesis) is visible, containing several input fields and dropdown menus for entering thesis details. To the right of the form is a vertical sidebar with a list of menu items, likely representing different stages of the thesis process. The bottom of the page shows a browser status bar with 'Ezra' and 'Internet Explorer 8.0.6002.5480'.

ثبت بیان مساله :

در این قسمت می‌توانید اقدام به ثبت بیان مساله نمایید. این فرم دارای ادیتوری است که می‌توانید قسمتهای مختلف طرح را ویرایش، رنگبندی و ساختار دهی کنید.

دانشگاه علوم پزشکی شیراز
Shiraz University of Medical Sciences

پژوهشیار
سیستم مدیریت امور پژوهشی

عنوان بیان مساله

موضوع بیان مساله

بر قسمت عنوان و توضیح حداقل ۱۰۰ کاراکتر و برای توضیح حداقل ۱۰۰۰ کاراکتر به ترتیب درج شود

ثبت

بازگشت

ثبت نهایی

دسته بندی

- لایه پایه طرح و خدمات
- برق و مکانیک
- فشار و توربین طرح
- روش های مطالعه
- انواع پایداری و مرزهای انتقال طرح
- فهرده پستهای
- فهرده آلودگی و خدمات تخصصی
- فهرده سازه
- فهرده مکانیک
- فهرده طرح دیگر
- لایه انتقال سازه های دیگر
- مکانیک انتقال
- سازه
- نگار و نقشه های معماری
- رود و تاسیسات گرمایی
- ترافیک و ترابری
- ساخته های

Internet Explorer | Fullscreen | Mode ON | ۹۰٪

اهداف طرح :

در این قسمت بیان مساله مربوط به طرح ثبت می شود

The screenshot displays the 'پژوهشیار' (Researcher) web application. The header includes the logo of the University of Medical Sciences and the text 'پژوهشیار سیستم مدیریت امور پژوهشی'. The main content area is titled 'فرم وارد کردن اطلاعات' (Form for entering information) and contains several sections for data entry:

- هدف طرح (Project Goal):** A text area for describing the project's purpose.
- اهداف اصلی (Main Objectives):** A list of input fields for primary goals.
- اهداف ثانویه (Secondary Objectives):** A list of input fields for secondary goals.
- ارزشها و سوابق (Values and Background):** A text area for providing background information.

A sidebar on the right lists various research categories such as 'تولید علم', 'تولید فناوری و خدمات', 'تولید دانش', etc. The footer contains the text 'دانشگاه علوم پزشکی تهران' and 'پژوهشیار سیستم مدیریت امور پژوهشی'.

روش اجرای مطالعه :

در این قسمت روش اجرای مطالعه مربوط به طرح ثبت می شود.

The screenshot displays a web-based interface for managing research projects. The header features the logo of the University of Medical Sciences, Shiraz, and the text 'پژوهشیار سیستم مدیریت امور پژوهشی'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'خانه', 'گزارش', 'پروژه', 'کارگزار', and 'گزارش کار'. The main content area shows a table of research projects, each with a title, a status, and a 'ثبت' (Register) button. The projects listed include:

- ماده موثر محافظه دندان اچبر همراه با مواد دیگر
- پوشش بیومکانیک و پیوسته منسب استخوان
- پوشش استخوانی
- اثر و کاربرد مواد آبریز دندان در دندانها
- پوشش آبریز دندان در دندانها
- سختکامی و دندانهای بزرگ

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'لطفاً در صورتی که با تغییر در طرح مقاله مسئولیت نشریات منبسطه تغییراتی در حالت مقاله را بپذیرد / فرجه از نشریه پژوهش با علم با سلامت از انتشارات دانشگاه شیراز است. تمام حقوق محفوظ است.'

جدول زمان بندی :

در این قسمت جدول زمان بندی ثبت می‌شود. در این قسمت ابتدا عنوان فعالیت ثبت شده سپس زمانهای ابتدا و انتهای فعالیت مشخص می‌شود. توجه داشته باشید زمان شروع کار شامل ماه و هفته مربوطه و زمان پایان کار شامل ماه و هفته مربوطه می‌باشد.

مثال:

اگر بخواهید فعالیتی را از زمان ابتدای ماه دوم تا انتهای ماه دوم را تعیین کنید ماه شروع باید ۲ و هفته مربوطه ۱ باشد و ماه زمان پایان هم ۲ و هفته آن ۴ باشد.

The screenshot shows a web browser window with a URL starting with 'http://poc.kharye.com'. The page title is 'جدول زمان بندی فعالیتها در صورتی که تاریخ شروع'. The main content area contains a form with the following fields:

- نام فعالیت: (Text input field)
- ماه شروع: (Dropdown menu)
- هفته شروع: (Dropdown menu)
- ماه پایان: (Dropdown menu)
- هفته پایان: (Dropdown menu)

Below the form is a table with the following columns:

تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام فعالیت	وضعیت

At the bottom of the form area, there is a button labeled 'ثبت' (Save).

هزینه پرسنلی :

در این قسمت هزینه پرسنلی ثبت می‌شود. نکته‌ای که در این فرم قابل ذکر است این است که با تعیین درجه علمی یا مدرک تحصیلی حق الزحمه به ازای هر ساعت در سیستم بطور خودکار ثبت می‌شود. این عدد استاندارد است که توسط معاونت پژوهشی تعیین شده و این عدد توسط شما قابل تغییر و ثبت است. اگر درجه علمی را ثبت کنید ، مدرک تحصیلی غیر فعال شده و اگر مدرک تحصیلی را ثبت کنید، درجه علمی غیر فعال می‌شود.

هزینه پرسنلی

نوع فعالیت *

نوع قرارداد *

درجه علمی *

مدرک تحصیلی *

تخصص *

مجموع ساعات هر فرد *

حق هزینه پرسنلی *

ثبت

ثبت نامه شرح

بررسی حساب

انبار و موجودی طرح

روشن کردن مطالعه

تجدید قرارداد و قرارداد های طرح

طرح پژوهشی

عقد آموختگی و خدمات تخصصی

فهرست اسامی

عقد مساعیان

عقد های دیگر

امین مدیران و دستیاران دیگر

مساعیان داخلی

مساعیان

نگارن و سایر دستیاران

روانه ثبت نگارینان

انقعه و کتب

مدیران

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی :

در این قسمت هزینه مربوط به آزمایشات و خدمات تخصصی ثبت می‌شود. در این صفحه گزینه ای با عنوان اضافه کردن وجود دارد . با کلیک روی این گزینه می‌توانید به تعداد دلخواه سطر اضافه کرده، ورود اطلاعات کنید و در آخر با یکبار زدن کلید ثبت همه را ثبت کنید.

پژوهشیار
سیستم مدیریت امور پژوهشی

دانشگاه علوم پزشکی شهران
Wotz University of Medical Sciences

1397/07/20 17:48

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

نوع آزمایشات تخصصی

ثبت

تخصص‌ها
روش‌های تحقیق
انواع آزمایشات
تخصص‌ها
روش‌های تحقیق
انواع آزمایشات
تخصص‌ها
روش‌های تحقیق
انواع آزمایشات

1397/07/20 17:48

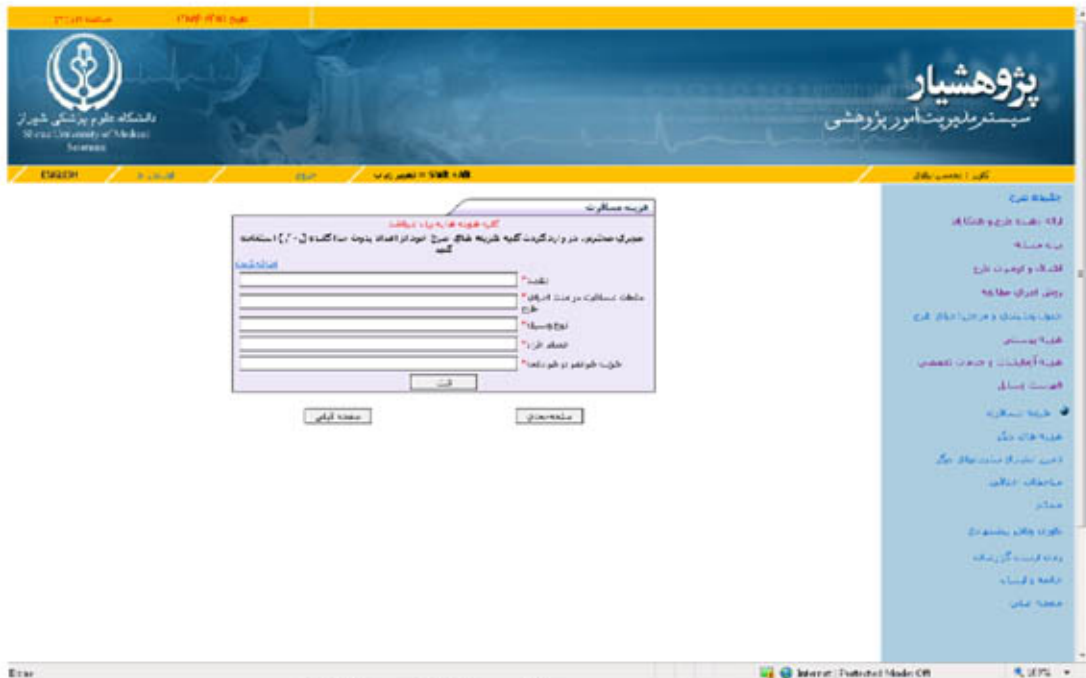
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی :

در این قسمت هزینه های مربوط موادی که باید خریداری شود ثبت می شود. توجه داشته باشید قیمتها به ریال باشد واز جداکننده هایی همانند کاما یا / استفاده نکنید.



هزینه مسافرت :

در این قسمت هزینه مسافرت ثبت می شود. توجه داشته باشید هزینه ای که وارد می کنید به ازای هر نفر در هر دفعه می باشد. محاسبات مربوط به آن توسط سیستم انجام شده و پس از ثبت در پایین همین فرم نمایش داده می شود.



هزینه های دیگر :

در این قسمت هزینه های دیگر مربوط به طرح که شامل هزینه تکثیر اوراق و سایر هزینه های مربوط به طرح می شود ثبت می شود.

هزینه های دیگر

مبلغ

تاریخ ثبت

شرح هزینه

ثبت

مبلغ قبلی

مبلغ جدید

- لیست صورت
- لیست هزینه های طرح و خدمات
- برنامه هزینه
- تفصیلات و صورت های طرح
- روش اجرای مطالعه
- انواع پرداخت و هزینه های طرح
- هزینه بودجه
- هزینه تجهیزات و خدمات تخصصی
- گواهی هزینه
- هزینه خدمات
- خریدات طرح
- لیست قراردادها و خدمات
- مستندات
- مدار
- گواهی و سایر مستندات
- روانه های طرح
- نامه و گزارش
- مجموعه طرح

اعتبار از سازمانهای دیگر :

در این قسمت اعتباری که توسط سازمانهای دیگر به این طرح اختصاص داده می‌شود ثبت می‌شود. توجه داشته باشید این هزینه در مجموع هزینه ها ثبت نمی‌شود زیرا تامین اعتبار بوده و جایی در لیست هزینه ها ندارد.

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "اعتبار از سازمانهای دیگر" (Credit from other organizations). The form is part of a larger system for research funding, as indicated by the header "پژوهشیار" (Researcher) and "سیستم مدیریت امور پژوهشی" (Research Management System). The form includes several input fields for "نام مؤسسه" (Institution Name), "نوع مؤسسه" (Institution Type), "سال" (Year), and "نوع هزینه ثبت" (Type of expense recorded). A "ثبت" (Save) button is visible below the form. The right sidebar contains a navigation menu with various options like "داشبورد" (Dashboard), "فرآیند تهیه طرح و ثبت آن" (Process of preparing and registering the plan), "مدیریت" (Management), "فازها و گزینش طرح" (Phases and plan selection), "وضعیت اجرای پروژه" (Project execution status), "انواع چانه‌بندی و مرزبندی آثار طرح" (Types of plan categorization and delimitation), "هزینه پرسنل" (Personnel expenses), "هزینه تجهیزات و خدمات تخصصی" (Equipment and specialized services expenses), "هزینه اسکان" (Accommodation expenses), "هزینه مسافرت" (Travel expenses), "هزینه چاپ دیگر" (Other printing expenses), "ثبت اعتبار از سازمانهای دیگر" (Recording credit from other organizations), "مدیریت اعتبارات" (Credit management), "مدیریت" (Management), "نگاه کلی به دستورات" (Overall view of orders), "وضعیت ثبت درخواست" (Request registration status), "نامه و گواهی" (Letter and certificate), and "مدیریت" (Management). The browser's address bar shows "Internet Explorer" and "http://192.168.1.100/".

کمیته اخلاقی :

مواردی که مربوط به ملاحظات و مشکلات اخلاقی طرح بوده و همچنین فرم رضایتنامه اخلاقی طرح در این فرم ثبت می‌شود. نکته مهمی که در مورد همه فایل‌هایی که در سیستم ثبت می‌کنید این است که نام فایلها حتما انگلیسی بوده و حجم آنها کمتر از ۸ مگابایت باشد.

ضمائم :

کلیه فایل‌هایی که به عنوان ضمیمه طرح می‌خواهید به همراه طرح ارسال کنید در این قسمت قابل ارسال می‌باشند. همانند فرم رضایتنامه اخلاقی فایل مربوطه باید با نام انگلیسی و با حجم کمتر از ۸ مگابایت باشد.

The screenshot shows the website of the University of Medical Sciences (پژوهشیار سیستم مدیریت امور پژوهشی). The header includes the university logo and name. A central form titled "فایل آپلود" (File Upload) contains the following text: "فایل‌ها با حجم حداکثر ۸ مگابایت و فرمت‌های مجاز پذیرفته می‌شوند. جهت اطلاع بیشتر به راهنمای کاربران مراجعه کنید." Below this text is a table with columns for "فایل ضمیمه" (Attachment File) and "توضیحات" (Comments). There are "فایل" (File) and "ثبت" (Submit) buttons. A right-hand sidebar lists various research-related topics. The browser's taskbar at the bottom shows "Internet Explorer" and "www.um.ac.ir".

داوران پیشنهادی :

در این قسمت نام داوران و ناظرین پیشنهادی شما ثبت می‌شود. توجه داشته باشید معاونتهای پژوهشی در ارسال طرح به ایشان برای داوری یا نظارت مختار است. در صورتی که نام داور یا ناظری در لیست داوران و ناظرین نبود، نام ایشان را در قسمتی که قابل تایپ هست ثبت کنید.

The screenshot shows the 'پژوهشیار' (Researcher) system interface. At the top, there is a header with the university logo and the text 'پژوهشیار سیستم مدیریت امور پژوهشی'. Below the header, there is a main content area with a form for suggesting reviewers. The form is titled 'داوران پیشنهادی' and includes several fields for entering reviewer information, such as 'نام داور پیشنهادی' (Suggested Reviewer Name) and 'ادرس پیشنهادی' (Suggested Address). A sidebar menu on the right contains various navigation options, including 'داوران پیشنهادی' which is currently selected.

زمانه‌های ارسال گزارشات :

در این فرم زمانه‌های ارسال گزارشات طرح ثبت می‌شود. مرحله پیش پرداخت و مرحله نهایی با توجه به جدول زمانبندی اجرای طرح شما بطور خودکار ثبت می‌شود. بقیه زمانه‌ها را شما به ازای هر مرحله ثبت کنید. توجه داشته باشید تنها مرحله ارسال مقاله می‌تواند از زمانی که در جدول زمانبندی تعیین کرده‌اید بیشتر باشد.

دانشگاه علوم پزشکی شیراز
Shiraz University of Medical Sciences

پژوهشیار

سیستم مدیریت امور پژوهشی

گزارش‌ها

ثبت گزارش

توضیحات:

معمولاً این فرم برای ثبت گزارشات مربوط به قراردادها و مناقصات استفاده می‌شود. در صورت لزوم می‌تواند برای ثبت سایر گزارشات نیز استفاده شود.

ردیف	شرح گزارش	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ پایان قرارداد	وضعیت پرداخت	وضعیت ثبت گزارش
۱					
۲					

ثبت گزارش

- گزارش‌ها
- فرآیند تهیه طرح و مناقصه
- مدیریت قراردادها
- مدیریت منابع انسانی
- مدیریت تجهیزات
- مدیریت مالی
- مدیریت حقوقی
- مدیریت ارتباطات
- مدیریت پژوهش
- مدیریت آموزش
- مدیریت خدمات
- مدیریت ایمنی
- مدیریت بهداشت
- مدیریت رفاهیات
- مدیریت ورزش
- مدیریت تفریح
- مدیریت درمان

خاتمه و ارسال:

پس از ثبت کلیه قسمت‌های طرح، نوبت به قسمت خاتمه و ارسال طرح می‌رسد. در این فرم شما می‌توانید طرح را با نام خودتان ارسال کنید یا این که طرح را به باکس مجری اصلی که فرد دیگری می‌باشد ارسال کنید. پس از ارسال طرح، طرح به حالت غیر قابل ویرایش در می‌آید و در صورتی که طرح قفل شد تنها با درخواست ویرایش (درخواست ویرایش یکی از گزینه های موجود در لیست طرح های ارسالی شماست) و تایید مدیر سیستم، طرح شما مجدداً قابل ویرایش می‌شود. برای بعضی از درجات علمی طرح ارسال شده، نیاز به تایید مشاور طراح و آماری طرح را دارد در صورتی که درجه علمی شما در این گروه قرار گیرد، در این فرم نام مشاور آمار و طراحی مورد نظر شما از شما سوال می‌شود.

The screenshot shows the 'پژوهشپار' (Researcher) website interface. The header features the university logo and the text 'سیستم رایج مدیریت امور پژوهشی'. The main content area contains a form with the following sections:

- عنوان طرح (TITLE):** A text input field for the research title.
- نویسنده:** A section for author information, including a dropdown for 'شماره جدول اتصال طرح به شماره' and a text field for 'شماره جدول اتصال شما و نام نویسنده طرح به شماره جدول اتصال طرح'. A red error message below reads: 'در صورت اتصال شماره فرم طرح شما به گروه یا مرکز نبوده، شماره جدول اتصال را به فرم ارسال طرح می‌کنید'.
- راهنما:** A 'ثبت' (Submit) button.

The right sidebar contains a list of research categories:

- دانشگاه تبریز
- فرهنگ، هنر و ورزش و سلامت
- بهداشت
- فنون و هنر و ورزش
- رشد و تحول اجتماعی
- علوم ریاضیات و مهندسی
- علوم پزشکی
- علوم آبیاری و منابع طبیعی
- فنون و صنایع
- علوم کشاورزی
- علوم زبان و ادبیات
- علوم حقوق و مدیریت
- مطالعات اجتماعی
- معماری
- علوم و فناوری اطلاعات
- زبان انگلیسی زبان‌های
- زبان و ادبیات
- مجموعه دیگر

وضعیت طرح های تحقیقاتی:

پس از کلیک روی این گزینه لیست طرح های تحقیقاتی ظاهر می شود. نکته مهم این است که طرح هایی در این لیست قرار می گیرند که به مرحله قرارداد نرسیده باشند. طرح هایی که به مرحله قرارداد رسیده باشند در طرح های آماده به قرارداد و سپس در طرح های در حال اجرا و در نهایت در طرح های پایان یافته قرار می گیرد. در این صفحه گزینه هایی وجود دارد که به توضیح آنها می پردازیم.

The screenshot shows the 'پژوهشیار' (Researcher) web portal. The header includes the logo of the National Institute for Research in Health Development (NIHRD) and the text 'پژوهشیار سیستم مدیریت امور پژوهشی'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'خانه', 'پروژه ها', 'گزارش ها', 'مسابقات', 'اطلاعات', and 'پشتیبانی'. The main content area displays a table of research projects with columns for 'ردیف' (Index), 'عنوان طرح' (Project Title), 'وضعیت' (Status), 'تاریخ ثبت' (Registration Date), and 'تاریخ اتمام' (Completion Date). The table lists several projects, some with icons indicating their status (e.g., 'در انتظار تایید', 'در حال اجرا').

کد طرح : کد طرح ترکیبی است از کد سال ارسال طرح ، کد دانشکده و ردیف طرح. چهار شماره انتهایی کد طرح شماره ردیف طرح می باشد.

طریقه مشاهده محتوای طرح به دو گونه است . اول کلیک روی کد طرح یا عنوان فارسی طرح و مشاهده جزئیات طرح و دوم کلیک روی گزینه چاپ و مشاهده کل طرح بصورت یکجا.

نامه ها : کلیه مکاتبات مربوط به هر طرح در گزینه مکاتبات مقابل هر طرح می باشد. در صورتی که نامه جدیدی به شما ارسال شده باشد آیکن مربوطه به این شکل در خواهد آمد. با کلیک روی این آیکن لیست نامه های مربوط به طرح باز شده و نامه هایی که بصورت BOLD هستند نامه های جدید شما محسوب می شوند. با کلیک روی نامه محتوان آن قابل خواندن بوده و با کلیک روی کلمه پاسخ، می توانید نامه مربوطه را پاسخ دهید. توجه داشته باشید هر گاه یک نامه به شما ارسال شود یک ایمیل برای اطلاع رسانی در مورد نامه مربوطه به آدرس ایمیل شما ارسال شده و یک پیامک نیز با همان مضمون به شماره تلفن همراه شما ارسال می شود.

ویرایش درخواست ویرایش : با این گزینه طرح خود را ویرایش کنید. در صورتی که آیکون مربوط به این گزینه به این شکل تغییر یابد یعنی طرح قفل بوده و برای ویرایش آن باید روی این آیکون کلیک کرده و درخواست ویرایش خود را به مدیر سیستم ارسال کنید.

کارشناس مربوطه : کارشناس مربوطه زمانی مقدار پیدا می کند که طرح از سطح گروه رد شده باشد و به سطح دانشکده یا دانشگاه رسیده باشد. در صورتی که در هر یک از این دو محل طرح به کارشناسی برای کارشناسی برود نام آخرین کارشناسی که طرح نزد ایشان هست درج می شود.

موقعیت طرح: یکی از بهترین مولفه ها در این لیست موقعیت طرح است. هر گونه جابجایی در موقعیت طرح (بطور مثال تایید توسط معاونت پژوهشی گروه) در این قسمت منعکس می شود.

نظریه داوران: در صورتی که نظریه ای از داوران جهت اطلاع شما، به شما ارسال شود تعداد آن در این قسمت مشخص شده و با کلیک روی آن قابل مشاهده می شود.

آرشیو طرح : اگر بخواهید به هر دلیل طرح شما ادامه فعالیت ندهد، می توانید آنرا آرشیو کنید.

طرح های آماده به قرارداد : در صورتی که طرحی به آماده به قرارداد منتقل شد، به این معنی است که به زودی برای عقد قرارداد با شما تماس گرفته خواهد شد.

طرح های در حال اجرا: در صورتی که طرحی به طرح های در حال اجرا منتقل شد، قرارداد مربوطه توسط شما امضا شده و مرحله ارسال گزارشات فرا رسیده. توجه داشته باشید گزارشات خود را در قالب فایل word و حتی الامکان با ویرایشهای پایین تر از ۲۰۰۷ آن آماده نمایید. در این حالت طرح از حالت قابل ویرایش خارج شده و دیگر نمی توانید آن را ویرایش کنید.

طرح های پایان یافته : در این گزینه طرح هایی که گزارش نهایی آنها ارسال شده قرار دارند. در این حالت سیستم منتظر ارسال مقاله مربوط به طرح شما و در نهایت پرداخت آخرین مرحله از پرداختیهای طرح شما می باشد.

