

كتابخانه دانشكده دندانپزشكى



تهیه کننده: مریم شریف نوبری

مهرماه 1398

نحوه شماره گذاری صفحات ورد از صفحه دلخواه

یکی از مشکلات عمومی کاربران در زمینه شماره گذاری صفحات ورد، عدم توانایی آنها در انتخاب صفحه دلخواه جهت شماره گذاری است. برای مثال کاربری که دارای یک سند ۵۰ صفحه ای است می خواهد از صفحه ۵ به بعد را شماره گذاری (با شروع از عدد یک) کند در حالی که صفحات قبلی (یعنی ۱ تا ۵) شماره ای نگیرند.

قابل ذکر است این روش برای تمامی نسخه های ورد کاربرد دارد با این تفاوت که در نسخه های مختلف ممکن است جای چند گزینه متفاوت باشد.

۱- ابتدا در سربرگ Insert با کلیک
بر روی Page Number یکی از
حالات دلخواه شماره گذاری صفحات
را اعمال کنید <u>م</u>مانطور که مشاهده
می کنید تمامی صفحات شماره می
گیرند.

s Online Pictures	Shapes Shapes States	Apps for Office *	Online Video Media	Links	New Comment Comments	Header + Footer + Page Number +	Text Box *	A
Simp Plain N	le lumber 1				<u> </u>	Bottom of Page	1	> >
	,					<u>Current Position</u> <u>Format Page No</u> Remove Page N	n umbers lumbers	•

Page بازگشته و روی Insert بازگشته و روی ۳ -سپس به سربرگ Insert بازگشته و روی Number مفحات از صفحه ی ۵ به بعد شماره گذاری می شوند اما مشکل کار اینجا است که صفحات قبل از ۵ نیز دارای شماره هستند..

۴-برای برطرف کردن این اشکال، از ابزارهای بالای صفحه ، گزینه Link to previous را غیرفعال کنید تا ارتباط صفحه موردنظر با صفحات قبل قطع گردد.

	o - (5	67 🖁 🗝	厕≟・	□ • ■ • ;	∓ .doc [Compatibility Mode] - Word.			HEADER & FOOTER TOOLS			
FILE	HOME	INSERT	DESIGN	PAGE LAYOU	T REFE	RENCES	MAILINGS	REVIEW	VIEW	DESIGN	
leader Foot	er Page Number	Date & Time	Document Info *	Quick Pictures Parts *	Online Pictures	Go to Go to Header Footo	Previou	is Previous	Differer Differer	nt First Page nt Odd & Even Pages locument Text Options	≓+H ₩Fe ⊡tFe

۵-حال به صفحاتی که می خواهید شماره نداشته باشند (صفحات قبل از صفحه ۵) رفته و اعداد آنها را دستی پاک کنید. ۲ -به صفحه ی ماقبل صفحه مورد نظری که می خواهید شروع شماره بندی را از آنجا شروع کنید رفته و از سربرگ Page layout بر روی عنوان Breaksکلیک نمایید و در منوی ظاهر شده بر روی گزینه Next Page کلیک کنید. (برای مثال اگر می خواهید از صفحه ۵ به بعد شماره بندی کنید کرسر را روی آخرین سطر صفحه ی ۴ گذاشته و این اعمال را انجام دهید.)

ERT	DESIGN	PAGE LAYOUT	REFERENCES	MAILINGS						
	Breaks	Indent		Spacing						
Columns	Page Breaks									
		Page Mark the point at which one page ends and the next page begins.								
		<u>Column</u> Indicate that the text following the column break will begin in the next column.								
		Text Wrapping Separate text around objects on web pages, such as caption text from body text.								
	Section B	Section Breaks								
	•	Next Page Insert a section break and start the new section on the next page.								
		Continuous Insert a section break and start the new section on the same page.								
	=2= =4	new d page.								
		Odd Page Insert a section b section on the ne	reak and start the ext odd-numbered	new I page.						