

## نکات ضروری برای نگارش و تحویل پایان نامه به کتابخانه



### دانشکده دندانپزشکی شیراز

1

برای نگارش پایان نامه از راهنماهای تصویب شده در آدرس ذیل استفاده نمایید:  
**dental.sums.ac.ir**--معرفی دانشکده --معاونت تحقیقات و فناوری --راهنمای نگارش پایان نامه

2

پایان نامه قبل از صحافی به تصویب کتابخانه برسد. صفحه عنوان تایید شده باید در روی جلد و داخل پایان نامه عینا تکرار شود. در غیر این صورت مجبور به صحافی مجدد می باشید.

3

امضا اساتید(راهنما، مشاور و داوران) با ذکر نام و نام خانوادگی در فرم ارزیابی پایان نامه(صفحه نمره) درج شود. لازم به ذکر است در نوشتن نام و نام خانوادگی اساتید، مرتبه عملی و وابستگی سازمانی آنها دقت نمایید. برای دریافت صحیح اطلاعات فوق به سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی مراجعه فرمایید.  
**isid.research.ac.ir**

4

رنگ جلد صحافی پایان نامه دانشجویان عمومی سرمه ی ، پایان نامه تخصصی طوسی و پایان نامه تکمیلی مشکی می باشد.

5

#### اقدامات نهایی:

- تحویل یک نسخه صحافی شده از پایان نامه به کتابخانه
  - سه فایل به مشخصات ذیل در یک ایمیل به آدرس **shdentlib\_thesis@sums.ac.ir** ارسال گردد:
1. فایل **WORD** و **PDF** کل پایان نامه
  2. فایل **PDF** شامل صفحه عنوان، فهرست مطالب، چکیده فارسی، رفرنس و چکیده لاتین (به ترتیب)
- موضوع (**subject**) ایمیل، نام و نام خانوادگی دانشجو باشد.