

راهنمای امضای الکترونیک قرارداد در محیط پژوهشگر

برای شروع فرآیند امضای الکترونیک طرح باید در موقعیت در حال اجرا قرار داشته باشد.

تنظیم قرارداد در موقعیت در حال اجرا توسط کارشناس پژوهشی دانشگاه انجام می شود و جهت امضا به محیط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال می شود و در زیرموقعیت امضای قرارداد توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار می گیرد.

با امضای قرارداد توسط معاون، طرح وارد مرحله "تایید قرارداد توسط پژوهشگر" می شود. نحوه امضای قرارداد در محیط پژوهشگر به شرح زیر می باشد:

۱- در پژوهشیار، از منوی سمت راست، پژوهشگر اصلی، همه طرح های من را انتخاب کنید. با انتخاب سیستم موردنظر و انتخاب موقعیت "تایید قرارداد توسط پژوهشگر"، طرح هایی که قرارداد آنها تنظیم شده و منتظر امضای پژوهشگر هستند نمایش داده می شود.

The screenshot displays the researcher's dashboard on the RIS SUMS system. The interface is in Persian. At the top, there's a navigation bar with icons for home, messages, and other functions. Below this, a header section contains buttons for 'نمایش ظرفیت ارسال طرح' (Show capacity to submit plan), 'صادر گواهی به صورت لیستی' (Issue certificate as a list), and 'صادر گواهی انگیزی به صورت لیستی' (Issue certificate of motivation as a list). The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'همه ی طرح های من' (All my plans), lists various plans with status indicators. A red box highlights the 'طرح پایان نامه ای' (Thesis plan) with a status of '۲۳'. A red arrow points from this box to the 'انتخاب موقعیت ها' (Select positions) button. The bottom section, titled 'لیست طرح های شما' (List of your plans), shows a table of plans with columns for 'جزئیات' (Details), 'کد طرح' (Plan code), 'عنوان فارسی' (Persian title), 'تاریخ ارسال' (Submission date), 'ویرایش/درخواست ویرایش' (Edit/Request edit), 'جایگاه طرح پژوهشی' (Research plan position), 'وضعیت کد اخلاق' (Ethics code status), and 'ناظر' (Supervisor). A red box highlights the '۳۱- تایید قرارداد توسط پژوهشگر' (31- Confirmation of contract by researcher) plan, with a red arrow pointing to it from the 'انتخاب موقعیت ها' button. On the right side, there's a sidebar menu with options like 'خانه' (Home), 'دانشگاه' (University), 'دانشکده/مرکز' (Faculty/Center), 'گروه' (Group), 'پژوهشگر اصلی' (Main researcher), 'همه ی طرح های من' (All my plans), 'ثبت فعالیت ها و مقالات من' (Register my activities and articles), 'پرداختی به من' (Payment to me), 'مشاهده فعالیت های پژوهشی' (View research activities), 'ثبت طرح جدید' (Register new plan), 'مدیریت پژوهانه' (Manage research), 'مقاله منتج از طرح' (Article resulting from plan), 'همکار طرح ها' (Plan collaborators), and 'داوری علمی درون دانشگاه' (Scientific review within university).

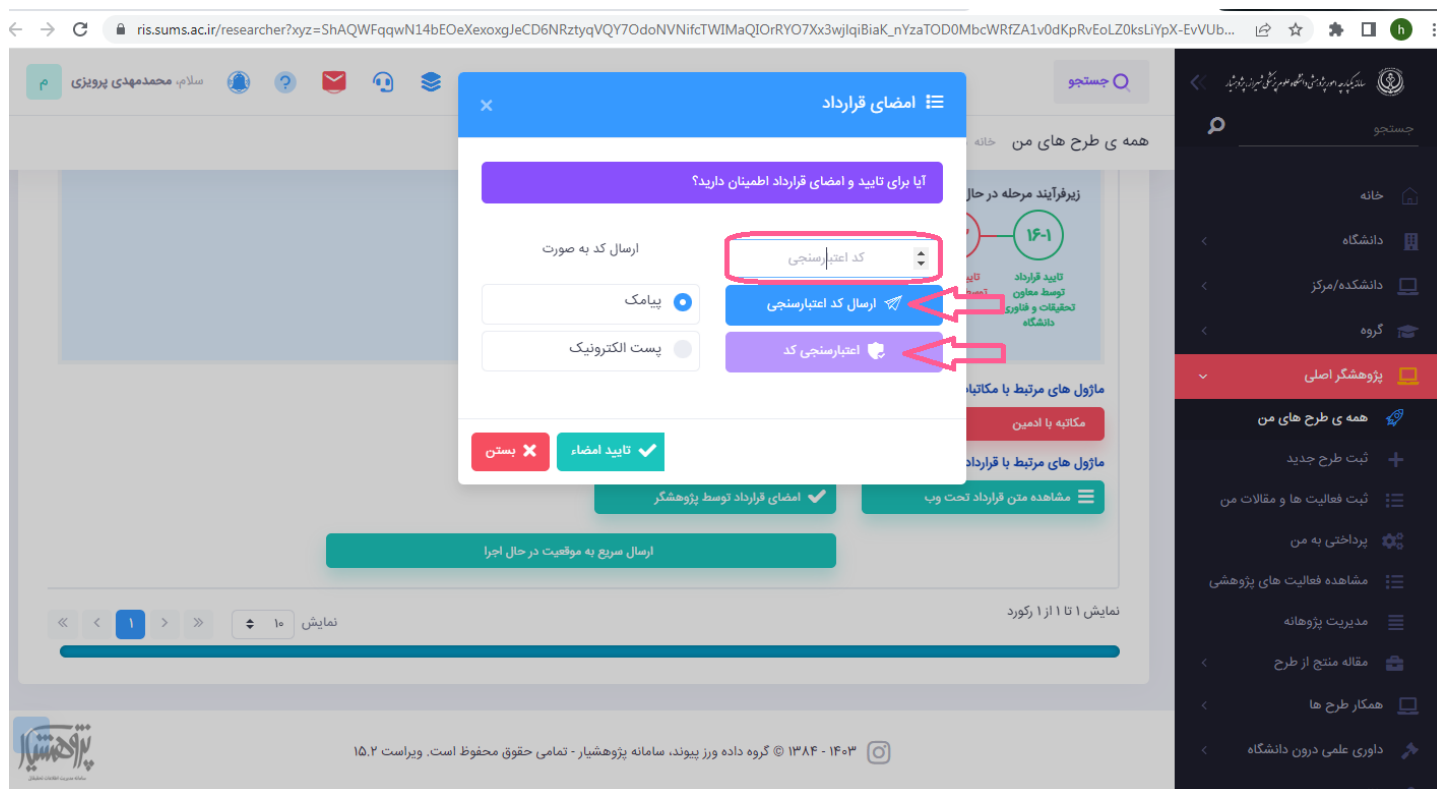
۲- با کلیک بر روی جزئیات طرح، ماژول های فعال در این مرحله برای شما نمایش داده می شود.

در این قسمت امکان مکاتبه با ادمین، مشاهده متن قرارداد، امضا و نهایتا ارسال به مرحله بعد وجود دارد. برای امضای قرارداد بر روی ماژول "امضای قرارداد توسط پژوهشگر" کلیک کنید.

The screenshot displays the IR.SUMS.MED.REC. research portal. The top navigation bar includes the university logo and the text "پژوهشگر اصلی" (Main Researcher). The main content area shows a progress bar with 18 steps. The current step is 16, "امضای قرارداد توسط پژوهشگر" (Sign contract with researcher), which is highlighted with a red arrow. The progress bar also shows steps 15, "آماده به قرارداد" (Ready for contract), and 14, "بعد از تصویب دانشگاه" (After university approval). The bottom right section contains a red button labeled "مکاتبه با ادمین" (Communicate with admin) and a green button labeled "امضای قرارداد توسط پژوهشگر" (Sign contract with researcher), which is highlighted with a red arrow. The bottom left section shows a green button labeled "ارسال سریع به مرحله بعد در حال اجرا" (Quickly send to the next stage in progress).

۳- برای امضای قرارداد نیاز به کد اعتبارسنجی هست که قابل انتخاب هست که کد پیامک شود یا به ایمیل ارسال شود (به طور اتوماتیک گزینه پیامک فعال هست).

پس از انتخاب روش دریافت کد اعتبارسنجی، بر روی گزینه "ارسال کد اعتبارسنجی" کلیک کنید. پس از دریافت کد از طریق پیامک یا ایمیل، کد را در کادر "کد اعتبارسنجی" تایپ کنید و بر روی گزینه "اعتبارسنجی کد" کلیک کنید.



۴-پیغام کادر بعدی به این صورت هست که "اعتبارسنجی با موفقیت انجام و تایید شد". الان بر روی گزینه "تایید امضا" کلیک کنید.

امضای قرارداد

آیا برای تایید و امضای قرارداد اطمینان دارید؟

اعتبارسنجی با موفقیت انجام و تایید شد.

تایید امضاء ✓ بستن ✕

همه ی طرح های من

زیرفرآیند مرحله در حال

۱۶-۱

تایید قرارداد توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

مآزول های مرتبط با مکتبات

مکتبه با ادمین

مآزول های مرتبط با قرارداد :

مشاهده متن قرارداد تحت وب

امضای قرارداد توسط پژوهشگر

ارسال سریع به موفقیت در حال اجرا

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد

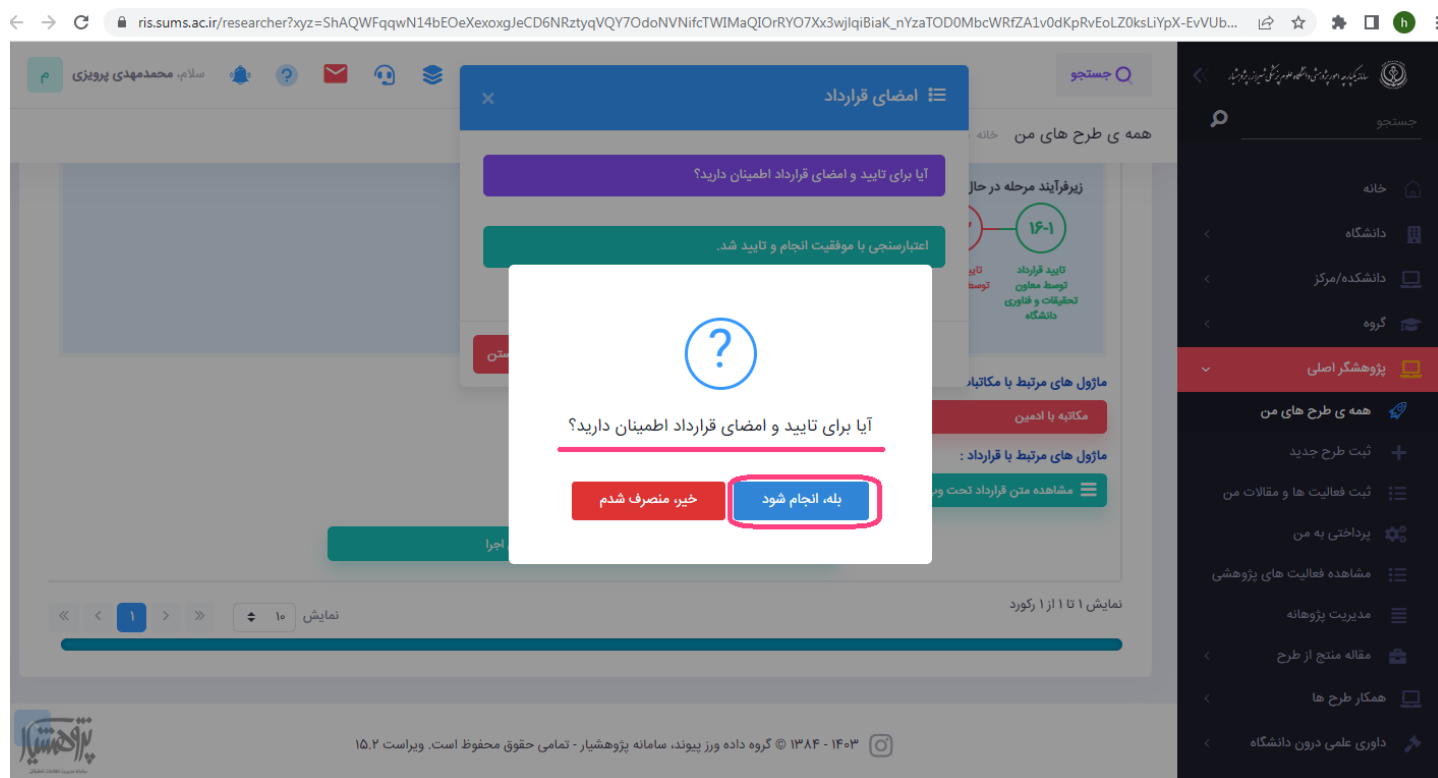
نمایش ۱۰

پژوهشگاه

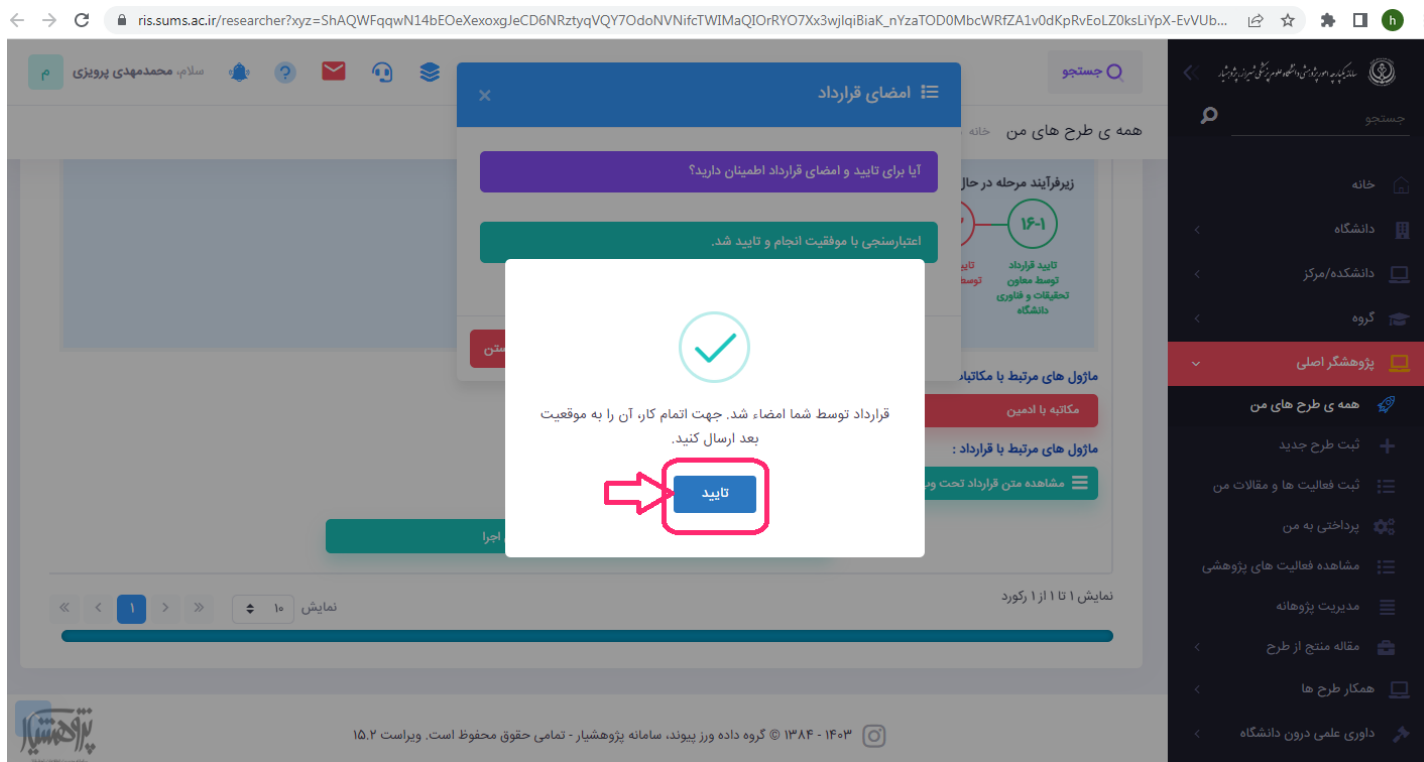
۱۴۰۳ - ۱۳۸۴ © گروه داده ورز پیوند، سامانه پژوهشیار - تمامی حقوق محفوظ است. ویراست ۱۵.۲

۵- با پیام "آیا برای تایید و امضای قرارداد اطمینان دارید؟" مواجه می شوید.

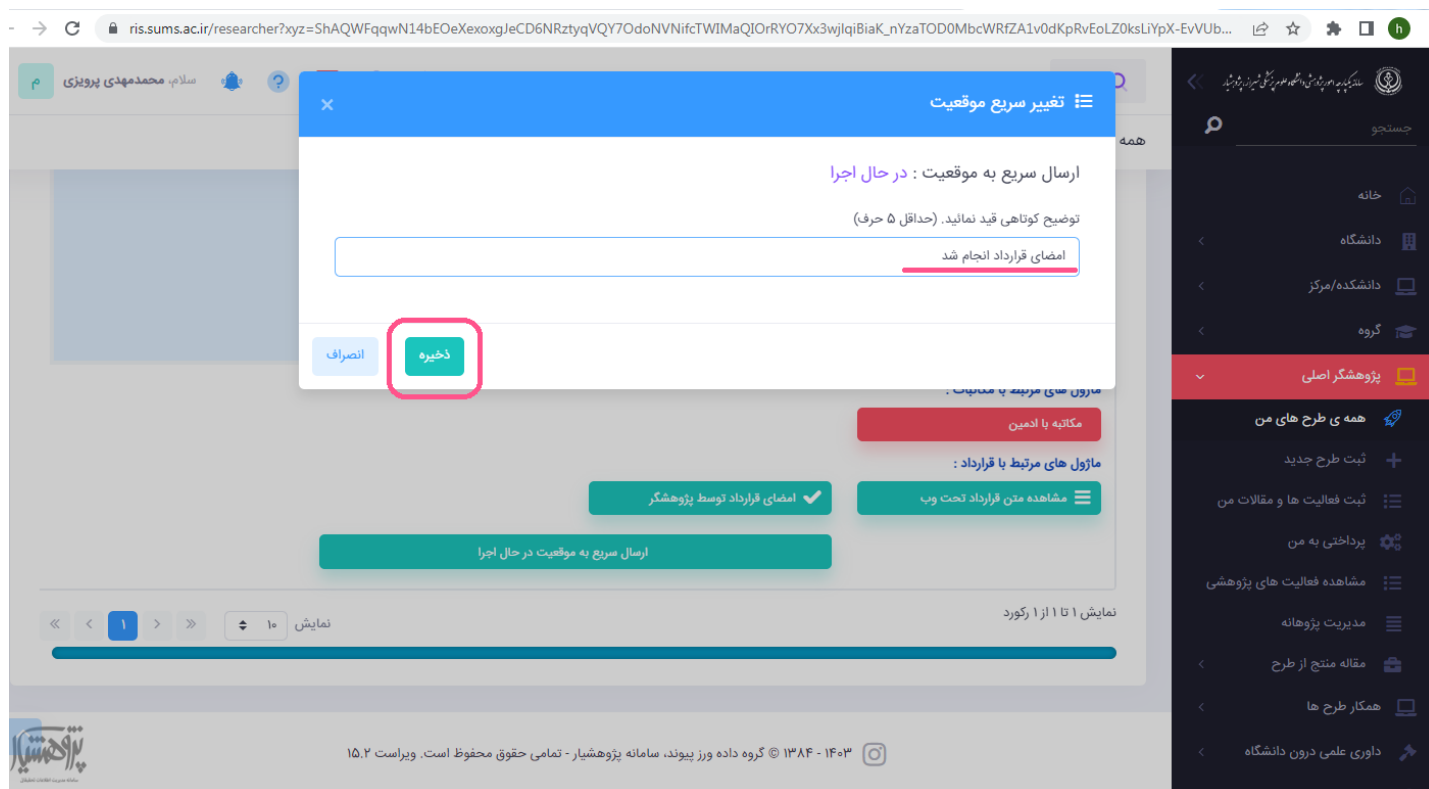
بر روی گزینه "بله انجام شود" کلیک کنید.



۶- در این مرحله سیستم به شما پیغام می دهد که امضای انجام شده و باید آن را به مرحله بعد ارسال کنید.
بر روی گزینه تایید کلیک کنید.



۷- بر روی ماژول "ارسال سریع به موقعیت در حال اجرا" کلیک کنید. یک صفحه باز می شود، در کادر توضیحات لازم را قید و بر روی گزینه "ذخیره" کلیک کنید.



۸- قرارداد امضا شده و جهت ادامه فرآیند در موقعیت در حال اجرا قرار گرفته است.