



---

# راهنمای راهبری سامانه بانک نمونه های بالینی

---



دانشکده مجازی

قطب علمی آموزش الکترونیکی پیشرفته در علوم پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی شیراز



## فهرست مطالب

۴	مقدمه
۶	ثبت نام در سامانه بانک نمونه های بالینی
۱۰	ایجاد نمونه جدید
۱۱	شناسه آموزشی
۱۳	شرح حال
۱۴	معاینه
۱۴	علائم حیاتی
۱۵	وضعیت عمومی
۱۶	دیگر بخش های مورد معاینه
۱۷	تشخیص ها
۱۸	دستورات
۲۰	گزارشات پاراکلینیک
۲۳	گزارش سیر بیماری
۲۴	گزارش پرستاری
۲۵	عمل جراحی و سر پایی
۲۶	مشاوره
۲۷	خلاصه پرونده
۲۸	دارو های زمان ترخیص
۲۹	نکات آموزشی



# مقدمه

این سامانه جهت ثبت نمونه های بالینی در پزشکی جهت آموزش دانشجویان پزشکی و دستیاران کاربرد دارد و هدف از ایجاد آن، این بود که دانشجویان پزشکی در طول مدت تحصیل خود شاید نتوانند انواع نمونه های بالینی را بررسی نمایند لذا این سامانه می تواند جهت این دانشجویان مفید باشد زیرا در طی سال های تحصیل خود نمونه های بالینی مفیدی که جنبه آموزشی داشته باشند را در آن ثبت کرد و دانشجویان هر دوره می توانند به این نمونه ها مراجعه کرده پرونده بیمار را بررسی نموده و اطلاعات آنها و تجویز های پزشکان را مشاهده نمایند و بدون رفتن به بالین بیمار آموزش ها را فرا گیرند.

کد	موضوع	وضعیت	گروه آموزشی	تعداد بازدید	عکس	رتبه
1	آفای 55 ساله با شکایت درد ففسه سینه	در حال ویرایش	قلب و عروق	671		★★★★★
39	فیستول مفعدی نکرانژشونده	در حال ویرایش	جراحی	73		★★★★☆
46	بسر بچه 10 ساله با شکایت سوزش و التهاب چشم	در حال ویرایش	چشم پزشکی	8		☆☆☆☆☆
52	آفای 55 ساله با شکایت درد ففسه سینه	در حال ویرایش	قلب و عروق	76		☆☆☆☆☆

صفحه 1 از 7، اینم 1

اندازه صفحه: 4

طراحی و تولید توسط شرکت دانش بنیان تیوا

در ادامه نحوه استفاده از سامانه شامل ثبت یک نمونه بالینی، مشاهده دیگر نمونه های بالینی و... شرح داده می شود.

لازم به ذکر است هر نمونه بالینی را در هر زمانی و هر بخشی ویرایش نمایید.

# ثابت نام در سامانه بانک نمونه های بالینی

قدم اول: ثبت نام در سامانه

- جهت ثبت نام در سامانه می بایست به آدرس <http://Casebook.sums.ac.ir> وارد شوید.
- از منوی بالا گزینه ثبت نام را انتخاب نمایید. (تصویر شماره ۱)



[تصویر شماره ۱](#)

- اطلاعات خواسته شده در فرم ثبت نام را وارد نمایید. (تصویر شماره ۲)



[تصویر شماره ۲](#)



پس از وارد نمودن اطلاعات، در پایین صفحه دکمه ثبت را انتخاب نمایید. پس از انجام این مرحله شما در سامانه ثبت نام کرده اید و برای ورود به سامانه می توانید از نام کاربری (کد ملی) و رمز عبور وارد شده توسط خودتان، وارد سامانه بانک نمونه های بالینی شوید.

قدم دوم: ثبت درخواست

پس از وارد شده به سامانه جهت ثبت نمونه بالینی، طبق عکس شماره ۳ از منوی بالا گزینه حساب من، گزینه درخواست ثبت نمونه را انتخاب نمایید. (تصویر شماره ۳)



[تصویر شماره ۳](#)

اطلاعات خواسته شده در فرم درخواست ثبت نمونه ها را وارد نمایید و دکمه ثبت را انتخاب نمایید. (تصویر شماره ۴)



[تصویر شماره ۴](#)

مدیر سامانه پس از بررسی اطلاعات شما در خواست شما را تایید یا رد می نماید. در صورتی که درخواست شما تایید شود در صفحه خانه (انتخاب از منوی بالا) گزینه ایجاد نمونه جدید برای شما فعال می شود. (تصویر شماره ۵)

The screenshot displays the 'CASEBOOK' web application interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'خانه' (Home), 'مدیریت ها' (Managements), 'جستجو' (Search), 'گزارشات' (Reports), 'حساب من' (My Account), 'راهنما' (Help), 'درباره ما' (About Us), and 'خروج' (Logout). The main header includes the 'CASEBOOK' logo and the title 'بانک نمونه های بالینی' (Clinical Case Bank). A sidebar on the right contains a 'ایجاد نمونه جدید' (Create New Case) button. The central area features a table of cases with the following columns: 'کد' (Code), 'موضوع' (Subject), 'وضعیت' (Status), 'گروه آموزشی' (Educational Group), 'تعداد بازدید' (View Count), 'عکس' (Image), and 'رتبه' (Rating). The table lists four cases with their respective details and icons for actions like 'بازدید' (View), 'حذف' (Delete), 'تایید' (Approve), and 'رد' (Reject).

کد	موضوع	وضعیت	گروه آموزشی	تعداد بازدید	عکس	رتبه
1	آقای 55 ساله با شکایت درد قفسه سینه	در حال ویرایش	قلب و عروق	757		★★★★★
39	فیستول مفعدی تکرارشونده	تایید شده	جراحی	132		★★★★☆
52	آقای 55 ساله با شکایت درد قفسه سینه	تایید نشده	قلب و عروق	80		☆☆☆☆☆
54	بسر بچه ده ساله با بیوست شدید	در حال ویرایش	کودکان	32		☆☆☆☆☆

Page navigation: صفحه 1 از 13, ایتم 1 تا 4 از 4. اندازده صفحه: 4. Page numbers: 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1.

تصویر شماره ۵

# ایجاد نمونه جدید

با انتخاب گزینه "ایجاد نمونه جدید" (تصویر شماره ۵) قدم اول را در ثبت یک نمونه بالینی برداشته اید. (تصویر شماره ۶)



تصویر شماره ۶

### شناسه آموزشی

در این بخش اطلاعات کلی پرونده بیمار در آن ثبت می گردد. این قسمت شامل سربرگ های (مراحل) مشخصات نمونه، اطلاعات کلی بیمار، اطلاعات شخصی بیمار، مولفین، همکاران، گروه هدف می باشد که در هر قسمت با پر کردن فیلدها و بارگذاری فایل انتخابی می توان اطلاعات را ثبت نموده و به مرحله بعد بروید. در هر سربرگ اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید.




تصویر شماره ۷

لازم به ذکر است یک پرونده ممکن است تمام منوی های سمت راست را پوشش ندهد. این مسئله مانعی جهت انجام کار به شمار نمی رود. لذا به طور مثال ممکن است یک نمونه در بخش جراحی عمومی به جهت وضعیت های اورژانس شامل چند قسمت از منوهای سمت چپ مانند شرح حال، معاینه، تشخیص ها و عمل جراحی و سرپایی شود. پس از نمایش نمونه می توانید مشاهده نمایید که مابقی منو هایی که اطلاعاتی در آن های نیست به صورت غیرفعال می باشند.

پسوند فایل هایی را که می توان در سامانه بارگذاری نمایید شامل PPT, PDF, FLV, DOCX, DOC, GIF, JPG, XLS, MP3, PPTX, می باشند.

توجه : ورود اطلاعات شخصی بیمار فقط با اخذ رضایت نامه بیمار امکان پذیر است. در صوتی که این رضایت نامه را ندارید نیازی به پر کردن این اطلاعات نیست.

#### توجه

در سربرگ مولفین و بخش های دیگری که با دکمه  مواردی را اضافه می کنید، حتما پس اضافه نمودن دکمه ثبت در پایین صفحه را انتخاب نمایید، در غیر این صورت اطلاعات اضافه شده در سامانه ثبت نمی گردد.

پس از تکمیل اطلاعات در هر مرحله می توانید دکمه "ثبت و مرحله بعد" را انتخاب نمایید.

## شرح حال

در این بخش تاریخچه و سابقه/های بیماری و دارویی بیمار به ثبت می رسد. لازم به ذکر است که در فیلدهای انتخابی مانند انتخاب نوع دارو، انتخاب نام بیماری و موارد این چنین می توانید با تایپ کلمه مورد نظر، در لیست آن جستجو و در صورت موجود بودن آن را انتخاب نمایید.

جهت انتخاب تاریخ و ساعت از دکمه های کنار آن، انتخاب نمایید.



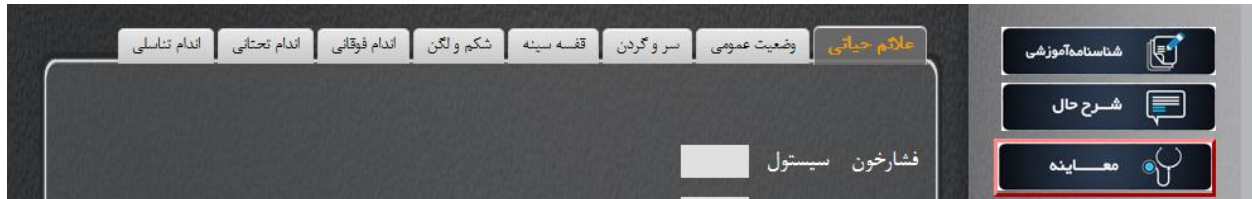
### تصویر شماره ۸

در این قسمت با وارد کردن مشخصات بیمار و شرح بیماری و سابقه دارویی و سابقه بیماری میتوان فایل بیمار را بارگذاری کرد و به مرحله بعد رفت یا انصراف داد.

لازم به ذکر است که می توان روی هر جدول، عملیات جستجو را انجام داد.

## معاینه

هر بیمار در مراجعه به پزشک مورد معاینه قرار می گیرد. در معاینه بدن به هشت بخش، تقسیم می گردد. هر قسمت از بدن بیمار را معاینه نموده اید و نیاز به ثبت دارد را انتخاب و وارد نمایید. بخش های تعریف شده شامل علائم حیاتی، وضعیت عمومی، سر و گردن، قفسه سینه، شکم و لگن، اندام فوقانی، اندام تحتانی، اندام تناسلی می باشد.



تصویر شماره ۹

## علائم حیاتی

در این قسمت با وارد کردن وضعیت بیماری هر فرد در قسمت های مختلف میتوان شرحی از وضعیت بیماری مریض ایجاد کرد که اگر طبیعی باشد فقط یک توضیحات وارد می شود و اگر غیر طبیعی باشد باید اطلاعات کامل از آن بیماری به همراه فایل وارد گردد.



تصویر شماره ۱۰

در قسمت علائم حیاتی باید وضعیت کنونی بیمار که شامل فشار خون، ضربان قلب، تنفس و درجه حرارت می باشد را وارد و ثبت نمود و در صورت تمایل به مرحله بعد رفت.



## وضعیت عمومی

در این بخش سطح هوشیاری و توضیح حال عمومی بیمار را ثبت نمایید.



تصویر شماره ۱۱



دیگر بخش های مورد معاینه


در صورتی که نتیجه معاینه طبیعی باشد گزینه طبیعی را انتخاب و اگر توضیحاتی وجود دارد آن را وارد نمایید و در صورتی که غیر طبیعی است آن را انتخاب و توضیحات مربوط به معاینه ای که نتیجه آن غیرطبیعی است را وارد نمایید. در صورتی که دیگر قسمت های تحت معاینه طبیعی می باشد و توضیحاتی ندارد، نیازی به وارد کردن اطلاعات قسمت های معاینه نیست.



تمویر شماره ۱۲

## تشخیص ها

در این قسمت تشخیص های افتراقی و تشخیص نهایی در این بخش ثبت می گردد. در این قسمت می توانید تشخیص خود را در مورد نوع بیماری بیمار ثبت نمایید و آنها را به صورت فهرست ببیند و همچنین آنها را ویرایش یا حذف نمایید. پس از ثبت هر بیماری دکمه ثبت را انتخاب نمایید.

از لیست بیماری ها نام بیماری را انتخاب نمایید، در صوتی که بیماری توصیفی ندارد گزینه خط تیره را انتخاب نمایید و دکمه  را انتخاب نمایید. به همین روال می توانید چند تشخیص را برای این بیمار ثبت نمایید.

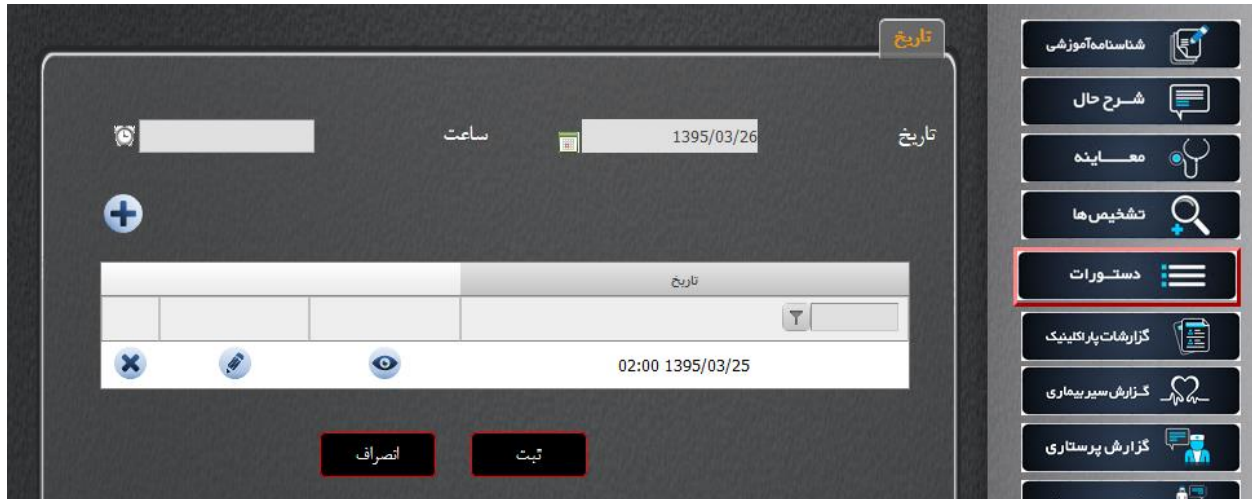


تصویر شماره ۱۳

## دستورات

در این قسمت تمام دستوراتی که در طول درمان بیمار صادر گردیده است را می توانید در این قسمت وارد نمایید. این دستورات بر اساس تاریخ صدور وارد می شوند. در این قسمت دارو، آزمایش، پاراکلینیک و سایر دستورات و رادیولوژی ثبت می گردد. جهت انجام این کار قدم به قدم در ذیل شرح داده می شود.

قدم اول: ابتدا تاریخ و ساعت صدور دستور را انتخاب نمایید.



### تمویر شماره ۱۴

قدم دوم: دکمه **+** را انتخاب نمایید تا تاریخ انتخاب شده در جدول زیر ثبت شود.

قدم سوم: دکمه ثبت را بزنید.

قدم چهارم: روی دکمه **👁** در جلوی تاریخ مورد نظر کلیک کنید.

قدم پنجم: سربرگ مورد نظر را انتخاب نمایید



### تمویر شماره ۱۵

قدم ششم: اطلاعات خواسته شده با توجه به سربرگ انتخاب شده (دستورات داده شده برای بیمار) را وارد نمایید.

قدم هفتم: دکمه **+** انتخاب نمایید

قدم هشتم: دکمه ثبت را انتخاب نمایید.

قدم نهم: جهت ثبت دستور جدید از قدم پنجم تا هشتم مجدد تکرار نمایید و در صورتی که تاریخ دیگری را مد نظر دارید سربرگ تاریخ را انتخاب نمایید و از قدم اول تکرار نمایید.

تاریخ دارو آزمایش رادیولوژی سایر پاراکلینیک سایر دستورات

نام آزمایش انتخاب آزمایش نوبت انجام انتخاب نوبت  
وضعیت اجراء دستور انتخاب وضعیت ردیف نمایش 1

تاریخ دارو آزمایش رادیولوژی سایر پاراکلینیک سایر دستورات

نام رادیولوژی انتخاب رادیولوژی نوبت انجام انتخاب نوبت  
وضعیت اجراء دستور انتخاب وضعیت ردیف نمایش 1

تاریخ دارو آزمایش رادیولوژی سایر پاراکلینیک سایر دستورات

عنوان سایر پاراکلینیک انتخاب عنوان جزئیات انتخاب وضعیت  
نوبت انجام انتخاب نوبت وضعیت اجراء دستور  
ردیف نمایش 1

تاریخ دارو آزمایش رادیولوژی سایر پاراکلینیک سایر دستورات

عنوان سایر دستورات انتخاب عنوان جزئیات انتخاب وضعیت  
نوبت انجام انتخاب نوبت وضعیت اجراء دستور  
ردیف نمایش 1



## گزارشات پاراکلینیک

در این قسمت گزارش دستورات داده شده در بخش قبل می بایست وارد گردد. آزمایشات بیمار تصاویر رادیولوژی و سایر گزارشات پاراکلینیکی به ثبت می رسد.

### ثبت گزارش آزمایشگاه

قدم اول: نام آزمایش را انتخاب نمایید.

قدم دوم: تاریخ و ساعت های مربوطه را انتخاب نمایید.

قدم سوم: در صورتی که دارای توضیحات و فایل می باشد آنها را وارد نمایید.


The screenshot displays a web-based interface for entering clinical data. At the top, there are tabs for 'Examination', 'Radiology', and 'Clinical Reports'. The main area contains a form with the following fields:

- نام آزمایش (Test Name):** A dropdown menu with 'انتخاب آزمایش' (Select Examination) selected.
- تاریخ درخواست (Request Date):** A date picker.
- تاریخ انجام (Completion Date):** A date picker.
- تاریخ جواب (Response Date):** A date picker.
- توضیحات (Comments):** A text input field.
- انتخاب فایل (Select File):** A button labeled 'No file selected. ...Browse'.
- نام فایل (File Name):** A text input field with a red 'بارگذاری' (Upload) button.


At the bottom, there is a table with columns for 'ردیف نمایش' (Display Row), 'تاریخ درخواست' (Request Date), 'نام آزمایش' (Test Name), 'تاریخ انجام' (Completion Date), 'تاریخ جواب' (Response Date), 'توضیحات' (Comments), and 'فایل' (File). The table currently shows 'No records to display'.

The right sidebar contains a vertical menu of icons and labels: 'شناسنامه آموزشی' (Educational Record), 'شرح حال' (History), 'معاینه' (Examination), 'تشخیص ها' (Diagnoses), 'دستورات' (Orders), 'گزارشات پاراکلینیک' (Clinical Reports - highlighted), 'گزارش سیر بیماری' (Disease Course Report), 'گزارش پرستاری' (Nursing Report), 'عمل جراحی و سرپایی' (Surgery and Follow-up), 'مشاوره' (Consultation), 'خلاصه پرونده' (Summary), 'نکات آموزشی' (Educational Points), 'نظرات' (Comments), and 'آزمون' (Exam).

### تصویر شماره ۱۶

قدم چهارم: دکمه  را انتخاب نمایید. پس از انتخاب دکمه مذکور اطلاعات وارد شده را در جدول مشاهده می نمایید.

قدم پنجم: دکمه ثبت در پایین صفحه را انتخاب نمایید.

قدم ششم: در جلوی آزمایش مورد نظر از جدول جهت ثبت جواب روی دکمه  کلیک نمایید.

قدم هفتم: در صفحه باز شده از لیست شاخص آزمایش، گزینه خط تیره را انتخاب نمایید.

قدم هشتم: جواب، محدوده طبیعی و توضیحات را وارد نمایید.

قدم نهم: دکمه ثبت را انتخاب نمایید.


قدم دهم: جهت ثبت مجدد جواب یا آزمایش دکمه بازگشت را انتخاب نمایید و در صورتی که می خواهید مورد دیگری را وارد نمایید قدم اول تا نهم را تکرار نمایید.

### رادیولوژی و سایر پاراکلینیک ها.

جهت ثبت رادیولوژی و سایر پاراکلینیک ها به یک روش عمل می نمایم.

قدم اول: سربرگ مورد نظر را انتخاب نمایید.

قدم دوم: اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید. در این اطلاعات نتیجه گزارش رادیولوژی را نیز وارد نمایید. در صورتی که توضیحات اضافه تری دارید آن را در بخش توضیحات وارد نمایید.

قدم سوم: دکمه  را انتخاب نمایید. پس از انتخاب دکمه مذکور اطلاعات وارد شده را در جدول مشاهده می نمایید.

قدم چهارم: دکمه ثبت در پایین صفحه را انتخاب نمایید.



تصویر شماره ۱۸

قدم پنجم: جهت ثبت گزارشات جدید قدم اول تا چهارم را مجدداً تکرار نمایید.

## گزارش سیر بیماری


در این قسمت گزارش از مراحل درمان بیمار ثبت می گردد. که مراحل انجام در ذیل تصویر شرح داده شده است.



### تصویر شماره ۱۹

قدم اول: تاریخ و ساعت و گزارش را وارد نمایید.

قدم دوم: متن گزارش سیر بیماری را وارد نمایید. در صورتی که توضیحات اضافه تری دارید آن را در بخش توضیحات وارد نمایید.

قدم سوم: دکمه  را انتخاب نمایید. پس از انتخاب دکمه مذکور اطلاعات وارد شده را در جدول مشاهده می نمایید.

قدم چهارم: دکمه ثبت در پایین صفحه را انتخاب نمایید.

قدم پنجم: جهت ثبت گزارشات جدید قدم اول تا چهارم را مجدداً تکرار نمایید.




## گزارش پرستاری

در این قسمت گزارشات پرستاری برای بیمار نوشته شده است، ثبت می گردد. مراحل ثبت گزارشات پرستاری در ذیل تصویر شرح داده می شود.



قدم اول: تاریخ و ساعت و گزارش را وارد نمایید.

قدم دوم: متن گزارش پرستاری را وارد نمایید. در صورتی که توضیحات اضافه تری دارید آن را در بخش توضیحات وارد نمایید.

قدم سوم: دکمه  را انتخاب نمایید. پس از انتخاب دکمه مذکور اطلاعات وارد شده را در جدول مشاهده می نمایید.

قدم چهارم: دکمه ثبت در پایین صفحه را انتخاب نمایید.

قدم پنجم: جهت ثبت گزارشات جدید قدم اول تا چهارم را مجدداً تکرار نمایید.


## عمل جراحی و سرپایی

گزارش اعمال جراحی که بیمار در طی زمان درمان تحت انجام قرار گرفته است، را در این قسمت وارد نمایید. در صورتی که بیمار نیز تحت چند عمل جراحی قرار گرفته باشد، می توانید گزارش تمام اعمال جراحی را نیز در این قسمت با جزئیات کامل وارد نمایید.

در عمل جراحی تاریخچه عمل های انجام شده و مکان و تاریخ و ساعت آنها به همراه گزارش وارد می شود همچنین می توان فیلم مربوط به عمل را در این قسمت قرار داد.

قدم اول: تاریخ و ساعت و گزارش را وارد نمایید.

قدم دوم: متن گزارش عمل جراحی را وارد نمایید. در صورتی که توضیحات اضافه تری دارید آن را در بخش توضیحات وارد نمایید.

قدم سوم: دکمه  را انتخاب نمایید. پس از انتخاب دکمه مذکور اطلاعات وارد شده را در جدول مشاهده می نمایید.

قدم چهارم: دکمه ثبت در پایین صفحه را انتخاب نمایید.

قدم پنجم: جهت ثبت گزارشات جدید قدم اول تا چهارم را مجدداً تکرار نمایید.

## مشاوره


در این قسمت مشاوره/مشاوره های پزشکی انجام شده در طی زمان درمان بیمار ثبت می گردد. این بخش نیز مانند دیگر بخش های سامانه محدودیتی در ثبت اطلاعات وجود ندارد با توجه به اینکه درمان برخی از بیماران نیاز به مشاوره با دیگر پزشکان نیاز دارد. مراحل ثبت مشاوره ها و نتایج آن در ذیل تصویر توضیح داده شده است.

قدم اول: نوع مشاوره را انتخاب نمایید.

قدم دوم: تاریخ و ساعت درخواست و جواب مشاوره را وارد نمایید.

قدم سوم: متن درخواست مشاوره را وارد نمایید.

قدم چهارم: متن جواب مشاوره را وارد نمایید. در صورتی که توضیحات اضافه تری دارید آن را در بخش توضیحات وارد نمایید.

دکمه  را انتخاب نمایید. پس از انتخاب دکمه مذکور اطلاعات وارد شده را در جدول مشاهده می نمایید.

قدم پنجم: دکمه ثبت در پایین صفحه را انتخاب نمایید.

قدم ششم: جهت ثبت مشاوره جدید قدم اول تا پنجم را مجدداً تکرار نمایید.

## خلاصه پرونده

در این قسمت خلاصه ای از کل فرآیند درمانی بیمار از بدو ورود تا خروج ثبت می شود. در این قسمت تاریخ ترخیص از قسمت شناسنامه آموزشی نمایش داده می شود.



قدم اول: اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید.

قدم دوم: دکمه ثبت در پایین صفحه را انتخاب نمایید.

## دارو های زمان ترخیص

برای بیمار در این قسمت ثبت می گردد.

The screenshot shows a software interface for managing drug prescriptions. On the right side, there is a vertical sidebar with several buttons: 'شناسنامه آموزشی' (Educational Profile), 'شرح حال' (History), 'معاینه' (Examination), 'تشخیص ها' (Diagnoses), 'دستورات' (Orders), 'گزارشات پاراکلینیک' (Paraclinical Reports), 'گزارش سیربیماری' (Disease Course Report), and 'گزارش پرستاری' (Nursing Report). The main area contains a form with the following fields: 'نام دارو' (Drug Name) with a dropdown menu labeled 'انتخاب نام دارو'; 'دوزاژ' (Dose) with a dropdown menu labeled 'انتخاب'; 'ردیف نمایش' (Display Row) with a text input containing '1'; and 'توضیحات' (Comments) with a large text area. There are also dropdown menus for 'انتخاب نوبت' (Select Shift) and 'نوبت دارویی' (Drug Shift). A blue plus sign button is located at the bottom left of the form area.

قدم اول: اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید.

قدم دوم: دکمه ثبت در پایین صفحه را انتخاب نمایید.

## نکات آموزشی

در این قسمت نکات مهمی که جهت آموزش مهم می باشد و دانشجویان بایستی به آنها توجه کنند ثبت می گردد. در این قسمت نکاتی که برای هر بخش وارد می شود در همان بخش و صفحه به همراه فایل آن نمایش داده می شود.



قدم اول: از لیست مبحث آموزشی گزینه مورد نظر خود را انتخاب نمایید. این لیست شامل قسمت های اصلی نمونه بالینی می باشد. که در سمت راست تصویر فوق مشاهده می نمایید.

قدم دوم: پس از انتخاب مبحث آموزشی، زیر بخش های آن نمایش داده می شود. از این لیست نیز گزینه مورد نظر را انتخاب نمایید.

قدم سوم: عنوان آموزشی توضیحات را وارد نمایید و فایل مورد نظر را بارگزاری نمایید.

قدم چهارم: دکمه  را انتخاب نمایید.

قدم پنجم: دکمه ثبت را در پایین صفحه انتخاب نمایید.

قدم ششم: جهت ثبت نکته آموزشی جدید، مراحل اول تا پنجم را تکرار نمایید.



