



کتابخانه دانشکده دندانپزشکی



تهیه کننده:

مریم شریف نوبری

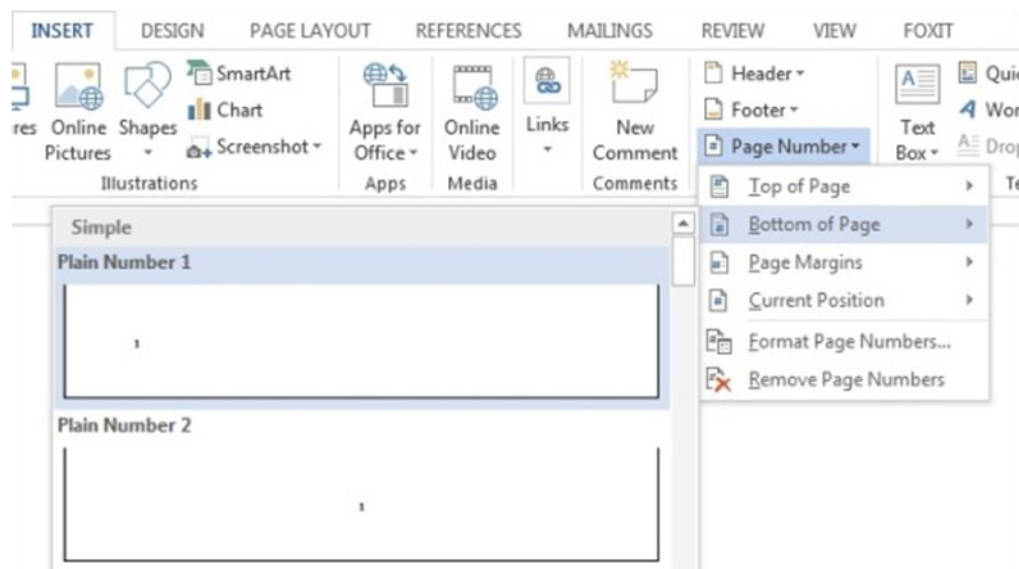
مهرماه 1398

نحوه شماره گذاری صفحات ورد از صفحه دلخواه

یکی از مشکلات عمومی کاربران در زمینه شماره گذاری صفحات ورد، عدم توانایی آنها در انتخاب صفحه دلخواه جهت شماره گذاری است. برای مثال کاربری که دارای یک سند ۵۰ صفحه ای است می خواهد از صفحه ۵ به بعد را شماره گذاری (با شروع از عدد یک) کند در حالی که صفحات قبلی (یعنی ۱ تا ۵) شماره ای نگیرند.

قابل ذکر است این روش برای تمامی نسخه های ورد کاربرد دارد با این تفاوت که در نسخه های مختلف ممکن است جای چند گزینه متفاوت باشد.

۱- ابتدا در سربرگ Insert با کلیک بر روی Page Number یکی از حالات دلخواه شماره گذاری صفحات را اعمال کنید بهمانطور که مشاهده می کنید تمامی صفحات شماره می گیرند.



۳- سپس به سربرگ Insert بازگشته و روی Page Number کلیک کنید. حال مشاهده می شود که صفحات از صفحه ی ۵ به بعد شماره گذاری می شوند اما مشکل کار اینجا است که صفحات قبل از ۵ نیز دارای شماره هستند..

۴- برای برطرف کردن این اشکال، از ابزارهای بالای صفحه ، گزینه Link to previous را غیرفعال کنید تا ارتباط صفحه موردنظر با صفحات قبل قطع گردد.

۲- به صفحه ی ماقبل صفحه مورد نظری که می خواهید شروع شماره بندی را از آنجا شروع کنید رفته و از سربرگ Page layout بر روی عنوان Breaks کلیک نمایید و در منوی ظاهر شده بر روی گزینه Next Page کلیک کنید. (برای مثال اگر می خواهید از صفحه ۵ به بعد شماره بندی کنید کرسر را روی آخرین سطر صفحه ی ۴ گذاشته و این اعمال را انجام دهید).



۵- حال به صفحاتی که می خواهید شماره نداشته باشند (صفحات قبل از صفحه ۵) رفته و اعداد آنها را دستی پاک کنید.

