

فرم ارزیابی متد 360 درجه

گروه آموزشی -----

نام و نام خانوادگی دستیار -----

جناب آقای / سرکار خانم

شما یکی از چند نفری هستید که این دستیار را ارزیابی می کنید . خواهشمند است فرمها را بر اساس مشاهداتی که از رفتار مشخص ایشان در طول سال تحصیلی داشته اید تکمیل نمایید. در نظر داشته باشید که هدف از این فرم سنجش مهارتهای دستیار است . دقت شما در پاسخدهی مزید امتنان است .

گروه ارزیاب کننده / هیات علمی دستیار سال ----- پرسنل بخش

جنس / زن مرد

سابقه کار / (هیئت علمی - پرسنل) زیر 5 سال 5-10 سال 10-20 سال بالای 20 سال

با تشکر
دفتر مطالعات و توسعه آموزش دندانپزشکی

نمی توانم قضاوت کنم	کاملاً	نسبتاً	بندرت	هرگز	مهارتهای ارتباطی بین فردی
					دستیار مورد ارزیابی شما
					1- در خصوص درمان بیمار ، ارتباط موثری با او برقرار می نماید.
					2- در هنگام ارتباط با بیماران، از گفتار روشن و قابل درک استفاده می کند.
					3- در زمان آموزش نکات درمانی ، فرهنگ بیمار را در نظر می گیرد.
					4- در زمینه های لازم ، آموزش موثری برای بیمار / خانواده (بصورت کتبی یا شفاهی) ارائه میدهد.
					5- در مواقعی که بیمار نیاز به هر گونه مشاوره دارد ، به موقع اقدام می کند.
					6- در جهت درمان بیماران ، با کارکنان ارتباط مناسب را برقرار می کند.
					7- در جهت درمان بیماران با همکاران ارتباط مناسب را برقرار می کند.

مهارت مدیریتی					دستیار مورد ارزیابی شما
نمی توانم قضاوت کنم	کاملاً	نسبتاً	بندرت	هرگز	
					1- اهداف و مقاصد کار خود را مشخص می کند.
					2- فرایندهای درمانی بیمار را پیگیری می کند.
					3- در کار خود طرحهای جدید ارائه می دهد.
					4- می تواند نقاط ضعف و قدرت توانایی علمی - بالینی خود را ارزیابی کند. (خودارزیابی)
					5- برای یادگیری خود برنامه ریزی می کند.
					6- در جهت یادگیری، فعالیتهای مناسبی را بکار می گیرد.
					7- روشهایی برای ارتقاء کیفیت عملکرد خود بکار می گیرد.
					8- مدیریت زمان را در کارهایش بکار می برد.

مهارت حرفه ای شدن					
نمی توانم قضاوت کنم	کاملاً	نسبتاً	بندرت	هرگز	
					1- در جهت محرمانه نگه داشتن اطلاعات بیماران طبق قوانین و مقررات عمل می کند.
					2- قبل از انجام هر درمانی برای بیمار ، از او یا اعضاء خانواده اش رضایت آگاهانه کسب می کند.
					3- شرایط بیمار (خصوصیات فرهنگی ، سن، جنس، نژاد و ...) را در فرآیند درمان مدنظر قرار میدهد.
					4- به انتقاد های سازنده در جهت ارتقاء رفتارهای مهارتی خود ، پاسخ مثبت می دهد.
					5- در جهت ارتقاء رفتار حرفه ای و یادگیری خود ، با در کنفرانسها و مرور مقالات شرکت می کند.
					6- نسبت به نیاز های درمانی و انجام آن ها در بیماران احساس مسئولیت می کند.
					7- برای دیگران احترام قایل است.
					8- به سخنان بیمار گوش داده و به نگرانی های وی پاسخ می دهد.
					9- چالشهای اخلاقی در حین درمان را تشخیص داده و در موارد لازم با مراجع ذیربط مشاوره می کند.

مهارت کار گروهی					دستیار مورد ارزیابی شما
نمی توانم قضاوت کنم	کاملاً	نسبتاً	بندرت	هرگز	
					1- به جایگاه دیگران احترام می گذارد و بطور سازنده و مثبت در گروه، کار می کند.
					2- در هنگام تحویل بیمار، مسئولیتها را بطور کامل به دیگران می سپارد.
					3- در کار با گروه پیش دآوری نمی کند.
					4- در کار با گروه رفتاری حامی و عادلانه دارد.
					5- توانایی همکاری با دیگران را دارد.
					6- در دسترس بودن a- وقتی او را جهت بیماری فرا می خوانند بلافاصله پاسخ می دهد و حضور پیدا می کند. b- مسئولیت پذیر است و از زیر بار مسئولیت شانه خالی نمی کند. c- واگذاری مسئولیتها به سایرین را بطور مناسب انجام می دهد. d- در صورت مرخصی رفتن یا غیبت به هر دلیلی ، برای خود جانشین تعیین کرده و هماهنگی های لازم را در این خصوص انجام می دهد.

عملکرد بالینی

دستیار مورد ارزیابی شما

نمی توانم قضاوت کنم	کاملاً	نسبتاً	بندرت	هرگز	
					1- مشکلات دندانپزشکی و عوارض جانبی آن را در بیمار تشخیص می دهد.
					2- با در نظر گرفتن محدودیتهای موجود، عملکرد بالینی مناسبی را ارائه میدهد.
					3- به دغدغه های روانی - اجتماعی بیمار در طول درمان پاسخ می دهد.
					4- از منابع موجود ، بطور مناسب استفاده می کند.
					5- از مهارتهای مدیریتی خود، به موقع استفاده میکند . (زمان، برنامه ریزی ، ارتقاء کیفیت و ...)
					6- مهارتهای تکنیکی لازم و متناسب با عملکرد روز ، بکار می برد.
					7- توانایی ارائه درمان مناسب به بیماران را دارد.
					8- نتایج درمانی بیمار را پیگیری می کند.
					9- در جهت رفع عوارض ناشی از درمان در بیمار تلاش می کند.

