

برگ درخواست وام شهریه دانشجویان

(از محل ردیف ۸-۵۵۰۰۰۰۰ سال ۹۱)

دانشجوی عزیز، آرایه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست، به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

دانشگاه: شماره دانشجویی تاریخ درخواست:

دانشکده: کد ملی

نام: نام خانوادگی: نام پدر:

محل تولد: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:

تاریخ تولد: سری سربال شناسنامه:

متاهل مجرد مقطع تحصیلی: پیوسته ناپیوسته رشته تحصیلی:

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مطالبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

- آدرس محل سکونت:

- کد پستی:

- پست الکترونیکی:

- شماره تلفن همراه:

- شماره تلفن ثابت:

تاریخ و امضای دانشجو:

تاریخ شروع به تحصیل:	نیمسال	تعداد واحد ترم جاری	معدل ترم قبل
شماره حساب اداره آموزش	شعبه و شهر بانک	کد بانک	

اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً برای پرداخت کمک می‌باشد و ارزش دیگری ندارد.

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

امضا و مهر امور دانشجویی

جدول ثبت مبالغ شهریه ثابت و متغیر در هر نیم سال تحصیلی

ردیف	سال تحصیلی	نیم سال	شهریه ثابت	شهریه متغیر	امضای دانشجو
.۱					
.۲					
.۳					
.۴					
.۵					
.۶					
.۷					
.۸					
.۹					
.۱۰					
.۱۱					
.۱۲					
.۱۳					
.۱۴					
.۱۵					
.۱۶					
.۱۷					
.۱۸					
.۱۹					
.۲۰					
.۲۱					

برگ درخواست، در پرونده دانشجو بایگانی و اطلاعات در هر نیم سال در برگه درج گردد.

(تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه)

الف - متعهد

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	سری سریال شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	متولد سال:	شماره ملی:
دانشجوی دانشگاه/ دانشکده:			دوره:
ساکن (محل اقامت دایم):			کدپستی:
			تلفن همراه:
			تلفن ثابت

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، قرض الحسنه بانکها که در اختیار صندوق رفاه دانشجویان قرار داده شده و یا خوابگاه استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه بانک کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه را دریافت نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به بازپرداخت آن اقدام و کارمزد مورد مطالبه بانک را نیز بلافاصله پس از اتمام تحصیل و یا به صورت اقساط پرداخت نمایم. هم چنین متعهد می شوم، در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، تسهیلات دریافتی و کارمزد مربوطه را به صورت اقساط با سررسید تعیین شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان که طبق دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه دانشجویان مصوب هیأت امنای صندوق مذکور می باشد، بازپرداخت نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند.

ب - ضامن

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	سری سریال شناسنامه:	شماره ملی:
صادره از:	متولد سال:	شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):		
به شماره حکم کارگزینی/ پروانه کسب:				
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کد بانک:	
به نشانی (محل کار):				تلفن همراه:
ساکن (محل اقامت دائم):			کدپستی:	تلفن ثابت:

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ثبت نام و یا خوابگاه در قبایل صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤلیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است.

تذکره (۱) در صورت فوت ضامن متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکره (۲) در صورت تغییر نشانی محل سکونت، اعلام نشانی و شماره تلفن جدید به صندوق رفاه دانشجویان الزامی است.

امضای ضامن

امضای متعهد

● مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور

۲- تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) یا کپی مصدق پروانه کسب و اشتغال به حرفه ضامن - تصویر حکم بازنفسنگی کارمندان بازنشسته