

+

بسمه تعالی

آئین نامه اجرایی شرح وظائف و نحوه معادل سازی

فعالیت‌های اعضای هیأت علمی، دانشگاه علوم پزشکی شیراز با ۲۰ درصد اضافه

فصل اول - مقدمه:

ماده ۱- فعالیت‌های اساسی اعضای هیأت علمی بر چهار محور زیر استوار است:

- ۱- آموزشی
- ۲- پژوهشی
- ۳- فرهنگی - اجتماعی و ...
- ۴- توسعه فردی
- ۵- فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی
- ۶- ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت
- ۷- فعالیت های تخصصی خارج از مؤسسه

ماده ۲- ساعات حضور:

میزان ساعاتی که اعضای هیأت علمی باید در خدمت دانشگاه باشند به قرار زیر می باشد که به نسبت ۶۰-۵۰٪

فعالیت آموزشی ۳۰-۲۵٪ فعالیت پژوهشی و $\frac{۱۵\%-۲۵\%}{۲۵-۱۰\%}$ باقیمانده در بقیه فعالیتها تقسیم می شود.

اعضاء هیأت علمی نیمه وقت (بانوان) ۲۰ ساعت در هفته

اعضاء هیأت علمی تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته

اعضاء هیأت علمی تمام وقت جغرافیائی ۵۴ ساعت در هفته

فصل دوم- فعالیت‌های آموزشی:

ماده ۳- میزان واحدهای موظف آموزشی:

* میزان واحدهای موظف آموزشی اساتید تمام وقت جغرافیائی بین ۱۹/۲-۹/۶ واحد درسی معادل در هر نیمسال برای کسانی که وظائف اجرایی و مدیریتی بر عهده ندارند تعیین می گردد که بر اساس مرتبه و پایه بشرح ذیل تقسیم می گردد:

جدول ۱: میزان واحدهای موظف اعضاء هیأت علمی تمام وقت جغرافیائی

بر اساس مرتبه علمی و پایه

رتبه	پایه	واحد موظف	۷۰٪ واحد موظف	هیأت علمی پژوهشی
مربی	۱۰-۱	۱۹/۲	۱۳/۴	۱۰/۸
	۲۰-۱۱	۱۸	۱۲/۶	
	≥ ۲۱	۱۶/۸	۱۱/۸	
استادیار	۱۰-۱	۱۶/۸	۱۱/۸	۹/۶
	۲۰-۱۱	۱۵/۶	۱۰/۹	
	≥ ۲۱	۱۴/۴	۱۰	
دانشیار	۱۲-۱	۱۴/۴	۱۰	۸/۴
	۲۲-۱۳	۱۳/۲	۹/۲	
	≥ ۲۳	۱۲	۸/۵	
استاد	۱۵-۸	۱۲	۸/۵	۷/۲
	۱۶-۲۵	۱۰/۸	۷/۵	
	۲۵ به بالا	۹/۶	۶/۷	

تبصره ۱: کلیه فعالیتهای اعضای هیأت علمی که براساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند، باید با ساعات موظف جدول فوق منطبق گردد، مشروط بر اینکه حداقل ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد.

تبصره ۲: تداوم پرداخت ۷۰٪ حق محرومیت از مطب در احکام هیأت علمی منوط به تدریس حداقل ۷۰٪ از کل واحدهای موظف می باشد (طبق جدول ۱ و در صورت وجود و ارائه واحدهای درسی توسط گروه های آموزشی). در صورتی که عضو هیأت علمی برای دریافت این ۷۰٪ کسر واحد داشته باشد، این کسری را می تواند از طریق معادل سازی دیگر فعالیتهای پژوهشی و اجرایی و... کسب نماید در غیر این صورت حق محرومیت از مطب به میزان حداکثر ۵۰٪ به وی پرداخت خواهد شد. مرجع تصمیم گیری در این مورد معاون آموزشی دانشگاه با پیشنهاد دانشکده مربوطه می باشد.

تبصره ۳: در صورت نیاز دانشگاه، ارائه دروس در دوره های شبانه، نوبت دوم، دانشکده های اقماری و واحدهای بین الملل، خارج از واحدهای موظف فوق الذکر، بصورت حق التدریس و مطابق مقررات مربوط به آن واحدها خواهد بود.

تبصره ۴: در صورت تأیید گروه آموزشی مبنی بر عدم وجود دروس کافی برای تدریس عضو هیأت علمی و رضایت مدیر گروه و دانشکده از فعالیت های آموزشی و پژوهشی، پرداخت ۷۰٪ حق محرومیت از مطب بلامانع است.

تبصره ۵: در صورت گزارش مدیر گروه آموزشی مبنی بر خودداری (استنکاف) عضو هیأت علمی از تدریس دروس تعیین شده توسط گروه علاوه بر قطع کامل حق محرومیت از مطب، ترفیع سالیانه عضو هیأت علمی نیز متوقف خواهد شد.

تبصره ۶: اعضای هیأت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، دو واحد از واحدهای موظفی آنها کم می شود.

ماده ۴: میزان واحد موظف اعضاء هیأت علمی دارای سمتهای اجرایی:

میزان واحد موظف اعضاء هیأت علمی دارای سمتهای اجرایی بر اساس جدول زیر تعیین می شود:

جدول ۲: میزان واحدهای موظف اعضاء هیأت علمی دارای سمتهای اجرایی

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات شامل: رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، معاونین معاون اول، وزراء، استانداران، سفرا، نمایندگان مجلس، معاونین وزیر، شهرداران	۰ واحد
۲	روسای دانشگاه های علوم پزشکی، روسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	روسای دانشکده های مستقل، معاونین دانشگاه ها، مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس دانشکده پزشکی	۲ واحد
۴	روسای سایر دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی شیراز و معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل	۳ واحد
۵	معاونین ستاره دار دانشکده ها*، روسای بیمارستان ها و مدیران ستادی دانشگاه	۴ واحد
۶	مشاورین رئیس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد

* در مورد معاونین و پست های بدون ستاره، بسته به شرایط دانشکده و حجم فعالیتها از میزان واحد موظف آنها ۳ تا ۵ واحد با پیشنهاد رئیس دانشکده و موافقت معاون آموزشی دانشگاه کسر می گردد.

در خصوص سمت هایی که در جدول نیامده است از جمله رؤسا و مسئولین دانشکده های مجازی، مدیریت های مختلف دانشگاه، معاونین بدون ستاره دانشکده ها، دانشکده علوم نوین و مراکز تحقیقاتی، مسئول دفتر استعدادهای درخشان، سرپرست اساتید مشاور دانشکده ها، سرپرست EDO دانشکده ها، معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده ها و گروه ها، مسئول هماهنگی کارورزیها، مسئولین مراکز تحقیقاتی، سرپرست لابراتورها، سرپرست یا معاون امور بالینی، مدیران گروه غیر رسمی و غیره ... شورای آموزشی دانشگاه تصمیم گیری می نماید. بدیهی است میزان واحد موظف این قبیل افراد نباید کمتر یا مساوی با واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

بند ۱: تعدادی از واحدهای موظف مدیران گروهها و بخشهای آموزشی و معاونین آنها بر اساس جدول زیر کسر می گردد:

جدول ۳: میزان کسر واحد مدیران گروهها و بخشها و معاونین آنها

نوع گروه	حداکثر میزان کسر واحد از واحدهای موظف		
	مدیر گروه یا بخش	معاون آموزشی گروه	دیگر معاونین گروه
گروههای مجری برنامه های تخصصی، فوق تخصصی، PhD	۵	۲/۵	۱/۵
سایر گروهها شامل مجریان برنامه های کارشناسی ارشد، کارشناسی و کاردانی	۴	۲	۱
بخشهای مجری برنامه های تربیت دستیار تخصصی و فوق تخصصی و فلوشیپ	۳	۱/۵	۱
بخشهای مجری برنامه های تربیت دستیار تخصصی	۲	۱	۱

بند ۲: افرادی که با حکم رئیس دانشگاه یا معاونین دانشگاه منصوب شده و مسئولیتهای اجرایی و ستادی در سطح دانشگاه دارند با توجه به حجم فعالیتهای آنان، با تقاضای رئیس دانشکده مربوطه و یا معاون مربوطه در سطح دانشگاه و تأیید معاون آموزشی دانشگاه حداکثر تا سقف ۶ واحد در هر نیمسال تحصیلی از میزان واحدهای موظف آنها کسر خواهد شد.

بند ۳: افرادی که با حکم رئیس دانشکده در امور اجرایی و ستادی دانشکده مشغول فعالیت می باشند با پیشنهاد ریاست دانشکده و تأیید معاون آموزشی دانشگاه تا حداکثر ۳ واحد از میزان واحد موظف آنها کسر خواهد شد.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی فاقد مسئولیت اجرایی که از سوی دانشکده به آنها ماموریتهایی برای انجام امور اجرایی واگذار می شود به ازاء هر ۱۰۰ ساعت فعالیت اجرایی معادل یک واحد نظری برای آنها لحاظ می شود. چنانچه این نوع فعالیتها مازاد بر موظف بوده و مشمول حق التدریس گردند سقف حق التدریس آنها ۲ واحد در سال خواهد بود.

تبصره ۲: تعیین سقف واحدهای موظف اعضای هیأت علمی که دارای مسئولیتهایی هستند که در آئین نامه پیش بینی نشده توسط معاون آموزشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که عضو هیأت علمی چند مسئولیت به عهده داشته باشد، بالاترین مسئولیت وی برای تعیین واحدهای موظف در نظر گرفته می شود.

تبصره ۴: سقف حق التدریس مجموع دروس نظری، عملی و کارآموزی در هر نیمسال تحصیلی ۱۲ واحد (بدون توجه به ضریب) می باشد. حق التدریس پایان نامه ها (با در نظر داشتن شرط تبصره ۵) مشمول سقف نمی باشد مشروط بر اینکه تعداد پایان نامه های کارشناسی ارشد و PhD یک عضو هیأت علمی از سقف تعیین شده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه فراتر نرود.

تبصره ۵: حداکثر حق التدریس مجاز پرداختی برای پایان نامه ها برای اعضای هیأت علمی با مرتبه های مربی، استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب برابر ۶، ۸، ۱۰ و ۱۲ واحد در هر نیمسال می باشد.

تبصره ۶: میزان ساعات مجاز پرداخت حق التدریس به اعضای هیأت علمی بازنشسته و دارندگان مدرک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیأت علمی مجموعاً تا حداکثر ۱۶ ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

ماده ۵- نحوه محاسبه و معادلسازی فعالیت های آموزشی اعضای هیئت علمی:

فعالیت های مختلف آموزشی به صورت زیر معادل سازی می شود:

بند ۱- دروس تئوری، نظری و یا عملی: هر یک واحد درسی برابر با ۱۷ ساعت کلاس نظری یا ۳۴ ساعت درس عملی (آزمایشگاهی و...) می باشد. تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر تا ۱/۵ برابر واحد درس محاسبه می گردد. (جدول ۴)

جدول ۴: تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس (نفر)		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و نظری تخصصی
۱/۰۰ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵- و کمتر	۵۰- و کمتر
۱ × ۰.۵ / واحد درس	۱۰۱-۱۳۰	۷۶-۹۵	۵۱-۶۰
۱ × ۱.۰ / واحد درس	۱۳۱-۱۶۰	۹۶-۱۱۵	۶۱-۷۰
۱ × ۱.۵ / واحد درس	۱۶۱-۱۹۰	۱۱۶-۱۳۵	۷۱-۸۰
۱ × ۲.۰ / واحد درس	۱۹۱-۲۲۰	۱۳۶-۱۵۵	۸۱-۹۰
۱ × ۲.۵ / واحد درس	۲۲۱-۲۵۰	۱۵۶-۱۷۵	۹۱-۱۰۰
۱ × ۳.۰ / واحد درس	۲۵۱-۲۸۰	۱۷۶-۱۹۵	۱۰۱-۱۱۰
۱ × ۳.۵ / واحد درس	۲۸۱-۳۱۰	۱۹۶-۲۱۵	۱۱۱-۱۲۰
۱ × ۴.۰ / واحد درس	۳۱۱-۳۴۰	۲۱۶-۲۳۵	۱۲۱-۱۳۰
۱ × ۴.۵ / واحد درس	۳۴۱-۳۷۰	۲۳۶-۲۵۵	۱۳۱-۱۴۰
۱ × ۵.۰ / واحد درس	و بیشتر ۳۷۱	و بیشتر ۲۵۶	و بیشتر ۱۴۱

برای محاسبه واحد معادل دروس عملی، ساعات تدریس تقسیم بر ۱/۵ خواهد شد. مثلاً یک واحد عملی (۳۴ ساعت) برابر $\frac{۳۴}{۱/۵} = ۲۲/۶$ ساعت نظری خواهد بود که معادل ۱/۳۳ واحد نظری است ($\frac{۲۲/۶}{۱۷} = ۱/۳۳$). حداقل تعداد دانشجویان در هر کلاس و یا آزمایشگاه و... با نظر شورای آموزشی دانشگاه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: ضریب واحد معادل کلیه دروس نظری به جز دروس دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته و Ph.D. و M.Ph. برابر یک می باشد. در مورد کلیه دروس دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، Ph.D.-M.Ph.، دستیاری تخصصی و فوق تخصصی اعم از دروس نظری، عملی، سمینار، پروژه، کارآموزی و کارورزی (بجز پایان نامه) ضریب ۱/۵ اعمال خواهد شد.

تبصره ۲: به دروسی که برای اولین بار توسط مدرسين هیأت علمی در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته، PhD، دستیاری تخصصی و فوق تخصصی ارائه می گردد استثنائاً ضریب ۲ تعلق می گیرد.

تبصره ۳: چنانچه عضو هیأت علمی مسئول ارائه یک درس خاص ساعاتی اضافه بر میزان واحد جهت حل تمرین مصوب یا دروس نظری آزمایشگاهی مصوب تدریس نماید، به ازاء هر ۲۴ ساعت حداکثر تا یک واحد نظری برای ایشان لحاظ خواهد شد. سقف برگزاری کلاس حل تمرین به ازاء هر واحد درس مصوب، ۴ ساعت می باشد.

تبصره ۴: در مورد دروسی که به صورت معرفی به استاد ارائه می شود، به ازاء هر دانشجو (صرف نظر از تعداد واحد درسی) ۲ ساعت در نظر گرفته خواهد شد.

بند ۲- واحد معادل سرپرستی پایان نامه: بر اساس مقطع تحصیلی و اینکه عضو هیأت علمی استاد راهنما یا مشاور پایان نامه باشد، به صورت زیر قابل محاسبه است:

تبصره ۱: پرداخت حق الزحمه تحقیقاتی به اساتید راهنما و مشاور بر ای پایان نامه هایی که در وظائف آموزشی معادل سازی شده اند و در قالب طرح پژوهشی مصوب دانشگاه ارائه می گردد، ممنوع می باشد.

تبصره ۲: تعداد پایان نامه های هر عضو هیأت علمی بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد. این تعداد در قالب آیین نامه های مستقل از طرف معاونت آموزشی دانشگاه می شود. ابلاغ این میزان برای راهنمایی پایان نامه های دوره های کارشناسی، دکترای عمومی (داروسازی، پزشکی و دندانپزشکی) و دستیاری تخصصی با نظر دانشکده مربوطه و با رعایت سهمیه بندی و توزیع متوازن و منطقی بین اعضاء هیأت علمی واجد شرایط و با توجه به بند ۱-۲ تعیین می گردد.

تبصره ۳: پرداخت حق التدریس بابت راهنمایی و مشاوره پایان نامه های تمامی مقاطع پایه و تکمیلی مادامی که واحدهای موظف عضو هیئت علمی تکمیل نشده باشد مجاز نبوده و منع قانونی دارد.

بند ۱-۲ پایان نامه دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته، شامل دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی): واحد معادل هرپایان نامه برای دوره های فوق الذکر به طریق زیر محاسبه می شود:

$$\text{تعداد دانشجو} \times \text{واحد پایان نامه} = \text{واحد معادل هر پایان نامه} \\ \text{تعداد دانشجو} + ۳$$

تبصره ۱: واحد معادل هر پایان نامه برای دوره های کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکترای عمومی بیش از ۲ واحد قابل احتساب نمی باشد.

تبصره ۲: اگر درس توسط بیش از یک نفر سرپرستی شود، تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین تقسیم می شود.

تبصره ۳: واحد معادل برای هر عضو هیأت علمی مشاور $\frac{1}{4}$ واحد معادل پایان نامه و برای دو استاد مشاور یا بیشتر $\frac{1}{2}$ واحد معادل پایان نامه است که بطور مساوی بین افراد تقسیم می گردد.

تبصره ۴: واحد معادل پایان نامه پس از دفاع از پایان نامه و تایید معاون آموزشی دانشکده قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۵: با توجه به اینکه امتیاز پایان نامه دکترای حرفه ای داروسازی و دندانپزشکی در آئین نامه ارتقاء معادل دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در نظر گرفته شده است، لذا واحد معادل پایان نامه دکترای داروسازی و دندانپزشکی بدون توجه به فرمول ذیل بند ۱-۲، به ازاء هر عنوان معادل $\frac{3}{4}$ کل واحد اخذ شده توسط دانشجو می باشد.

بند ۲-۲ پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته: واحد معادل هر پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته برای عضو هیئت علمی راهنما $\frac{3}{4}$ واحد پایان نامه و حداکثر تا سقف ۶ واحد برای هر پایان نامه قابل احتساب است.

تبصره ۱: واحد معادل پایان نامه برای عضو هیئت علمی مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته (یک نفر استاد مشاور) یک ششم واحد پایان نامه و حداکثر تا سقف ۲ واحد می باشد و برای دو استاد مشاور یا بیشتر حداکثر یک سوم واحد پایان نامه می باشد که به طور مساوی بین آنها تقسیم می شود.

تبصره ۲: واحدهای معادل پایان نامه پس از دفاع از پایان نامه و ارایه مستندات با تایید معاون آموزشی دانشکده برای استاد راهنما و استاد مشاور قابل محاسبه خواهد بود.

بند ۲-۳ پایان نامه دکترای تخصصی Ph.D.: واحد معادل رساله دوره های Ph.D. برای استاد راهنما برابر واحد پایان نامه بوده و حداکثر ۲۰ واحد برای هر پایان نامه در کل دوره Ph.D. بصورت زیر قابل محاسبه می باشد:

$\frac{1}{2}$ واحد پایان نامه در طی انجام تحقیق در ترمهای اول و دوم اخذ واحد پایان نامه محاسبه و منظور خواهد شد. بدیهی است که عنوان پایان نامه باید در شورای گروه آموزشی مربوطه مطرح و به تصویب رسیده باشد.

$\frac{1}{2}$ واحد باقیمانده پس از ارایه پذیرش مقاله مربوطه در یکی از مجلات معتبر (نماینده شده در گروه ۱ مطابق با آئین نامه ارتقا) و دفاع از پایان نامه می تواند به طور یکجا در یک ترم و یا در دو نیمسال جداگانه (هر نیمسال

واحد پایان نامه) منظور شود. بدیهی است ارایه مستندات به معاون آموزشی دانشکده و تأیید ایشان ضروری می باشد.

تبصره ۱: واحد معادل پایان نامه برای هر عضو هیئت علمی مشاور پایان نامه و رساله دوره Ph.D. (استاد مشاور) یک ششم واحد پایان نامه و حداکثر ۴ واحد می باشد و برای ۲ استاد مشاور یا بیشتر $\frac{1}{3}$ واحد پایان نامه و حداکثر ۸ واحد می باشد که به نسبت مساوی بین آنها تقسیم می شود.

تبصره ۲: برای هر پایان نامه Ph.D. دو نفر استاد مشاور منظور می گردد.

تبصره ۳: واحد معادل استاد مشاور پس از دفاع از پایان نامه و تأیید معاون آموزشی دانشکده مربوطه قابل محاسبه می باشد.
بند ۴-۲- پایان نامه دوره دستیاری (دستیاری تخصصی پزشکی و دندانپزشکی): حداکثر ۵ واحد معادل می باشد که بین اساتید راهنما تقسیم می شود.

بند ۵-۲- پایان نامه دوره دستیاری فوق تخصصی پزشکی: حداکثر ۷ واحد معادل می باشد که به صورت زیر لحاظ می گردد:

✓ ۵ واحد پایان نامه در نیمسال اخذ و ثبت پایان نامه محاسبه خواهد شد.

✓ ۲ واحد پایان نامه پس از دفاع از پایان نامه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵: واحد معادل اساتید مشاور پایان نامه های دوره های دستیاری تخصصی و فوق تخصصی کلیه رشته ها، همانند پایان نامه های دوره Ph.D. محاسبه می شود (تبصره ۱ بند ۲-۳).

بند ۶-۲- چنانچه تاریخ دفاع از پایان نامه در نیمه دوم سال باشد (اول مهرماه لغایت پایان اسفند ماه همان سال) واحد پایان نامه در فعالیتهای آموزشی نیمسال اول عضو هیئت علمی لحاظ می گردد و چنانچه این تاریخ در نیمه اول سال باشد (اول فروردین لغایت پایان شهریور ماه همان سال) واحد پایان نامه جزو فعالیتهای نیمسال دوم عضو هیئت علمی در نظر گرفته خواهد شد.

بند ۷-۲- سمینار و پروژه کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته: واحد معادل درس سمینار کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته به ازای هر عنوان از فرمول زیر محاسبه می گردد:

$$\text{واحد سمینار یا پروژه} = \frac{\text{تعداد دانشجو} \times \text{تعداد دانشجو}}{\text{واحد معادل سمینار یا پروژه} + 3}$$

تبصره ۱: در هر نیمسال تحصیلی حداکثر تا سقف ۳ واحد معادل سمینار یا پروژه برای هر عضو هیات علمی قابل احتساب است.
بند ۸-۲- واحد معادل درس پروژه و یا سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته و Ph.D. برابر $\frac{1}{4}$ واحد درس سمینار و در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۴ واحد برای هر عضو هیات علمی قابل احتساب است. چنانچه درس یا سمینار توسط بیش از یک عضو هیات علمی سرپرستی شود واحد معادل آن به نسبت مساوی بین آنها تقسیم خواهد شد.

بند ۳- آموزش بالینی و کارآموزی در عرصه:

الف- دانشجویان پزشکی: تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی و سایر فعالیت های آموزشی غیرمدون (به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجوی بالینی (کارآموز یا کارورز) یا حداقل یک نفر دستیار تخصصی و یا فوق تخصصی) به شرح زیر می باشد:

۱- آموزش سرپایی	۱ ساعت معادل یک ساعت نظری
۲- راند (در بخش بیماران بستری)	۱/۵ ساعت معادل یک ساعت نظری
۳- اتاق عمل یا هر گونه پروسیجر آموزشی در بخشهای مختلف	۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
۴- کنفرانس پزشکی از جمله در برنامه های آموزشی که امتیاز بازآموزی دارند و کارگاههای توانمندسازی اعضای هیات علمی (هرموضوع)	۱ ساعت نظری

۵- تهیه طرح درس (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۶- اداره برنامه های آموزشی شامل گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب، گراندد راند (هر جلسه)	۱ ساعت نظری
۷- اداره سمینار (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۸- کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی	۱۵ شب یک واحد
۹- کشیک شب برای گروه های داخلی (به صورت آنکال)	۳۰ شب یک واحد
۱۰- خواندن فیلمهای رادیولوژی یا دیدن لامهای آسیب شناسی به همراه آموزش به دانشجویان یا دستیار	۲ ساعت معادل یک ساعت نظری

تبصره: سقف امتیاز آنکالی در مجموع ۵ امتیاز می باشد.

سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش پزشکی اجتماعی و دندانپزشکی اجتماعی یا دیگر بخشها به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری هر ۲ ساعت زمان صرف شده معادل یک ساعت نظری و برای مناطق روستایی هر ۳ ساعت زمان صرف شده معادل ۲ ساعت نظری در نظر گرفته می شود.

برنامه هفتگی هر گروه آموزشی یا واحد فوق تخصصی، بر اساس توافق مدیر گروه یا رئیس بخش فوق تخصصی، رئیس دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه تنظیم می شود.

ب- دانشجویان غیرپزشکی: واحد معادل کارآموزی در عرصه و کارورزی دانشجویان کلیه مقاطع بشرط حضور کامل و مستمر عضو هیئت علمی در طول درس در محل انجام کارآموزی یا کارورزی به ازاء هر ۳۴ ساعت حضور معادل یک واحد نظری لحاظ می شود.

تبصره ۱: در مواردی که ماهیت کارآموزی یا کارورزی به گونه ای است که نیاز به حضور مستمر هیأت علمی نیست (مانند کارآموزی در صنعت)، واحد معادل کارآموزی برای هر گروه از دانشجویان از فرمول زیر محاسبه می شود.

$$\text{واحد معادل کارآموزی در عرصه یا کارورزی} = \frac{(\text{تعداد دانشجو}) \times \text{تعداد واحد}}{۱۲}$$

تبصره ۲: در مورد دانشجویان رشته دندانپزشکی، آموزش دانشجویان در دوره عمومی در آزمایشگاه و بخش های درمانی به ازاء هر ۵ دانشجو و ۲ ساعت در هفته، یک واحد عملی، و برای دانشجویان دوره تخصصی به ازاء هر دو دستیار و ۲ ساعت در هفته، یک واحد عملی محسوب می گردد.

$$۱/۳۳ \quad ۲۲/۵ = ۱/۵ \quad ۳۴ \quad \text{واحد نظری} = ۱/۳۳ \quad \text{واحد عملی} \quad \text{برای دروس عملی دندانپزشکی}$$

بند ۴- سایر فعالیت ها:

در تمامی گروه های آموزشی سایر فعالیتهایی که برای تکمیل واحدهای موظف اعضا هیئت علمی می تواند لحاظ شود ولی حق التدریس به آنها تعلق نمی گیرد بشرح ذیل می باشد:

الف) اداره کنفرانس و سمینار از جمله ژورنال کلاب، آموزش مداوم و غیره هر یک ساعت معادل یک ساعت نظری.
ب) شرکت فعال در کنفرانس ها هر ۳ ساعت معادل یک ساعت نظری (شامل ژورنال کلاب، جلسات کلینیکوپاتولوژی، دفاع از پایان نامه، CPC، گراندد راند و...)

پ) برگزاری کارگاههای آموزشی در دانشگاه برای اساتید، دانشجویان و کارکنان به ازای هر یک ساعت ارائه بحث نظری برابر یک ساعت نظری و هر ۲ ساعت اداره کارگاه یک ساعت نظری، به شرط عدم دریافت حق الزحمه، محاسبه می گردد.

ت) همکاری عضو هیأت علمی در طرح سوال (برای دروسی که استاد مستقیم ندارند)، همکاری در تهیه و تدوین طرح درس برای اولین بار، نوشتن برنامه آموزشی، مشارکت در برگزاری و نظارت بر امتحانات و سایر وظائف مرتبط با امور آموزشی

محواله از طرف مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده، مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، معاون آموزشی دانشگاه با پیشنهاد مسئول هر قسمت و تصویب معاون آموزشی دانشگاه تا سقف ۳۴ ساعت (معادل ۲ واحد) در طول سال قابل محاسبه می باشد.

تبصره: چنانچه پس از معادلسازی و احتساب واحد معادل فعالیتهای اجرایی شامل شرکت در برگزاری «روز معرفی دانشگاه»، «هفته سلامت» و موارد مشابه عضو هیئت علمی با مرتبه مربی در مجموع بیش از واحدهای موظف خود فعالیت نموده باشد، تا سقف ۲ واحد در سال مشمول دریافت حق التدریس بابت فعالیتهای اجرایی فوق الاشاره می گردد.

ماده ۶- فعالیت های آموزشی مازاد بر واحدهای موظف:

چنانچه مجموع فعالیتهای آموزشی عضو هیأت علمی در هر نیمسال از میزان واحدهای موظف وی بیشتر باشد، میزان فعالیتهای اضافی به صورت حق التدریس معادل سازی و بر اساس تبصره های ۴ و ۵ بند ۳ ماده ۴ این آئین نامه قابل پرداخت خواهد بود. ذخیره سازی واحدهای مشمول حق التدریس در هر سال به منظور پرداخت حق التدریس آنها در ترمهای آتی و یا جایگزینی آنها بجای واحدهای موظف خلاف مقررات است. در مورد اختصاص کامل حق محرومیت از مطب بایستی براساس مجموع واحدهای سالیانه محاسبه و پرداخت گردد.

تبصره ۱: حق التدریس یک ساعت تدریس نظری یا ۱/۵ ساعت تدریس عملی اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی در دوره های روزانه و شبانه برابر با یک چهارم حقوق مرتبه و پایه به اضافه فوق العاده مخصوص عضو هیئت علمی می باشد.

تبصره ۲: حق التدریس اعضای هیأت علمی هر دانشگاه برای تدریس در خارج از دانشگاه متبوع خود به صورت عضو مدعو در ازای تدریس هر یک ساعت درس نظری یا ۱/۵ ساعت درس عملی به میزان یک پنجاهم حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص آنان قابل پرداخت است.

تبصره ۳: اعضای هیأت علمی می توانند در فصل تابستان به موجب ابلاغ رسمی دانشگاه جمعاً تا میزان ۶ واحد نظری یا معادل عملی آن برای مدت ۶ هفته تدریس نمایند. پرداخت حق التدریس در تابستان به شکل زیر محاسبه می شود:

در صورتی که عضو هیأت علمی در روزهای تشکیل کلاس در مرخصی استحقاقی باشد (علیرغم حضور فیزیکی تمام وقت به ازاء هر واحد، ۲ روز مرخصی)، حق التدریس با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد در غیر این صورت ضریب حق التدریس برابر با یک خواهد بود. "مرخصی عملی برای ۶ واحد ۱۶ روز و برای ۶ واحد تئوری ۱۲ روز است"

تبصره ۴: به منظور ایجاد وحدت رویه، مبنای پرداخت حق التدریس مربوط به نیمسال اول سال تحصیلی، آخرین پایه فرد در اول مهرماه و برای نیمسال دوم، آخرین پایه فرد در اول اسفندماه همان سال خواهد بود.

ماده ۷- کیفیت فعالیت های آموزشی:

کیفیت فعالیت های آموزشی از جمله تدریس دروس نظری، کلاس های عملی، کارآموزی و کارورزی که توسط اعضاء هیأت علمی ارائه می شود، بوسیله واحدهای ارزشیابی مستقر در دانشکده ها (EDO) زیر نظر رئیس دانشکده و با هماهنگی واحدهای مرتبط در هر سال یا هر نیم سال از طریق نظرخواهی از دانشجویان، همکاران، مدیر گروه و مسئولین مربوطه تعیین و در پرونده فرد ضبط می شود. کیفیت آموزشی بر اساس نمره صفر تا ۲۰ محاسبه می گردد. سهم نمره هر گروه از ارزشیابی کنندگان براساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی می باشد.

فصل سوم- فعالیت های پژوهشی:

ماده ۸- فعالیت های پژوهشی قابل محاسبه:

کلیه فعالیت های پژوهشی به شرح زیر بر اساس آئین نامه ارتقاء اعضا هیئت علمی قابل محاسبه می باشد:

چاپ مقاله پژوهشی در مجلات معتبر و مورد تأیید

ارائه خلاصه مقاله در کنگره های معتبر داخل و خارج

ارائه کار جدید (برای اولین بار) اختراع و اکتشاف به تأیید هیئت ممیزه مرکزی

ارائه گزارش از طرح های تحقیقاتی در حال انجام

تصویب و اجرای طرح های پژوهشی (بر اساس نظر شورای پژوهشی دانشگاه معادل سازی و تعیین خواهد شد).

داوری مقالات یا پایان نامه های دانشجویان یا طرح های تحقیقاتی (معادل سازی با نظر شورای پژوهشی دانشگاه انجام می شود).

تالیف و ترجمه کتاب.

ماده ۹- حداقل امتیاز پژوهشی:

تمامی فعالیت های پژوهشی که بر اساس آئین نامه ارتقاء قابل محاسبه می باشند در میزان فعالیت های اعضای هیأت علمی در نظر گرفته خواهند شد. حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیعات سالیانه برای مربی ۳ امتیاز (حداقل ۱/۲ امتیاز از چاپ مقاله) و برای استادیار به بالا ۳ امتیاز (حداقل ۱/۸ امتیاز از چاپ مقاله) می باشد.

ماده ۱۰- نحوه معادل سازی فعالیت های پژوهشی:

هر یک امتیاز پژوهشی کسب شده که با نظر کمیته منتخب دانشکده تعیین می شود برابر با ۲ واحد آموزشی تنها یک بار در موارد زیر قابل محاسبه است. بدیهی است این فعالیت ها برای تکمیل واحدهای آموزشی در سقف واحدهای موظف قابل احتساب است و به مازاد آن حق التدریس تعلق نخواهد گرفت. (در سقف واحدهای موظف عضو هیئت علمی)

بند ۱: چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی (به استناد آخرین آئین نامه ارتقاء) حداکثر تا ۷ واحد آموزشی.

بند ۲: ارائه خلاصه مقاله در کنگره های معتبر داخل و خارج از کشور بر اساس آئین نامه ارتقاء به ازاء هر خلاصه مقاله ۰/۵-۲ واحد معادل آموزشی و حداکثر ۲ واحد معادل در سال.

بند ۳: ارائه کار جدید به تأیید هیئت ممیزه مرکزی (۳-۶ واحد معادل) در سال.

بند ۴: ارائه گواهی معتبر فراگیری زبان خارجی سوم یا بیشتر معادل ۵-۲ واحد معادل در سال.

بند ۵: تالیف کتاب بر اساس رای شورای انتشارات دانشگاه حداکثر تا ۱۰ واحد معادل (تجدید چاپ تا $\frac{1}{4}$ امتیاز مکتسبه) در سال.

بند ۶: ترجمه کتاب بر اساس رای شورای انتشارات دانشگاه حداکثر تا ۷ واحد معادل (تجدید چاپ تا $\frac{1}{4}$ امتیاز مکتسبه) در سال.

بند ۷: داوری مقالات یا طرح های تحقیقاتی به ازاء هر طرح یا مقاله ۰/۲ واحد و حداکثر ۲ واحد در سال.

بند ۸: داوری پایان نامه های کارشناسی ارشد، PhD، تخصصی و فوق تخصصی هر مورد ۰/۲۵ واحد و حداکثر ۲/۵ واحد در سال.

ماده ۱۱- تشویق فعالیت های پژوهشی:

در صورتی که عضو هیأت علمی در طول یکسال فعالیت پژوهشی درخشان و موثری داشته باشد، بر اساس «آئین نامه اعطای پایه ی تشویقی به پژوهشگران فعال دانشگاه» مصوب جلسه مورخ ۸۶/۹/۱۰ هیئت رئیسه محترم دانشگاه که طی نامه شماره ۸۶/پ/۹/۱/۵۲۷ مورخ ۸۶/۹/۱۲ ابلاغ گردیده است، مشمول دریافت پایه تشویقی خواهد بود. شرایط و تبصره های تکمیلی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه ابلاغ خواهد گردید.

ماده ۱۲- امتیازات پژوهشی جهت ترفیع سالیانه:

ارزیابی میزان این فعالیت هر سال معادلسازی و محاسبه خواهد شد آئین نامه ترفیع سالیانه و تعیین رکود علمی اعضای هیأت علمی ملاک عمل می باشد.

تبصره: به منظور تشویق اعضاء هیئت علمی، چنانچه فردی در طی یک سال حداقل امتیازات پژوهشی را کسب نماید، برای کسب این امتیازات یک سال به او مهلت داده می شود و در صورت کسب امتیازات لازم با نظر کمیته ترفیعات پایه های معوقه به وی اعطا خواهد شد.

فصل چهارم- وظایف اجرایی:

ماده ۱۳- میزان فعالیتهای اجرایی موظف:

با توجه به لزوم مشارکت تمامی اعضاء هیأت علمی در امور اجرایی، انتظار می رود که مسئولین دانشگاه، دانشکده ها و گروهها طوری برنامه ریزی نمایند که هر عضو هیئت علمی حداقل در یک کمیته یا شورا مسئولیت مشورتی یا مشارکت فعال داشته باشد و حداقل ۳ ساعت در هفته به این امر اختصاص دهد. فعالیت های اجرایی که حاصل همکاری عضو هیئت علمی در امور اجرایی می باشد بر حسب مدت و نوع مسئولیت و بر اساس آئین نامه ارتقاء قابل محاسبه می باشد. به این ترتیب که $۱۷ \times ۳ = ۵۱$ برای ۵۱ ساعت ۰/۵ امتیاز اجرایی تعلق خواهد گرفت که طی ده نیمسال (۵سال) حداقل ۵ امتیاز اجرایی برای ارتقا کسب می نماید.

تبصره ۱: کلیه فعالیتهای اجرایی بر اساس آئین نامه ارتقاء مصوب هیئت ممیزه مرکزی وزارت متبوع منحصراً برای ترفیعات سالانه و ارتقاء مرتبه امتیازبندی می شود.

فصل پنجم- پاسخگویی به سوالات و مشاوره دانشجویان:

ماده ۱۴- پاسخگویی به سوالات:

حداقل زمان لازم برای این وظیفه در کلیه گروه ها ۲ ساعت در هفته می باشد که عضو هیأت علمی باید در اختیار دانشجویان باشد و به سوالات آنها پاسخ داده یا مشاور آنها باشد. این زمان را دانشکده ها و گروه ها تنظیم نموده و به اطلاع دانشجویان می رسانند.

ماده ۱۵ - مشاوره تحصیلی:

فعالیت استاد مشاور تحصیلی دانشجویان بازاء هر دانشجو ۰/۱ واحد معادل و حداکثر ۳ واحد معادل بر اساس نتایج ارزیابی کیفی فعالیتهای استاد مشاور که توسط معاون آموزشی دانشکده انجام می شود در هر نیمسال تحصیلی مطابق با آئین نامه مربوطه در سقف واحدهای موظف قابل محاسبه می باشد.

فصل ششم - فعالیت های تخصصی - درمانی:

ماده ۱۶ - ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت:

بطور کلی تمامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها به نحوی در ارتقاء سلامت جامعه نقش دارند، ولی در دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی برخی از اعضای هیأت علمی وظیفه مستقیم ارائه خدمات درمانی را بر عهده دارند. انجام برنامه های ویزیت بیماران در بخش و درمانگاه، انجام عمل های جراحی مختلف، شرکت در تیمهای جراحی، انجام مشاوره های پزشکی و دارویی، انجام امور پاراکلینیکی مختلف (شامل فعالیتهای آزمایشگاهی، رادیولوژی، اندوسکوپی، اعمال تشخیصی قلب و عروق و...) و شرکت در برنامه های کشیک شبانه (آنکالی) از اهم این فعالیت ها می باشند.

ماده ۱۷ - فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه و ارتباط با صنعت:

ارائه خدمات غیرمستقیم در ارتباط با تخصص و شغل فرد در این حیطه قرار می گیرد. این خدمات می تواند به موسسه آموزشی و یا جامعه ارائه گردد. این فعالیت ها شامل مشارکت در انجمنها و گروه های حرفه ای، ارائه خدمات مشاوره ای علمی و تخصصی به جامعه، شرکت در گردهمایی ها، فعالیت در سازمانهای کشوری و بین المللی مرتبط با امر سلامت (آموزش، پژوهش، بهداشت، درمان، مشاوره و امور فرهنگی) و مواردی از این قبیل می باشند، که با تایید وزارت متبوع یا دانشگاه بر حسب مورد در ساعات فعالیت موظف اعضای هیأت علمی در نظر گرفته خواهد شد مشروط بر آنکه با حداقل شرح وظائف و مقررات معادلسازی فعالیت های اعضای هیئت علمی مغایرت نداشته باشد. آئین نامه اجرایی این گونه فعالیت ها در شورای آموزشی دانشگاه تهیه و پس از تایید هیئت رئیسه دانشگاه اجرا می گردد. فعالیتهای ارتباط با صنعت بر اساس آئین نامه مربوطه که توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تهیه و تدوین شده و به تصویب هیئت رئیسه محترم دانشگاه رسیده است اجرا خواهد شد.

فصل هفتم - فعالیت های مذهبی، فرهنگی، اجتماعی:

ماده ۱۸ - فعالیت های مذهبی، فرهنگی، اجتماعی:

هر عضو هیأت علمی بایستی با توجه به پشتوانه اعتقادی، فرهنگی و علمی خود در ارتقاء و تحکیم مبانی دینی و خودباوری ملی و اعتماد به نفس کارکنان، همکاران، دانشجویان و همچنین انتقال تجارب علمی و هدایت آنها، جهت رفع مشکلات در حد امکان فعالیت نمایند. نوع فعالیت های مربوط به این حیطه و نحوه معادل سازی آنها توسط معاونت فرهنگی دانشگاه تدوین و پس از تایید شورای فرهنگی دانشگاه و هیئت رئیسه محترم دانشگاه، قابل اجرا می باشد. بدیهی است این گونه فعالیتها مشمول حق التدریس نبوده و فقط جهت تکمیل تمام وقتی عضو هیئت علمی در نظر گرفته می شود.

فصل هشتم - توسعه فردی:

ماده ۱۹- هر عضو هیأت علمی موظف است ساعاتی را در طول هفته به فعالیتهای توسعه‌ی فردی اختصاص دهد. اهم این فعالیتهای که باید به تائید مدیر گروه برسد شامل حضور در کارگاههای آموزشی، دوره فلوشیب آموزش علوم پزشکی، فراگیری زبان سوم، کتابخانه یا مطالعه و استفاده از وسایل اطلاع رسانی می باشد.

فصل نهم- نحوه بررسی فعالیت های سالانه اعضای هیئت علمی:

ماده ۲۰- بررسی فعالیت های سالانه:

مجموع فعالیتهای سالانه عضو هیأت علمی، توسط کمیته منتخب در دانشکده مربوطه بررسی و نظریه کارشناسی در مورد میزان فعالیتهای هر عضو اعلام خواهد شد که ضمن اطلاع و بازخورد به عضو هیأت علمی، به اطلاع مسئولین دانشگاه نیز رسانده می شود. از این اطلاعات در ترفیعات سالانه (به شرط فعالیت تمام وقت در طول سال تحصیلی)، ارتقاء مرتبه و تعیین استاد نمونه و دیگر موارد استفاده خواهد شد.

ماده ۲۱- کمیته منتخب بررسی فعالیت ها:

کمیته منتخب دارای ۵ تا ۸ نفر عضو به شرح زیر خواهد بود:

رئیس دانشکده یا نماینده تام الاختیار وی

معاون آموزشی دانشکده به عنوان دبیر کمیته

معاون پژوهشی دانشکده به نمایندگی از معاون پژوهشی دانشگاه

مدیر گروه یا رئیس بخش فوق تخصصی مربوطه حسب مورد

یک نفر نماینده منتخب اعضاء هیأت علمی دانشکده مربوطه با مرتبه دانشیاری یا بالاتر و در صورتی که بیش از یک نفر عضو هیأت علمی با مرتبه دانشیار یا بالاتر در دانشکده وجود نداشته نباشد در آن صورت نماینده مزبور می تواند از میان اعضاء هیأت علمی دانشکده در مرتبه استادیاری و با حداقل ۳ سال سابقه خدمت آموزشی انتخاب شود، و در صورتی که دانشکده ای استادیار نداشته باشد از بین مربیان با حداقل ۵ سال سابقه خدمت آموزشی رسمی- قطعی انتخاب می شوند.

یک نفر به انتخاب رئیس دانشگاه (به پیشنهاد هیئت ممیزه).

معاون آموزشی بیمارستانی مربوطه به نمایندگی از معاون آموزشی.

مسئول EDO دانشکده یا نماینده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (منشی جلسه).

ماده ۲۲- نحوه بررسی در کمیته منتخب:

کمیته منتخب موظف است کمیت و کیفیت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر عضو هیأت علمی را در زمان استحقاق دریافت پایه بررسی نماید و در صورت تائید، به کمیته ترفیعات معاونت آموزشی دانشگاه ارجاع نماید.

ماده ۲۳- تجمیع امتیازات:

امتیاز لازم جهت ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی از بندهای فرهنگی آموزشی، پژوهشی و اجرایی مصوب در آئین نامه ارتقاء محاسبه، تجمیع و اعمال می گردد.

ماده ۲۴- در مواردیکه مفاد این آئین نامه یا مفاد آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی و اصلاحیه های متعاقب آن مسکوت باشد، آئین نامه های مندرج در کتاب بازنویسی مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی از انتشارات حوزه معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت متبوع در تیرماه ۸۰ مصوبات هیئت امنا محترم دانشگاه ملاک عمل می باشد. این آئین نامه مشتمل بر نه فصل و بیست و چهار ماده، در تاریخ ۹۰/۱۰/۱۰ تصویب هیئت رئیسه دانشگاه علوم پزشکی شیراز رسیده است و از ابتدای نیم سالدوم سال تحصیلی ۹۰-۹۱ قابل اجرا بوده و کلیه مقررات مغایر با آن از تاریخ اجرا لغو می گردد.

منابع:

۱- آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور ابلاغی اردیبهشت ماه ۹۱ مقام عالی وزارت.

شششش

۳- آئین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادلسازی فعالیتهای اعضا هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه مورخ ۸۵/۹/۲ هیئت رئیسه محترم دانشگاه ابلاغی طی شماره ۸۲-۸۲/۶۴۴ مورخ ۸۵/۹/۲۳ و اصلاحیه مربوطه به شماره ۹/۱۴/۷۷۳۷ مورخ ۸۶/۸/۲۶

۴- بازنویسی مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی، از انتشارات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، معاونت آموزشی و امور دانشگاهی، تیرماه ۱۳۸۰.

۵- نظرات اصلاحی کارشناسان و معاونین آموزشی دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی شیراز.