

نام استاد : .....  
 دوره آموزشی : .....  
 ارزیاب : .....  
 تاریخ : .....

توجه داشته باشید هر یک از عوامل زیر ، یکی از مهارت های آموزشی را مورد ارزیابی قرار می دهد. گزینه ای را که به بهترین شکل ممکن مهارت های مشاهده شده را توصیف می نماید ، علامت گذاری نمایید.

توضیحات	اجرا نشد	نیاز به بهبود دارد	خوب	بسیار خوب	سازماندهی کلاس استاد :
					1- کلاس به موقع آغاز گردید.
					2- درس جدید را معرفی کرد ( مرور اجمالی و جلب تمرکز فراگیران )
					3- عناوین درس را گام به گام بیان نموده و با سرعت مناسبی به پیش برد.
					4- توالی مباحث مطرح شده مناسب بود.
					5- ارتباط خوبی بین مبحث جدید با مباحث گذشته و یا آینده برقرار نمود.
					6- کلیه نکات مهم و کلیدی درس را مطرح نمود .
					7- کلاس را به موقع به پایان رساند.

توضیحات	اجرا نشد	نیاز به بهبود دارد	خوب	بسیار خوب	Presentation استاد :
					8- محتوای بحث را به طور شفاف بیان نمود.
					9- مثال های مناسبی جهت تفهیم موضوع به کار بست .
					10- به نحو مناسبی پاسخگوی سوالات فراگیران بود.
					11- بر نکات کلیدی درس تاکید نمود.
					12- جهت ارائه بهتر درس از وسایل کمک آموزشی مناسب بهره برد.
					13- با صدای رسا مباحث را ارائه نمود
					14- کلاس را با شور و علاقه برگزار نمود.
					15- به شکل مناسبی با دانشجویان بی توجه و مخل برخورد نمود.

توضیحات	اجرا نشد	نیاز به بهبود دارد	خوب	بسیار خوب	تعامل کلاسی استاد :
					16- دانشجویان را به پرسش سوال ترغیب نمود.
					17- با استفاده از سوالات مناسب از درک مطالب توسط فراگیران اطمینان حاصل نمود .
					18- جهت تفکر و پاسخ به سوالات، فرصت کافی در اختیار فراگیران قرار داد.
					19- فرصت مناسبی جهت بحث و تبادل نظر در اختیار دانشجویان قرار داد.

توضیحات	اجرا نشد	نیاز به بهبود دارد	خوب	بسیار خوب	تسلط بر محتوا استاد :
					20- مباحث درس را در سطح مناسب فراگیران ارائه نمود .
					21- اصول کلی مرتبط با اهداف درس را ارائه نمود .

توضیحات	اجرا نشد	نیاز به بهبود دارد	خوب	بسیار خوب	نگرش استاد استاد :
					22- نسبت به محتوای درس اشتیاق و علاقه نشان داد.
					23- به سوالات و پاسخ های فراگیران احترام گذاشت .

توضیحات	اجرا نشد	نیاز به بهبود دارد	خوب	بسیار خوب	بر اساس مستندات موجود: استاد :
					24- در ساعات موظف کاری ، در دسترس می باشد .
					25- سیلابس های درسی را به شکل مناسبی تهیه نموده است .
					26- تکالیف و امتحانات مناسبی را برگزار می نماید.
					27- اطلاعات لازم را در اختیار فراگیران قرار می دهد.

## چک لیست روش تدریس سخنرانی

انجام می شود	انجام نمی شود	گاهی اوقات	الف ( آمادگی برای سخنرانی
1	2	3	1- آمادگی از نظر تجهیزات
			2- آمادگی عاطفی
			3- آمادگی از نظر زمان
			ب ( مقدمه سخنرانی
			- ایجاد رابطه با شاگرد ( معرفی خود - پرسیدن نام شاگردان - صحبت صمیمانه ای در مورد وقت کلاس - گفتن لطیفه یا حکایتی کوتاه و ....
			- جلب توجه شاگرد ( طرح سوال - بحث و گفتگو - استفاده از وسایل بصری - گفتن جملاتی مثل - از این مبحث امتحان گرفته می شود
			- بیان صریح هدفها
			- پیش آزمون بصورت ( کتبی - پیش آزمون بصورت شفاهی )
			ج ( متن و محتوای سخنرانی
			- جامع بودن محتوا ( متن سخنرانی تمام هدفهای آموزشی را در برداشته باشد)
			- سازماندهی منطقی محتوا - (رابطه جز با کل همبستگی تسلسلی سازماندهی در طول محور مشکلات)
			- استمرار توجه شاگرد در طول ارائه محتوا
			- تغییر دادن محرک ( تن صدا - حرکت - چهره )
			- تغییر کانالهای ارتباطی ( کاربرد اسلاید - نمودار - عکس )
			- فعالیت جسمی ( دادن استراحت در وسط کلاس - زنگ تفریح کوتاه بین سخنرانی - تکرار پاسخ شاگرد
			- استفاده از طنز
			- شور و حرارت سخنران
			- پرسش و پاسخ حین سخنرانی

## چک لیست مهارت‌های تدریس

گاهی اوقات	انجام نمی شود	انجام می شود	د) جمع بندی و نتیجه گیری
3	2	1	
			- پاسخ به سوالات شاگردان
			- مرور نکات مهم و اساسی
			- از شاگردان می خواهد بعضی نکات مهم درس را بخاطر آورده یا نظر خود را درباره آنها بگوید
			* اشاره به محتوای سخنرانی جلسه بعد



## گزارش مشاهده کلاس

نام استاد :

تعداد فراگیران :

دوره آموزشی :

ناظر :

تاریخ :

گروه آموزشی :

بہتر است چندین روز پیش از مشاهده کلاس ، استاد سیلابس های آن درس را کہ شامل اهداف آموزشی ، محتوای درس و ساختار کلاس می باشد ، در اختیار ناظر قرار دهد . در صورت لزوم استاد اهداف ساختاری و نیز روش آموزشی خود را نیز شرح دهد .

- 1- آیا تسلط وی بر محتوای درس مناسب بوده است ، آیا اهداف آموزشی با وضعیت و عمق مقبولی تدریس گردیده است؟
- 2- شفافیت و سازماندهی نحوه ارائه درس را شرح دهید .
- 3- آیا تکنیک های آموزشی مورد استفاده با اهداف آموزش تناسب دارد ؟
- 4- میزان مشارکت و علاقه فراگیران را شرح دهید.
- 5- نقطه ضعف و قوت بارز در تدریس استاد را شرح دهید.
- 6- چه پیشنهاداتی جهت بهبود تدریس وی پیشنهاد می نماید.
- 7- در کل این فرآیند آموزشی را از 1 تا 10 ارزیابی نمایید.

نام استاد :

روش تدریس :

نام درس مورد ارزیابی :

تعداد دانشجو:

تاریخ ارائه :

### نقاط قوت تدریس

- 1- تسلط بر محتوا .
- 2- بیان عناوین درس بصورت گام به گام و با سرعت مناسب .
- 3- صدای رسا و تسلط در بیان مطلب .
- 4- اطمینان از درک مطلب توسط شاگردان .
- 5- برگزاری کلاس بصورت فعال ه همراه با مشارکت فراگیران .
- 6- تهیه وسایل کمک آموزش مناسب ( Power Point تهیه شده بخوبی تنظیم شده و به صورت ترکیبی از متن ، نمودار و عکس می باشد - رعایت حد استاندارد متن در هر اسلاید شده بود).
- 7- آمادگی عاطفی و زمانی خوب برای تدریس .
- 8- هماهنگی بین اهداف ارائه شده در Study guide با مطلب ارائه شده .

### نکات نیاز به بهبود

- 1- ارتباط بین مباحث جدید با گذشته و آینده .
- 2- ارتباط بین اهداف و درمانهای
- 3- انجام پیش آزمون ( بصورت شفاهی و یا کتبی ) .
- 4- استفاده از مثالهای عینی تفهیم موضوع .
- 5- تاکید بیشتر بر نکات مهم و کلیدی درس .
- 6- ترغیب دانشجو به پرسش سوال .
- 7- با توجه به مطلب ارائه شده استفاده از وسایل کمک آموزشی دیگری غیر از Power Point می تواند درک مطالب را عمیق تر کند.
- 8- استفاده از تصاویر بیشتر جهت درک مطلب .
- 9- استفاده از ابزارهایی مثل Pointer جهت تمرکز بیشتر دانشجویان .
- 10- حرکت حین تدریس تنها در یک مسیر مستقیم نباشد بلکه بصورت متنوع .

11- جمع بندی نهایی در انتهای سخنرانی.

12- ارتباط چهره به چهره با دانشجویان .

### چک لیست مهارت‌های تدریس

انجام می شود	انجام نمی شود	گاهی اوقات
<b>الف ( مهارت‌های آموزشی پیش از تدریس</b>		
1- تعریف هدف (کلی و جزئی)		
2- تعیین رفتار ورودی (در جلسه اول)		
3- تعیین آزمون جایابی		
<b>ب ( مهارت‌های آموزشی ضمن تدریس</b>		
1- اجرای آزمون رفتار ورودی		
2- مهارت برقراری ارتباط		
- نارسایی صدا		
- نا مفهوم بودن بیان		
- بی حوصلگی و کسالت		
- عدم تسلط کافی به مطالب		
- اختلال در ارتباط بدلیل محیط نامساعد		
- اختلال در ارتباط بدلیل وسایل (سر و صدای کولر ، اتومبیل و ...)		
<b>3- مهارت تمرکز بخشی</b>		
- صدای قابل فهم		
- صدای رسا		
- تن متغیر صدا		
- سرعت بیان مناسب		
- صدا متناسب با موقعیت کلاس		
- حرکت در کلاس		

## چک لیست مهارت‌های تدریس

ب ( مهارت‌های آموزشی ضمن تدریس			
انجام می شود	انجام نمی شود	گاهی اوقات	
1	2	3	
			- توجهات کلامی و غیر کلامی
			- تکان دادن دست یا سر به مقاصد مختلف
			- استفاده از حواس مختلف (نشان دادن تصویر ...)
			<b>4 - مهارت آماده سازی (برای برقراری ارتباط معنی دار بین تجربیات قبلی و نیاز شاگردان با هدف آموزشی کلاس ، بسته به هدف و موضوع درس</b>
			- نمایش عکس
			- یادآوری درس قبلی
			<b>5 - مهارت ارائه درس جدید</b>
			- نظم و ترتیب در ارائه مطالب
			- ارائه مطالب بصورت پراکنده
			- ارائه درس با روش سخنرانی
			- ارائه درس با روش سخنرانی و نمایشی
			- ارائه درس با روش سخنرانی و پرسش و پاسخ
			- ارائه درس با روش سخنرانی و گزارش واحد کار
			<b>6 - مهارت جمع بندی</b>
			- جمع بندی تلخیصی (مروری) بیان نکات اصلی مطالب بوسیله معلم و با کمک شاگردان
			- جمع بندی انتقالی (کاربردی) کاربرد اصول و مفاهیم آموخته شده در موقعیت جدید
			- جمع بندی اتفاقی بطور (تصادفی و اتفاقی) استاد از فرصتی برای جمع بندی مطالب استفاده می کند.



چک لیست مهارت‌های تدریس		
انجام می‌شود	انجام نمی‌شود	گاهی اوقات
1	2	3

7- کلاس‌داری و برقراری انضباط در کلاس

ج) مهارت‌های پس از تدریس

- ارزشیابی تکوینی (مرحله به مرحله)

- ارزشیابی تراکمی (پایان ترم)



نام استاد :	روش تدریس :
نام درس مورد ارزیابی :	تعداد دانشجو :
تاریخ ارائه :	

با توجه به جایگاه و اهمیت ارزشیابی همتایان در آموزش، چک لیست ذیل بدنبال مروری بر منابع معتبر و در نظر گرفتن شرایط دانشگاه، توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه به منظور ارزیابی مهارتهای آموزشی و ارتقاء متد تدریس اساتید، تنظیم و تدوین گردیده است.

توضیحات	اجرا نشد	نیاز به بهبود دارد	خوب	بسیار خوب	سازماندهی کلاس استاد :
					1- کلاس به موقع آغاز گردید.
					2- درس جدید را معرفی کرد ( مرور اجمالی و جلب تمرکز فراگیران )
					3- عناوین درس را گام به گام بیان نموده و با سرعت مناسبی به پیش برد.
					4- توالی مباحث مطرح شده مناسب بود.
					5- ارتباط خوبی بین مبحث جدید با مباحث گذشته و یا آینده برقرار نمود.
					6- کلیه نکات مهم و کلیدی درس را مطرح نمود .
					7- کلاس را به موقع به پایان رساند.

توضیحات	اجرا نشد	نیاز به بهبود دارد	خوب	بسیار خوب	Presentation استاد :
					8- محتوای بحث را به طور شفاف بیان نمود.
					9- مثال های مناسبی جهت تفهیم موضوع به کار بست .
					10- به نحو مناسبی پاسخگوی سوالات فراگیران بود.
					11- بر نکات کلیدی درس تاکید نمود.
					12- جهت ارائه بهتر درس از وسایل کمک آموزشی مناسب بهره برد.
					13- با صدای رسا مباحث را ارائه نمود
					14- کلاس را با شور و علاقه برگزار نمود.

					15- به شکل مناسبی با دانشجویان بی توجه و مخل برخورد نمود.
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------

نام استاد :	روش تدریس :
نام درس مورد ارزیابی :	تعداد دانشجو :
تایخ ارائه :	

توضیحات	اجرا نشد	نیاز به بهبود دارد	خوب	بسیار خوب	تعامل کلاسی استاد :
					16- دانشجویان را به پرسش سوال ترغیب نمود.
					17- با استفاده از سوالات مناسب از درک مطالب توسط فراگیران اطمینان حاصل نمود .
					18- جهت تفکر و پاسخ به سوالات، فرصت کافی در اختیار فراگیران قرار داد.
					19- فرصت مناسبی جهت بحث و تبادل نظر در اختیار دانشجویان قرار داد.

توضیحات	اجرا نشد	نیاز به بهبود دارد	خوب	بسیار خوب	تسلط بر محتوا استاد :
					20- مباحث درس را در سطح مناسب فراگیران ارائه نمود .
					21- اصول کلی مرتبط با اهداف درس را ارائه نمود .

توضیحات	اجرا نشد	نیاز به بهبود دارد	خوب	بسیار خوب	نگرش استاد استاد :
					22- نسبت به محتوای درس اشتیاق و علاقه نشان داد.
					23- به سوالات و پاسخ های فراگیران احترام گذاشت .

توضیحات	اجرا نشد	نیاز به بهبود دارد	خوب	بسیار خوب	بر اساس مستندات موجود: استاد :
---------	----------	--------------------	-----	-----------	-----------------------------------

					24- در ساعات موظف کاری ، در دسترس می باشد .
					25- سیلابس های درسی را به شکل مناسبی تهیه نموده است .
					26- تکالیف و امتحانات مناسبی را برگزار می نماید.
					27- اطلاعات لازم را در اختیار فراگیران قرار می دهد.

